

Manual do usuário

ZKBio Zlink

Data: Setembro de 2023

Doc Versão: 1.0 Inglês

Obrigado por escolher nosso produto. Leia atentamente as instruções antes da operação. Siga estas instruções para garantir que o produto esteja funcionando corretamente. As imagens mostradas neste manual são apenas para fins ilustrativos.

Para obter mais detalhes, visite o site da empresa www.zkteco.com.



Direitos autorais © 2023 ZKTECO CO, LTD. Todos os direitos reservados.

Sem o consentimento prévio por escrito da ZKTeco, nenhuma parte deste manual pode ser copiada ou encaminhada de qualquer maneira ou forma. Todas as partes deste manual pertencem à ZKTeco e suas subsidiárias (doravante denominadas "Empresa" ou "ZKTeco").

Marca registrada

ZKTeco é uma marca registrada da ZKTeco. Outras marcas comerciais envolvidas neste manual pertencem a seus respectivos proprietários.

Isenção de responsabilidade

Este manual contém informações sobre a operação e a manutenção do equipamento ZKTeco. Os direitos autorais de todos os documentos, desenhos etc. relacionados ao equipamento fornecido pela ZKTeco pertencem à ZKTeco e são de sua propriedade. O conteúdo deste documento não deve ser usado ou compartilhado pelo receptor com terceiros sem a permissão expressa por escrito da ZKTeco.

O conteúdo deste manual deve ser lido em sua totalidade antes de iniciar a operação e a manutenção do equipamento fornecido. Se algum dos conteúdos do manual parecer obscuro ou incompleto, entre em contato com a ZKTeco antes de iniciar a operação e a manutenção do referido equipamento.

É um pré-requisito essencial para a operação e manutenção satisfatórias que o pessoal de operação e manutenção esteja totalmente familiarizado com o projeto e que o referido pessoal tenha recebido treinamento completo para operar e manter a máquina/unidade/equipamento. Além disso, é essencial para a operação segura da máquina/unidade/equipamento que o pessoal tenha lido, compreendido e seguido as instruções de segurança contidas no manual.

Em caso de conflito entre os termos e condições deste manual e as especificações do contrato, desenhos, folhas de instruções ou quaisquer outros documentos relacionados ao contrato, as condições/documentos do contrato prevalecerão. As condições/documentos específicos do contrato serão aplicados em prioridade.

A ZKTeco não oferece nenhuma garantia ou representação com relação à integridade de qualquer informação contida neste manual ou em qualquer uma das alterações feitas nele. A ZKTeco não estende a garantia de qualquer tipo, incluindo, sem limitação, qualquer garantia de projeto, comercialização ou adequação a uma finalidade específica.

A ZKTeco não assume responsabilidade por quaisquer erros ou omissões nas informações ou nos documentos referenciados ou vinculados a este manual. O risco total quanto aos resultados e ao desempenho obtidos com o uso das informações é assumido pelo usuário.

A ZKTeco, em nenhuma circunstância, será responsável perante o usuário ou terceiros por quaisquer danos incidentais, consequenciais, indiretos, especiais ou exemplares, incluindo, sem limitação, perda de negócios, perda de lucros, interrupção de negócios, perda de informações comerciais ou qualquer perda pecuniária, decorrentes de, em conexão com ou relacionados ao uso das informações contidas ou referenciadas por este manual, mesmo que a ZKTeco tenha sido avisada da possibilidade de tais danos.

Este manual e as informações nele contidas podem incluir imprecisões técnicas, outras imprecisões ou

erros tipográficos. A ZKTeco altera periodicamente as informações aqui contidas, que serão incorporadas

em novas adições/emendas ao manual. A ZKTeco reserva-se o direito de adicionar, excluir, alterar ou modificar as informações contidas no manual de tempos em tempos na forma de circulares, cartas, notas etc. para melhor operação e segurança da máquina/unidade/equipamento. Os referidos acréscimos ou emendas destinam-se a aprimorar/melhorar as operações da máquina/unidade/equipamento, e tais emendas não darão direito a qualquer indenização ou dano em nenhuma circunstância.

A ZKTeco não será, de forma alguma, responsável (i) pelo mau funcionamento da máquina/unidade/equipamento devido a qualquer não conformidade com as instruções contidas neste manual (ii) pela operação da máquina/unidade/equipamento além dos limites de taxa (iii) pela operação da máquina e do equipamento em condições diferentes das condições prescritas no manual.

O produto será atualizado periodicamente sem aviso prévio. Os procedimentos de operação mais recentes e os documentos relevantes estão disponíveis em <http://www.zkteco.com>.

Se houver algum problema relacionado ao produto, entre em contato conosco.

Sede da ZKTeco

Endereço ZKTeco Industrial Park, No. 32, Industrial Road,
Tangxia Town, Dongguan, China.

Telefone +86 769 - 82109991

Fax +86 755 - 89602394

Para consultas relacionadas a negócios, escreva para nós em:

sales@zkteco.com. Para saber mais sobre nossas filiais globais, acesse www.zkteco.com.

Sobre a empresa

A ZKTeco é um dos maiores fabricantes mundiais de leitores RFID e biométricos (impressão digital, facial, veias dos dedos). As ofertas de produtos incluem leitores e painéis de controle de acesso, câmeras de reconhecimento facial de curto e longo alcance, controladores de acesso a elevadores/pisos, catracas, controladores de portões com reconhecimento de placas de veículos (LPR) e produtos para o consumidor, incluindo fechaduras de portas operadas por bateria com leitor de impressões digitais e facial. Nossas soluções de segurança são multilíngues e localizadas em mais de 18 idiomas diferentes. Na fábrica de última geração da ZKTeco, com 700.000 pés quadrados e certificação ISO9001, controlamos a fabricação, o projeto do produto, a montagem dos componentes e a logística/expedição, tudo sob o mesmo teto.

Os fundadores da ZKTeco estão determinados à pesquisa e ao desenvolvimento independentes de procedimentos de verificação biométrica e à produção do SDK de verificação biométrica, que inicialmente foi amplamente aplicado nos campos de segurança de PC e autenticação de identidade. Com o aprimoramento contínuo do desenvolvimento e a abundância de aplicações no mercado, a equipe construiu gradualmente um ecossistema de autenticação de identidade e um ecossistema de segurança inteligente, que se baseiam em técnicas de verificação biométrica. Com anos de experiência na industrialização de sistemas biométricos, a equipe verificou, a ZKTeco foi oficialmente estabelecida em 2007 e agora é uma das líderes mundiais em empresas no setor de verificação biométrica, possuindo várias patentes e sendo selecionada como a Empresa Nacional de Alta Tecnologia por 6 anos consecutivos. Seus produtos são protegidos por direitos intelectuais e propriedade.

Sobre o manual

Este manual apresenta as operações do **site ZKBio Zlink**.

Todas as figuras exibidas são apenas para fins ilustrativos. As figuras deste manual podem não ser exatamente consistentes com os produtos reais.

Os recursos e parâmetros com ★ não estão disponíveis em todos os dispositivos.

Convenções de documentos

As convenções usadas neste manual estão listadas

abaixo: Convenções da GUI

Para software	
Convenção	Descrição
Fonte em negrito	Usado para identificar nomes de interface de software, por exemplo, OK , Confirm , Cancel .
>	Os menus de vários níveis são separados por esses colchetes. Por exemplo, File > Create > Folder (Arquivo > Criar > Pasta).
Para o dispositivo	
Convenção	Descrição
<>	Nomes de botões ou teclas para dispositivos. Por exemplo, pressione <OK>.
[]	Os nomes de janelas, itens de menu, tabelas de dados e nomes de campos estão entre colchetes. Por exemplo, abra a janela [Novo usuário].
/	Os menus de vários níveis são separados por barras. Por exemplo, File/Create/Folder (Arquivo/Criar/Pasta).

Símbolo

Convenção	Descrição
	Isso representa uma nota à qual é preciso prestar mais atenção.
	As informações gerais que ajudam a realizar as operações com mais rapidez.
	As informações que são significativas.
	Cuidados tomados para evitar perigos ou erros.
	A declaração ou o evento que alerta sobre algo ou que serve como exemplo de advertência.

ÍNDICE

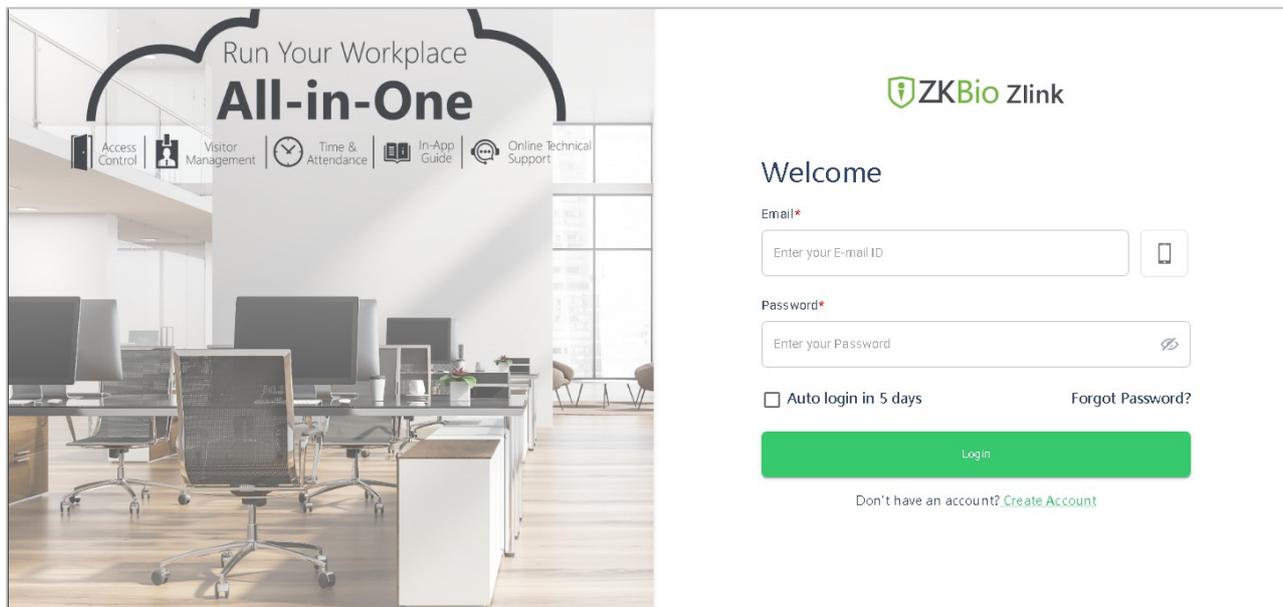
1	REGISTRO E LOGIN	7
1.1	REGISTRAR CONTA.....	7
1.2	LOGIN.....	8
2	PAINEL DE ADMINISTRAÇÃO	10
2.1	PAINEL DE CONTROLE.....	10
2.2	CONTATOS.....	10
2.3	MENSAGEM.....	11
2.4	WORKSHOP.....	11
2.5	EU.....	12
2.5.1	ORGANIZAÇÃO.....	12
2.5.1.1	Pessoa.....	12
2.5.1.2	Departamento.....	13
2.5.1.3	Função e permissão.....	13
2.5.1.4	Cargo.....	14
2.5.1.5	Local e zona.....	14
2.5.1.6	Renúncia.....	15
2.5.2	CENTRO DE DISPOSITIVOS.....	16
2.5.3	CREDENCIAL.....	16
2.6	REGISTRO DE OPERAÇÕES.....	17
3	ATENDIMENTO NA NUVEM	18
3.1	PAINEL DE CONTROLE.....	18
3.2	ORGANIZAÇÃO.....	18
3.2.1	PESSOA.....	19
3.2.2	FUNÇÃO E PERMISSÃO.....	19
3.3	LOCAL E ZONA.....	20
3.3.1	SITE.....	20
3.3.2	ZONA.....	21
3.4	DISPOSITIVO.....	21
3.4.1	PESQUISAR UM DISPOSITIVO.....	22
3.4.2	HISTÓRICO DO DISPOSITIVO.....	22
3.4.3	ADICIONAR UM DISPOSITIVO.....	23
3.4.4	EDITAR UM DISPOSITIVO.....	25
3.4.5	SINCRONIZAÇÃO DE DATA E HORA COM O DISPOSITIVO.....	25
3.4.6	DISPOSITIVO DE REINICIALIZAÇÃO.....	26
3.4.7	EXCLUIR UM DISPOSITIVO.....	26
3.5	DEFINIÇÃO DE REGRAS DE PARTICIPAÇÃO.....	27
3.5.1	DISPOSITIVO DE REGISTRO DE PONTO.....	27
3.5.1.1	Adicionar pessoa ao dispositivo.....	28
3.5.1.2	Modo de verificação.....	29
3.5.2	TABELA DE HORÁRIOS.....	29
3.5.2.1	Histórico.....	30
3.5.2.2	Pesquisar uma planilha de horas.....	30
3.5.2.3	Adicionar uma planilha de horas.....	31
3.5.2.4	Editar uma planilha de horas.....	32
3.5.2.5	Excluir uma planilha de horas.....	32
3.6	CALENDÁRIO.....	33

3.6.1	HISTÓRIA.....	33
3.6.2	PESQUISAR UMA PROGRAMAÇÃO.....	34
3.6.3	ADICIONAR UM CRONOGRAMA.....	34
3.6.4	EXCLUIR UMA PROGRAMAÇÃO.....	35
3.7	GERENCIAMENTO DE CARTÕES DE PONTO.....	36
3.7.1	REGISTROS DE MARCAÇÃO DE PONTO.....	36
3.7.1.1	Pesquisar um registro.....	37
3.7.1.2	Histórico.....	37
3.7.1.3	Carregar.....	38
3.7.2	CARTÃO DE PONTO.....	38
3.8	GERENCIAMENTO DE RELATÓRIOS.....	39
3.8.1	PRIMEIRO E ÚLTIMO RELATÓRIO.....	39
3.8.2	RELATÓRIO MENSAL.....	40
4	ACESSO À NUVEM.....	41
4.1	PAINEL DE CONTROLE.....	41
4.2	ORGANIZAÇÃO.....	42
4.2.1	PESSOA.....	42
4.2.2	FUNÇÃO E PERMISSÃO.....	42
4.3	LOCAL E ZONA.....	43
4.3.1	SITE.....	43
4.3.2	ZONA.....	43
4.4	GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVOS.....	44
4.4.1	TOPOLOGIA DO DISPOSITIVO.....	44
4.4.2	DISPOSITIVO.....	44
4.4.2.1	Adicionar um dispositivo.....	45
4.4.2.2	Pesquisar um dispositivo.....	47
4.4.2.3	Editar um dispositivo.....	47
4.4.2.4	Reinicialização de um dispositivo.....	48
4.4.2.5	Modo de verificação e função da pessoa.....	48
4.4.2.6	Excluir um dispositivo.....	49
4.4.3	PORTA.....	49
4.4.3.1	Editar uma porta.....	50
4.4.4	LEITOR.....	51
4.4.5	ENTRADA AUXILIAR.....	51
4.4.6	SAÍDA AUXILIAR.....	52
4.5	CONTROLE DE ACESSO.....	52
4.5.1	ESPAÇO DE TEMPO.....	52
4.5.1.1	Adicionar um intervalo de tempo.....	53
4.5.2	TEMPO DE ACESSO À PORTA.....	53
4.5.3	TEMPO DE ACESSO AO GRUPO.....	54
4.5.3.1	Adicionar um horário de acesso de grupo.....	54
4.5.3.2	Sincronizar pessoa com dispositivo.....	55
4.6	RELATÓRIO.....	57
4.7	REGISTRO DE OPERAÇÕES.....	57

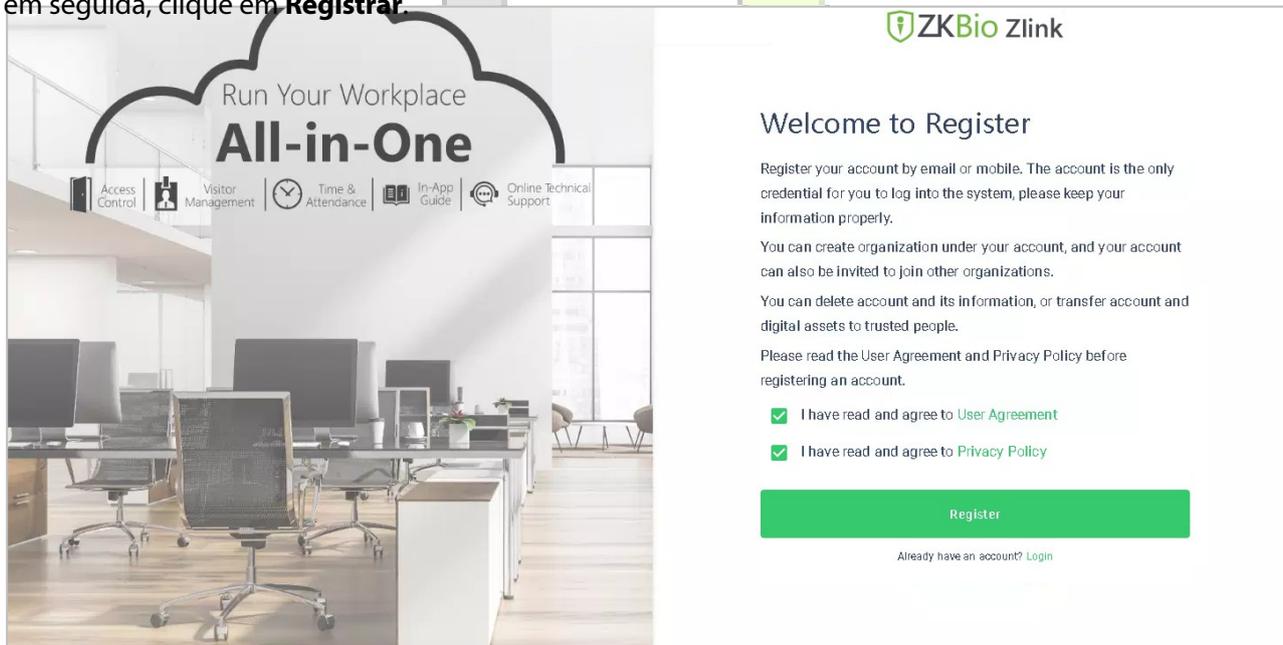
1 Registro e login

1.1 Registrar conta

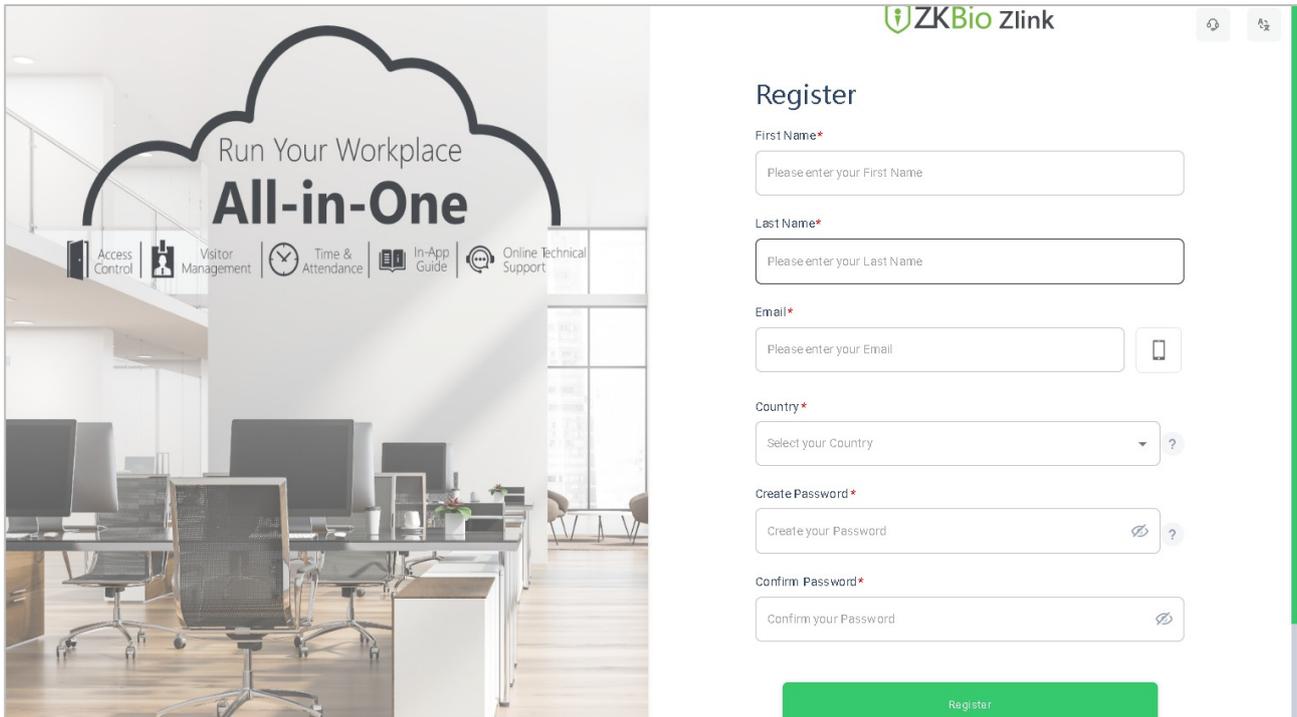
1. Acesse o site do ZKBio Zlink (<http://zlink.minervaiot.com>).
2. Se você não tiver uma conta, clique em **criar conta** para adicionar uma nova conta.



3. Leia e concorde com o Contrato do Usuário e a Política de Privacidade e, em seguida, clique em **Registrar**.



4. Insira as informações do usuário e defina a senha e, em seguida, clique em **Register (Registrar)** para concluir.



Register

First Name*

Please enter your First Name

Last Name*

Please enter your Last Name

Email*

Please enter your Email

Country*

Select your Country

Create Password*

Create your Password

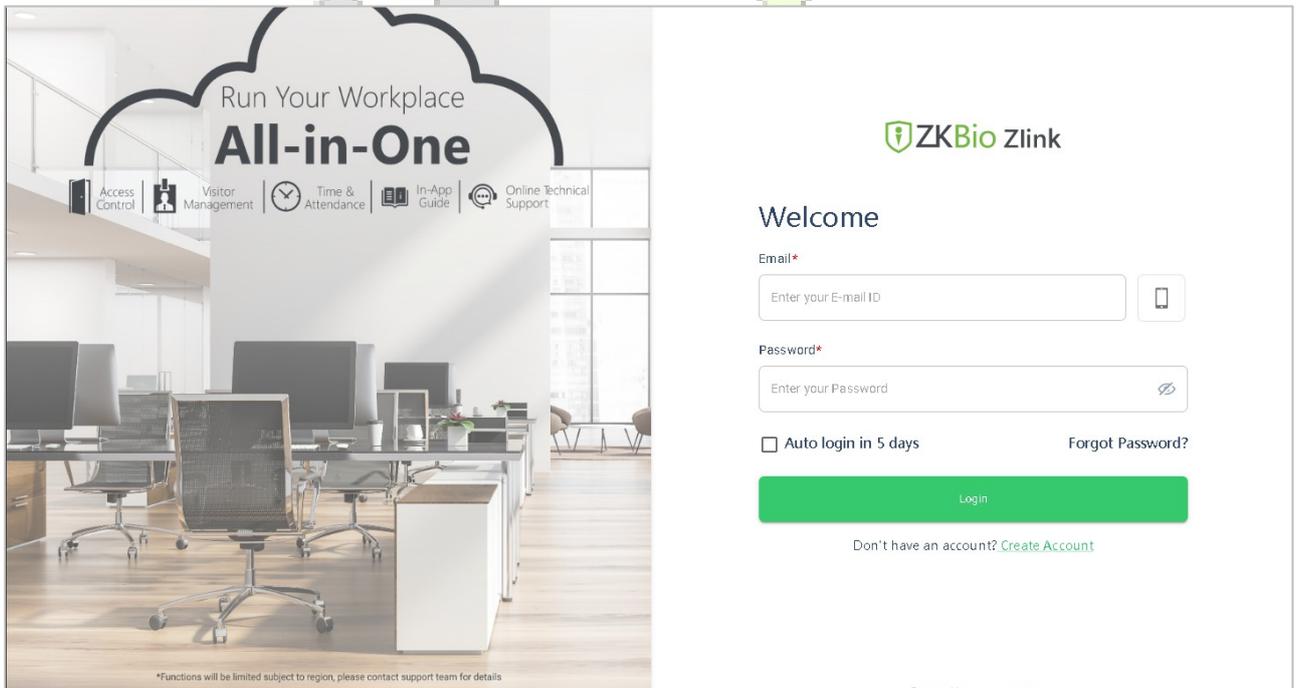
Confirm Password*

Confirm your Password

Register

1.2 Login

1. Acesse o site do ZKBio Zlink (<http://zlink.minervaiot.com>).
2. Insira o nome da sua conta (endereço de e-mail e senha) e clique em **Login**.



Welcome

Email*

Enter your E-mail ID

Password*

Enter your Password

Auto login in 5 days

[Forgot Password?](#)

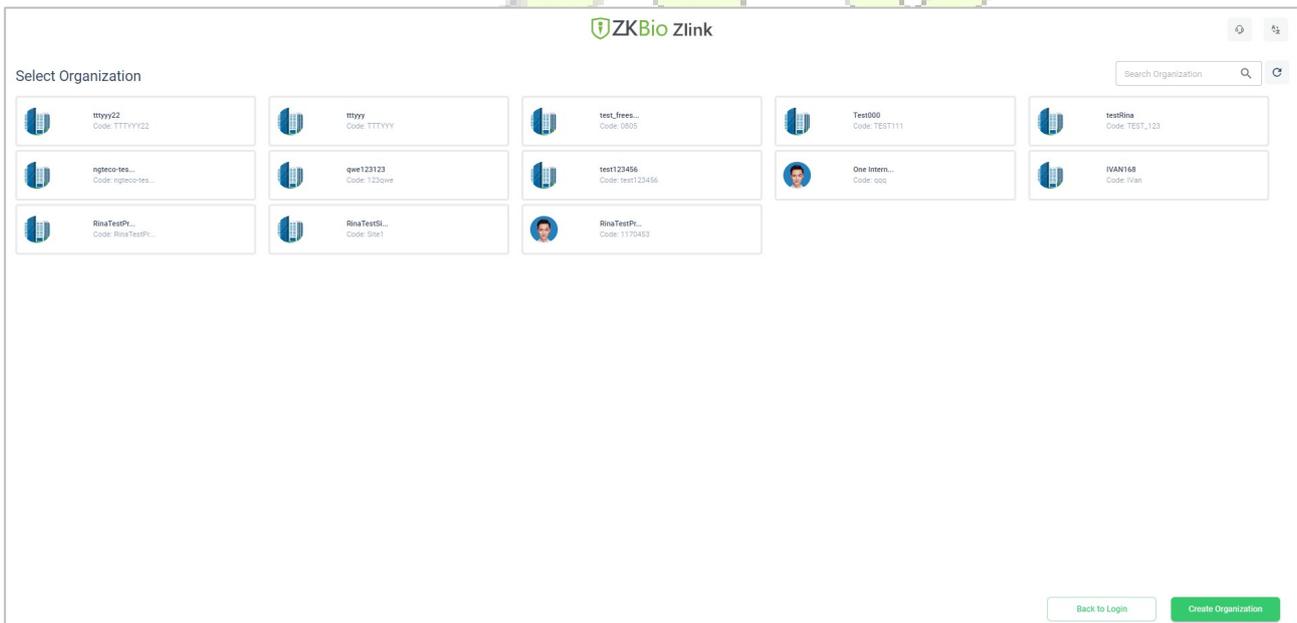
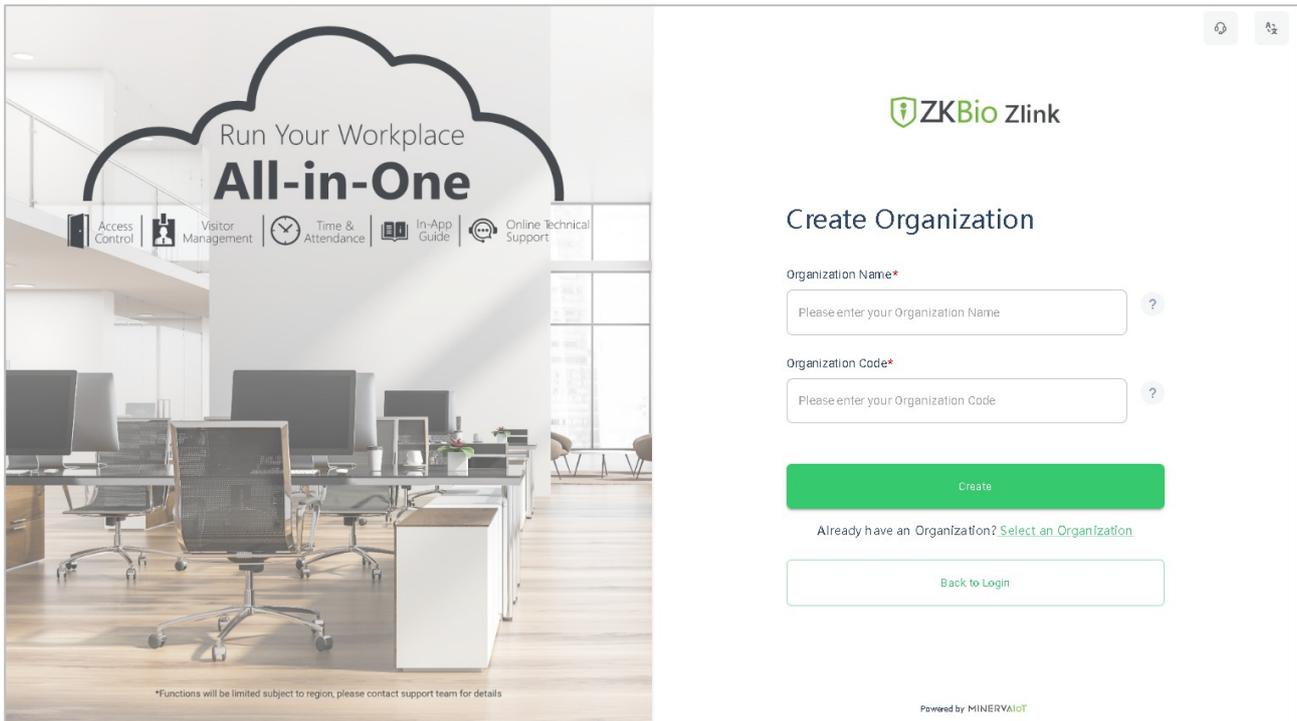
Login

[Don't have an account? Create Account](#)

*Functions will be limited subject to region, please contact support team for details

Powered by MINERVAIOT

- 3. Defina o nome e o código da organização, clique em **Create (Criar)** e, em seguida, conclua o registro. Se você já tiver uma organização, clique em **Select an Organization (Selecionar uma organização)**.

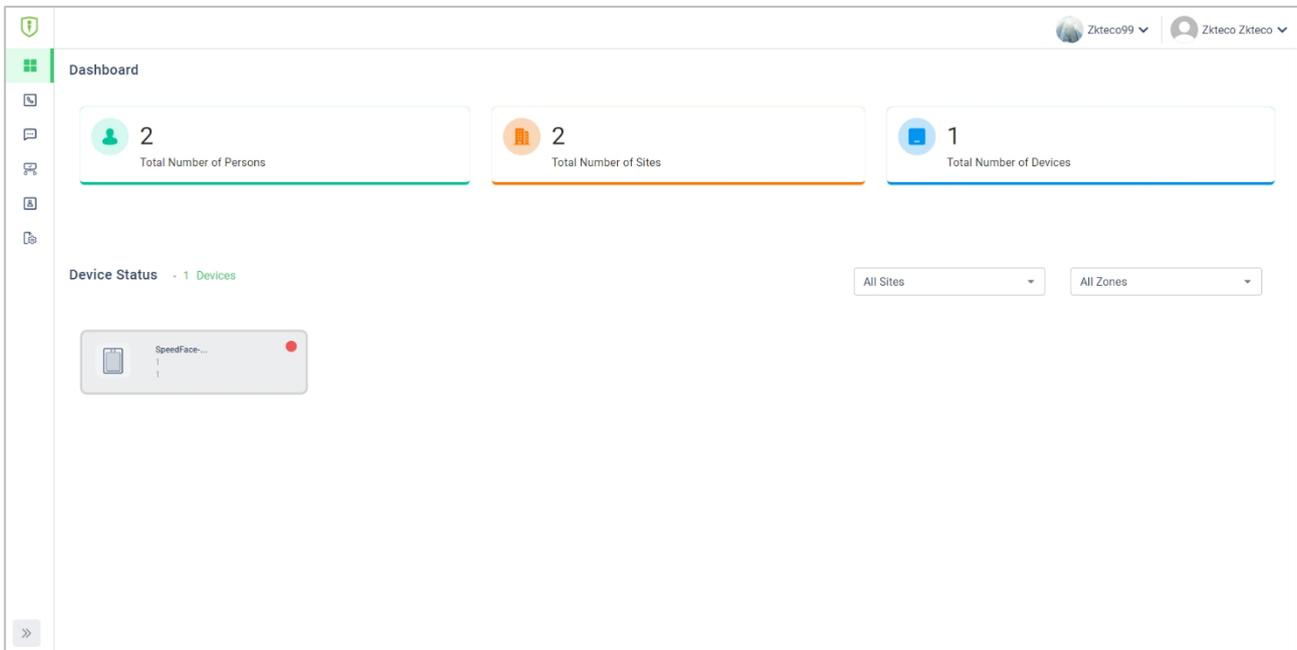


2 Painel do administrador

2.1 Painel de controle

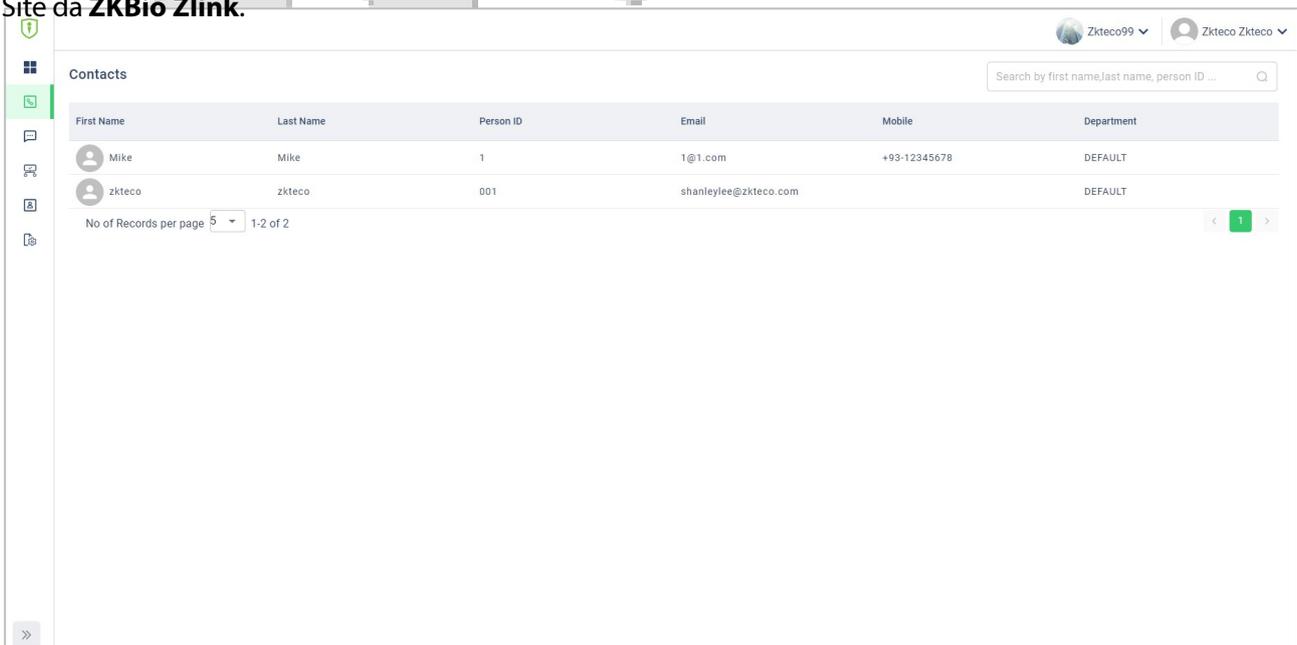
Clique em **Dashboard** na barra lateral esquerda da página inicial. Os usuários podem verificar o número total de pessoas, sites, dispositivos no painel e o status do dispositivo.

Observação: A função de filtro está disponível.



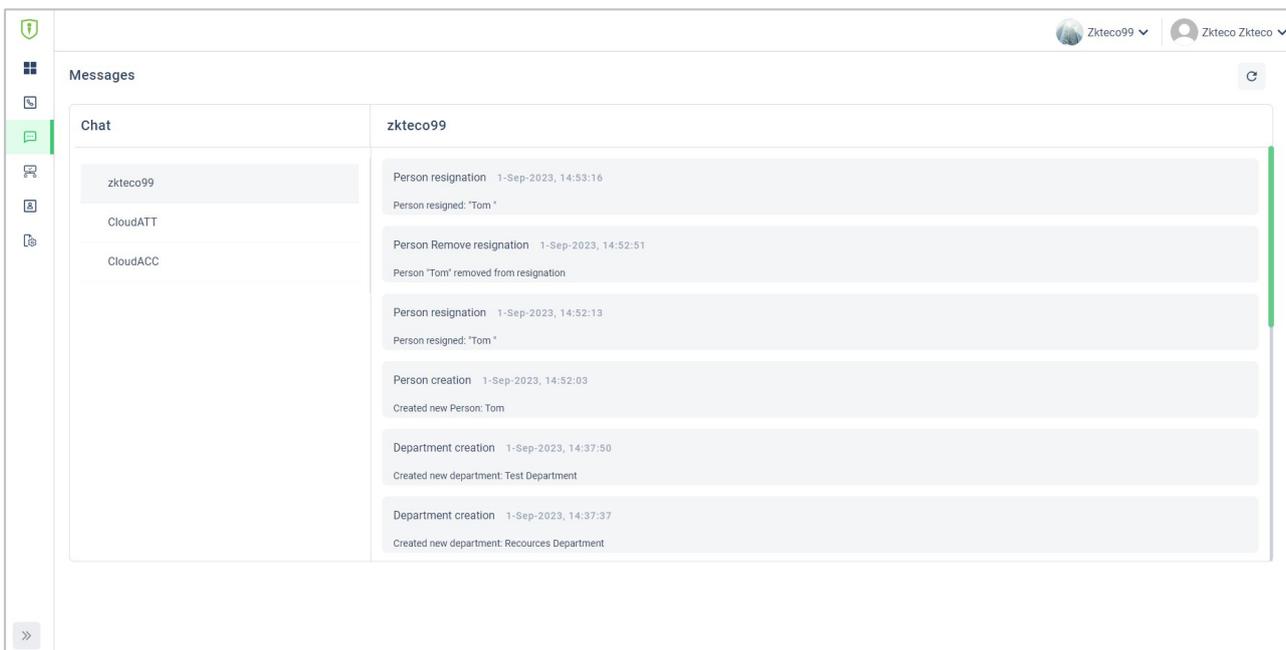
2.2 Contatos

Clique em **Contatos** na barra lateral esquerda da página inicial. Os usuários podem visualizar as informações de todas as pessoas do Site da **ZKBio Zlink**.



2.3 Mensagem

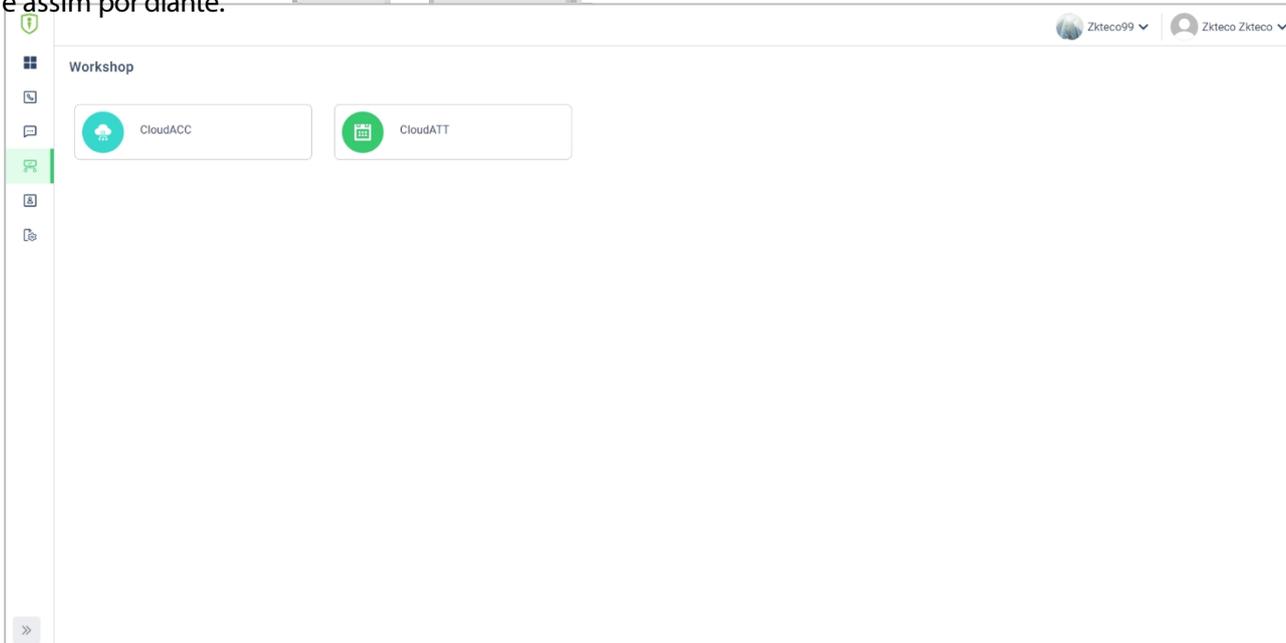
Clique em **Mensagem** na barra lateral esquerda da página inicial. Os usuários podem visualizar as operações realizadas na Organização, no CloudATT e no CloudACC.



2.4 Oficina

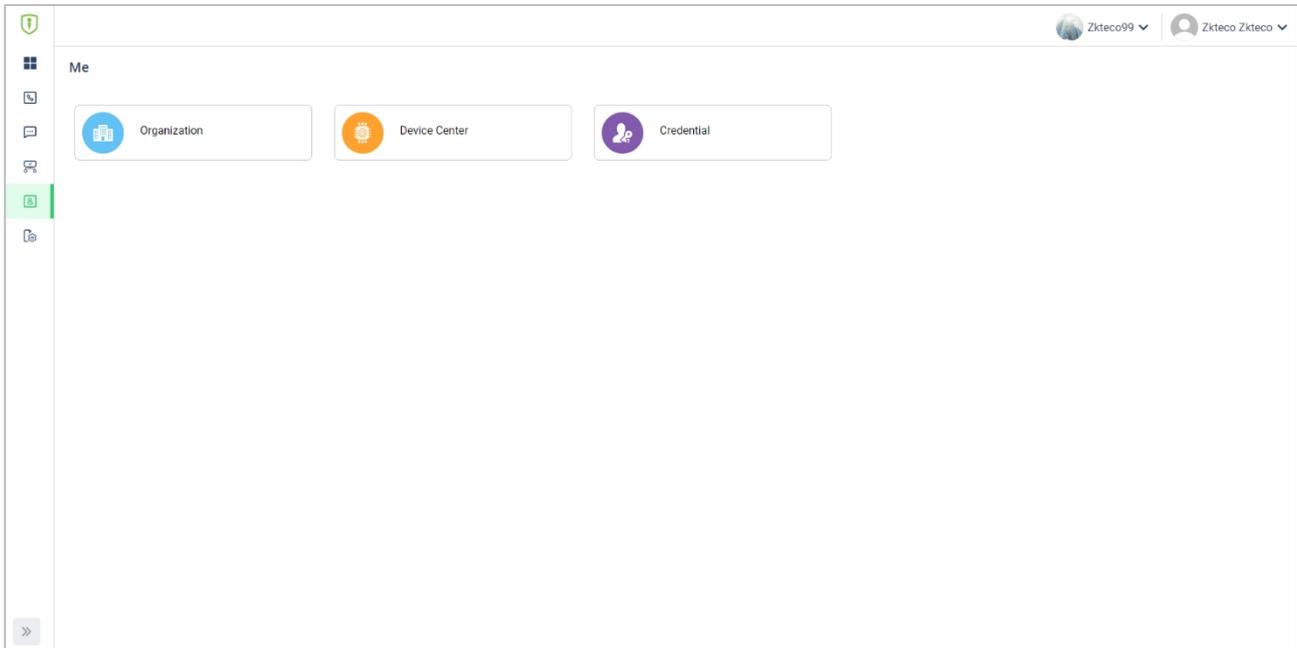
Clique em **Workshop** na barra lateral esquerda da página inicial. Os usuários podem usar aplicativos aqui, que incluem o Cloud ACC e o Cloud ATT atualmente.

Observação: Há mais coisas a caminho, como visitante na nuvem, vigilância, bloqueio de porta na nuvem e assim por diante.



2.5 Eu

Clique em **Eu** na barra lateral esquerda da página inicial. Os usuários podem gerenciar as organizações, visualizar os dispositivos e as credenciais.

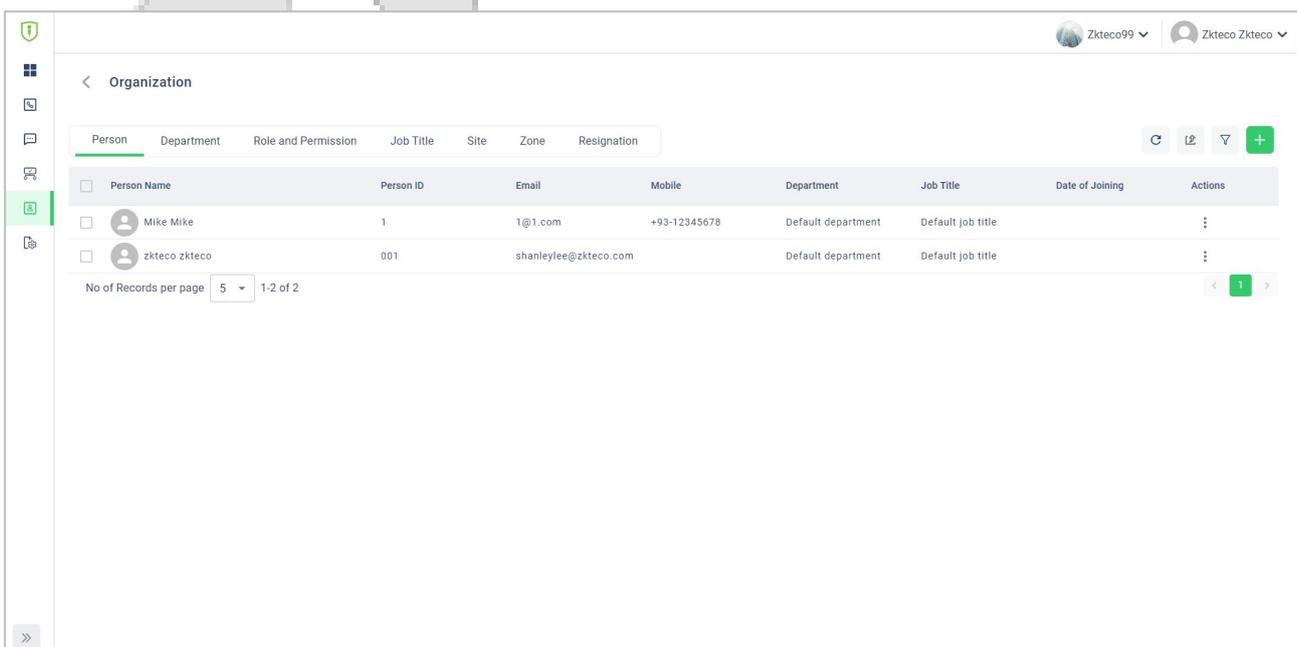


2.5.1 Organização

Clique em **Organization (Organização)** na interface **Me**.

2.5.1.1 Pessoa

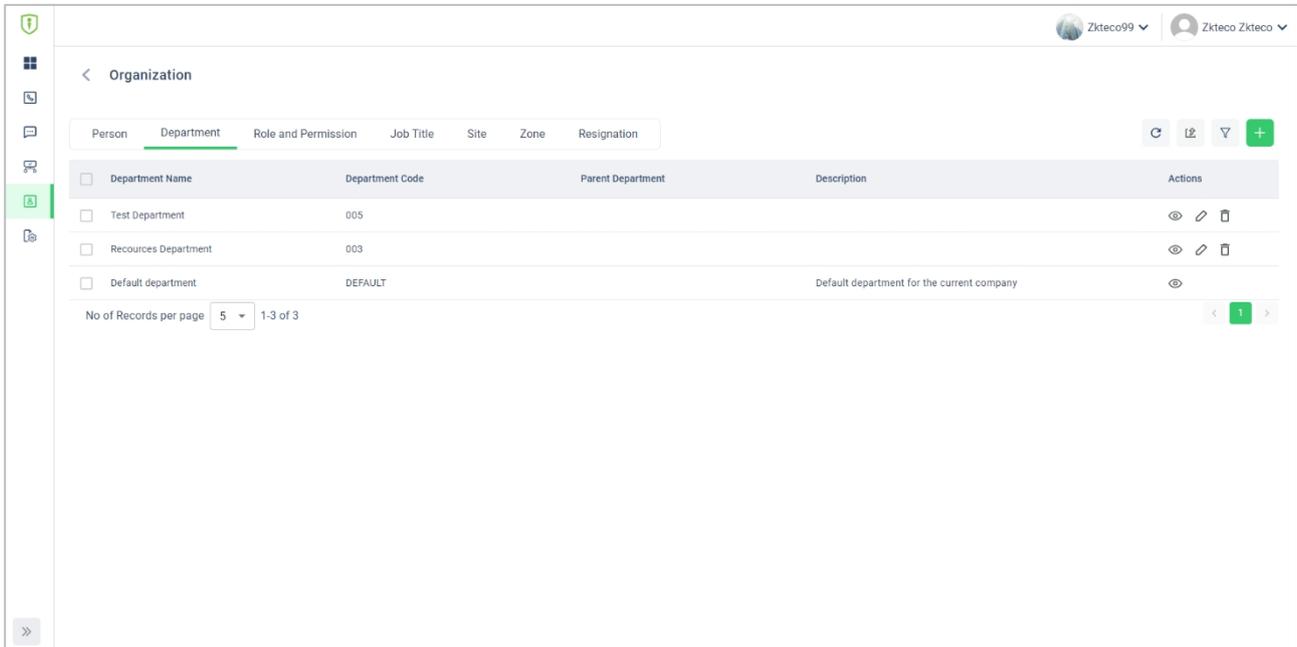
Selecione **Pessoa** na interface Organização. Os usuários podem visualizar/criar todos os funcionários dessa organização, visualizar seus perfis e editá-los.



2.5.1.2 Departamento

Selecione **Department (Departamento)** na interface **Organization (Organização)**. Os usuários podem criar e visualizar os departamentos aqui.

Observação: Ao adicionar pessoas, os usuários precisam escolher um departamento para elas.

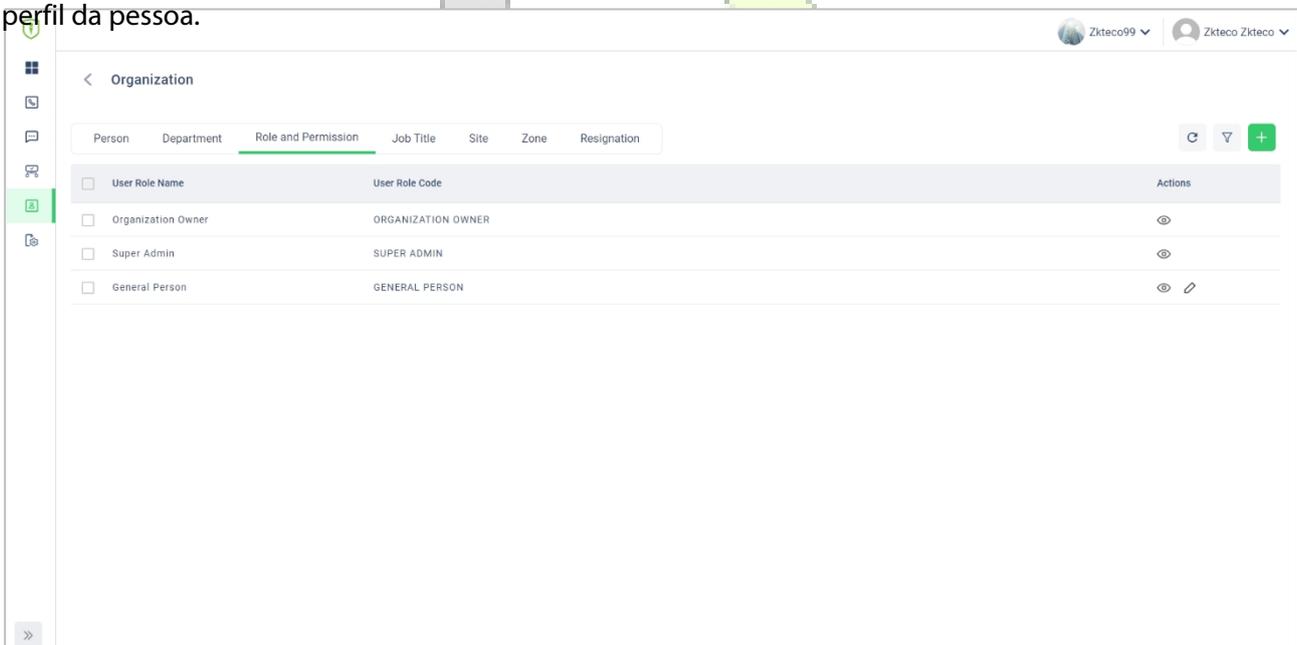


The screenshot shows the 'Organization' interface with the 'Department' tab selected. The interface includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail, and a table of departments. The table has columns for 'Department Name', 'Department Code', 'Parent Department', 'Description', and 'Actions'. There are three rows of data: 'Test Department' (code 005), 'Resources Department' (code 003), and 'Default department' (code DEFAULT, description: 'Default department for the current company'). The 'Default department' row has a dropdown menu next to its name. At the bottom, there is a 'No of Records per page' dropdown set to 5 and a pagination indicator showing '1-3 of 3'.

Department Name	Department Code	Parent Department	Description	Actions
<input type="checkbox"/> Test Department	005			👁️ ✎️ 🗑️
<input type="checkbox"/> Resources Department	003			👁️ ✎️ 🗑️
<input type="checkbox"/> Default department	DEFAULT		Default department for the current company	👁️

2.5.1.3 Função e permissão

Selecione **Role and Permission (Função e permissão)** na interface **Organization (Organização)**. Os usuários podem assumir o controle dessa permissão de acesso e, em seguida, escolher uma função no perfil da pessoa.

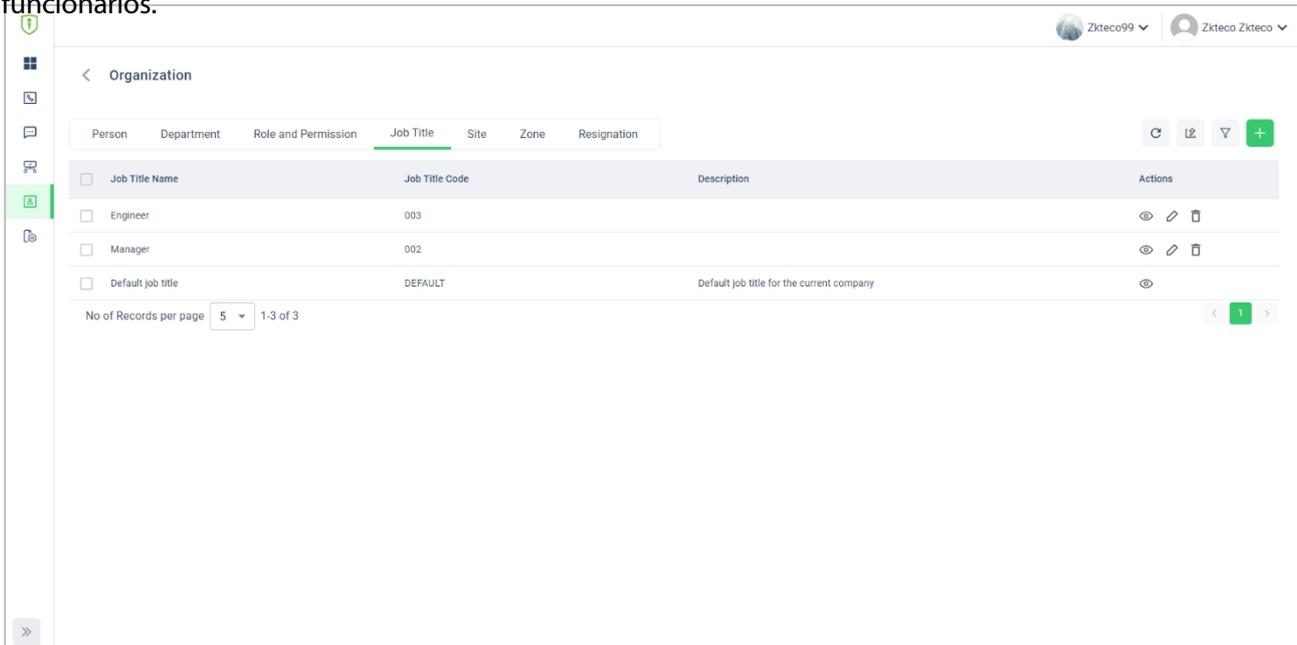


The screenshot shows the 'Organization' interface with the 'Role and Permission' tab selected. The interface includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail, and a table of user roles. The table has columns for 'User Role Name', 'User Role Code', and 'Actions'. There are three rows of data: 'Organization Owner' (code ORGANIZATION OWNER), 'Super Admin' (code SUPER ADMIN), and 'General Person' (code GENERAL PERSON). The 'General Person' row has a dropdown menu next to its name. At the bottom, there is a 'No of Records per page' dropdown set to 5 and a pagination indicator showing '1-3 of 3'.

User Role Name	User Role Code	Actions
<input type="checkbox"/> Organization Owner	ORGANIZATION OWNER	👁️
<input type="checkbox"/> Super Admin	SUPER ADMIN	👁️
<input type="checkbox"/> General Person	GENERAL PERSON	👁️ ✎️

2.5.1.4 Cargo

Selecione **Título do cargo** na interface **Organização**. Os usuários podem criar títulos de cargos para seus funcionários.



2.5.1.5 Local e zona

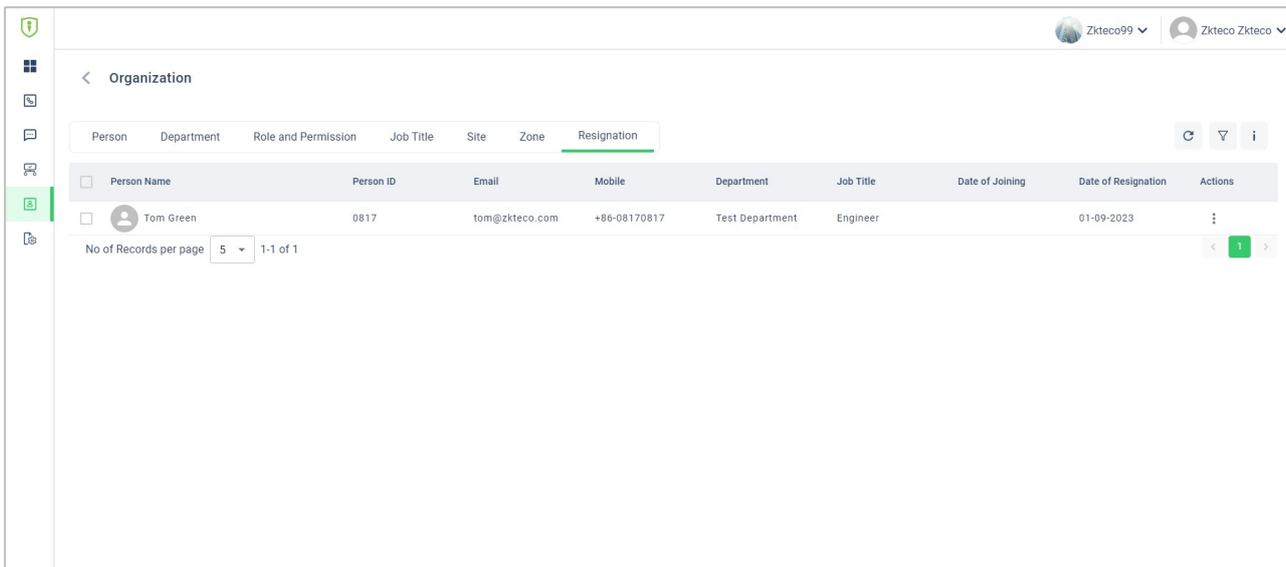
Selecione **Site/Zone** na interface **da organização** para gerenciar o local ou a zona.

Observação: Site e Zone são conceitos geoespaciais. O site é maior do que a zona. Depois que os usuários criam uma zona, eles devem escolher um site ao qual pertencem. Além disso, os usuários precisam escolher um fuso horário para esse local e, ao adicionar um novo dispositivo, o local e a zona devem ser selecionados.



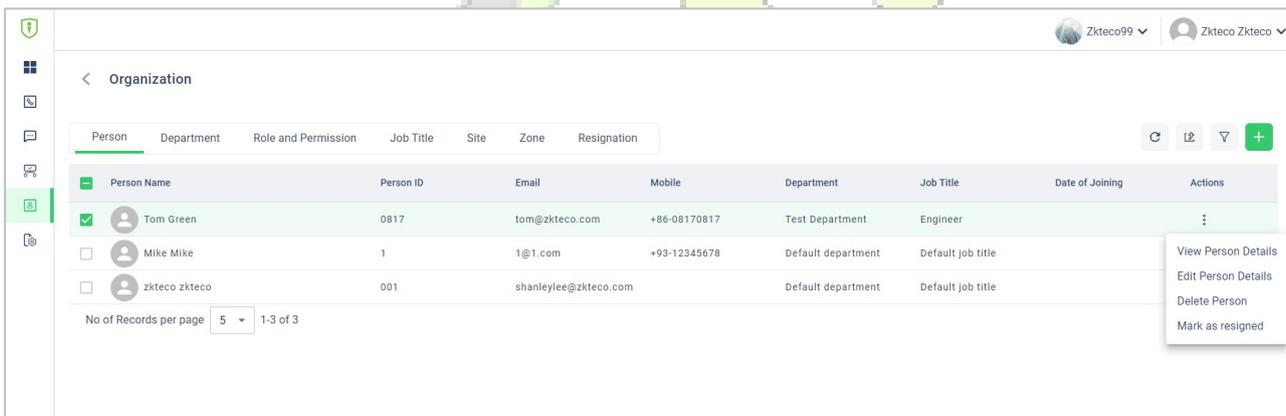
2.5.1.6 Renúncia

Selecione **Resignation (Renúncia)** na interface **da organização**. Os usuários podem visualizar a renúncia aqui depois de assinarem alguém como "renúncia" na página da lista de pessoas.



- Marcar como Renunciado**

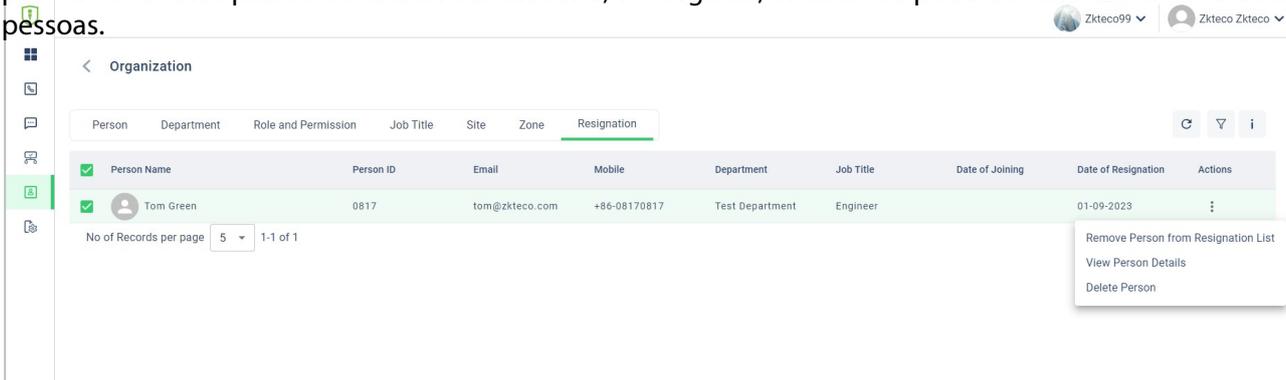
Clique em **Organização > Pessoa**, escolha uma pessoa e clique em **Marcar como demitido** para assinar essa pessoa como "demissionária".



- Remover pessoa da lista de demissões**

Clique em **Organização > Renúncia**, escolha uma pessoa e clique em **Remover pessoa da lista de renúncias**

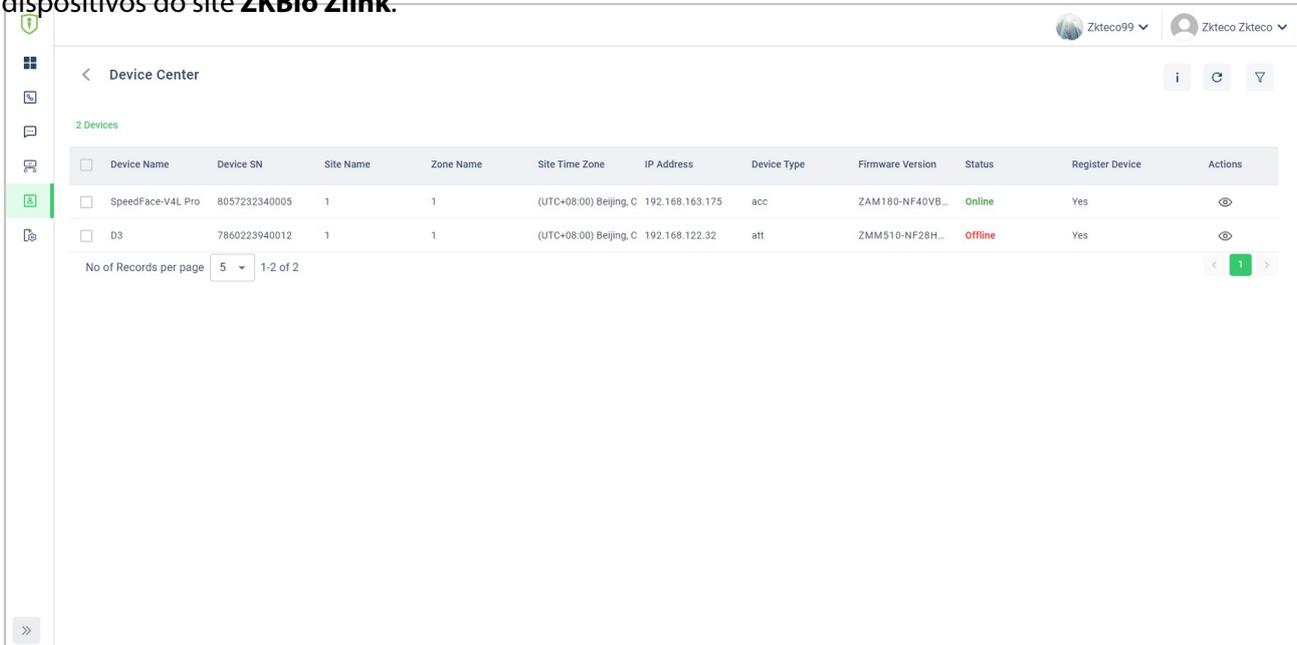
para remover essa pessoa da lista de demissões e, em seguida, os usuários poderão visualizá-la na lista de pessoas.



Observação: os funcionários demitidos não participam de nenhum julgamento lógico, como cálculos de presença, permissões de controle de acesso etc.

2.5.2 Centro de dispositivos

Clique em **Device Center** na interface **Me**. Os usuários podem visualizar as informações de todos os dispositivos do site **ZKBio Zlink**.



The screenshot shows the 'Device Center' interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the header, it indicates '2 Devices'. A table lists the following data:

Device Name	Device SN	Site Name	Zone Name	Site Time Zone	IP Address	Device Type	Firmware Version	Status	Register Device	Actions
SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1	1	(UTC+08:00) Beijing, C	192.168.163.175	acc	ZAM180-NF40VB...	Online	Yes	👁️
D3	7860223940012	1	1	(UTC+08:00) Beijing, C	192.168.122.32	att	ZMM510-NF28H...	Offline	Yes	👁️

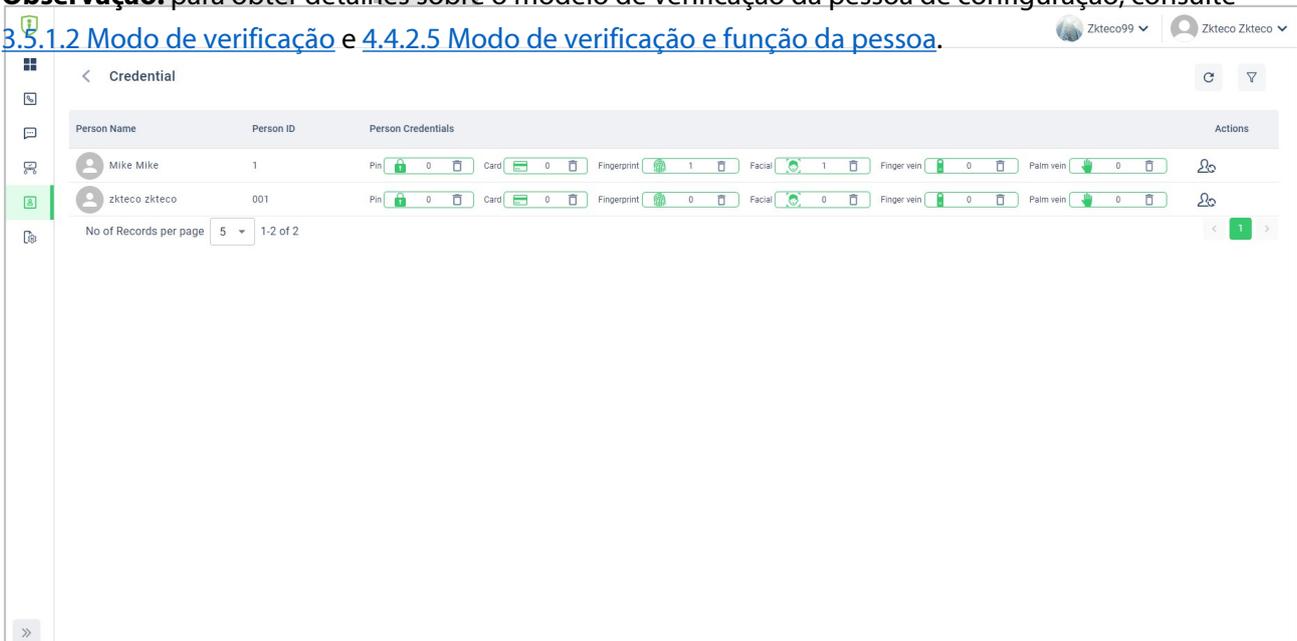
At the bottom of the table, there is a pagination control: 'No of Records per page' set to 5, and '1 of 2' records shown.

2.5.3 Credencial

Clique em **Credencial (Credencial)** na interface **Me (Eu)**. Os usuários podem visualizar o modo de verificação de todas as pessoas e a quantidade de Site da **ZKBio Zlink**.

Observação: para obter detalhes sobre o modelo de verificação da pessoa de configuração, consulte

[3.5.1.2 Modo de verificação](#) e [4.4.2.5 Modo de verificação e função da pessoa](#).



The screenshot shows the 'Credential' interface. It displays a table with the following data:

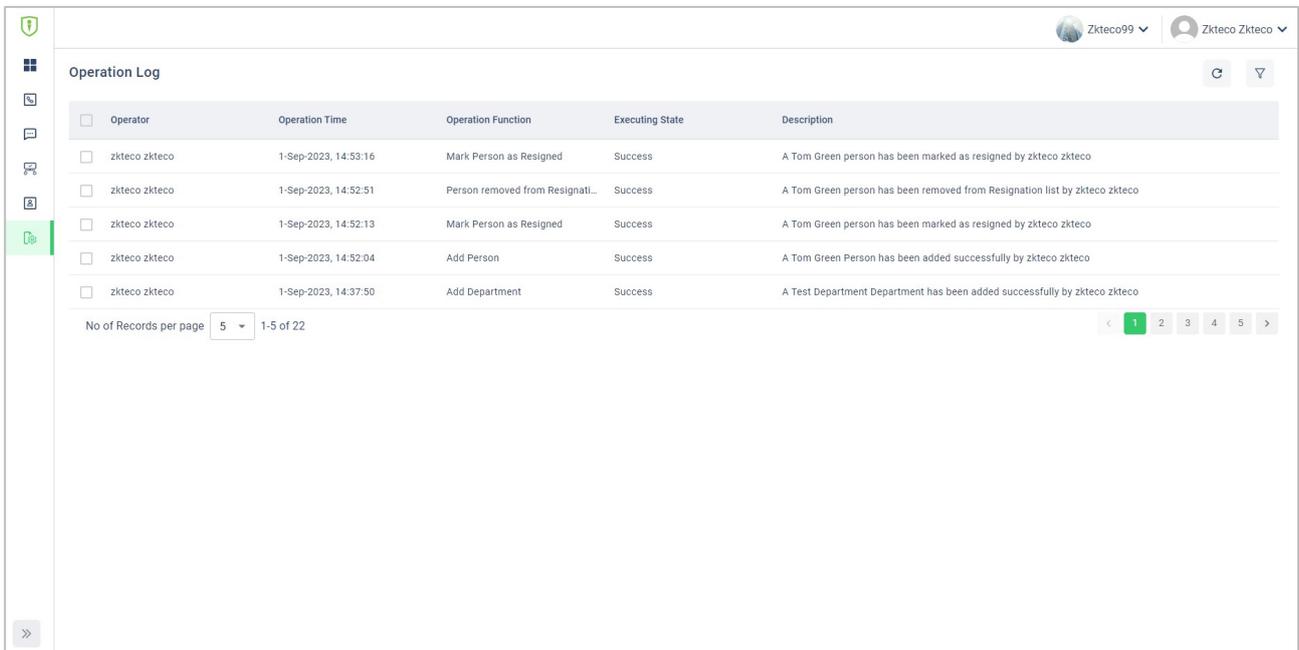
Person Name	Person ID	Person Credentials						Actions
Mike Mike	1	Pin	Card	Fingerprint	Facial	Finger vein	Palm vein	👤
zkteco zkteco	001	Pin	Card	Fingerprint	Facial	Finger vein	Palm vein	👤

Each credential type (Pin, Card, Fingerprint, Facial, Finger vein, Palm vein) has a counter and a trash icon. The 'Fingerprint' counter for 'Mike Mike' is 1, while others are 0. The 'zkteco zkteco' row shows 0 for all credential types.

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'No of Records per page' set to 5, and '1 of 2' records shown.

2.6 Registro de operações

Clique em **Operation Log (Registro de operações)** na barra lateral esquerda da página inicial. Os usuários podem visualizar os registros de operação da conta de login atual aqui.



The screenshot displays the 'Operation Log' interface. At the top right, there are user profile icons for 'Zkteco99' and 'Zkteco Zkteco'. The main content area features a table with the following columns: Operator, Operation Time, Operation Function, Executing State, and Description. Below the table, there is a pagination control showing 'No of Records per page' set to 5, and '1-5 of 22' records. The table contains five entries, all with a 'Success' state.

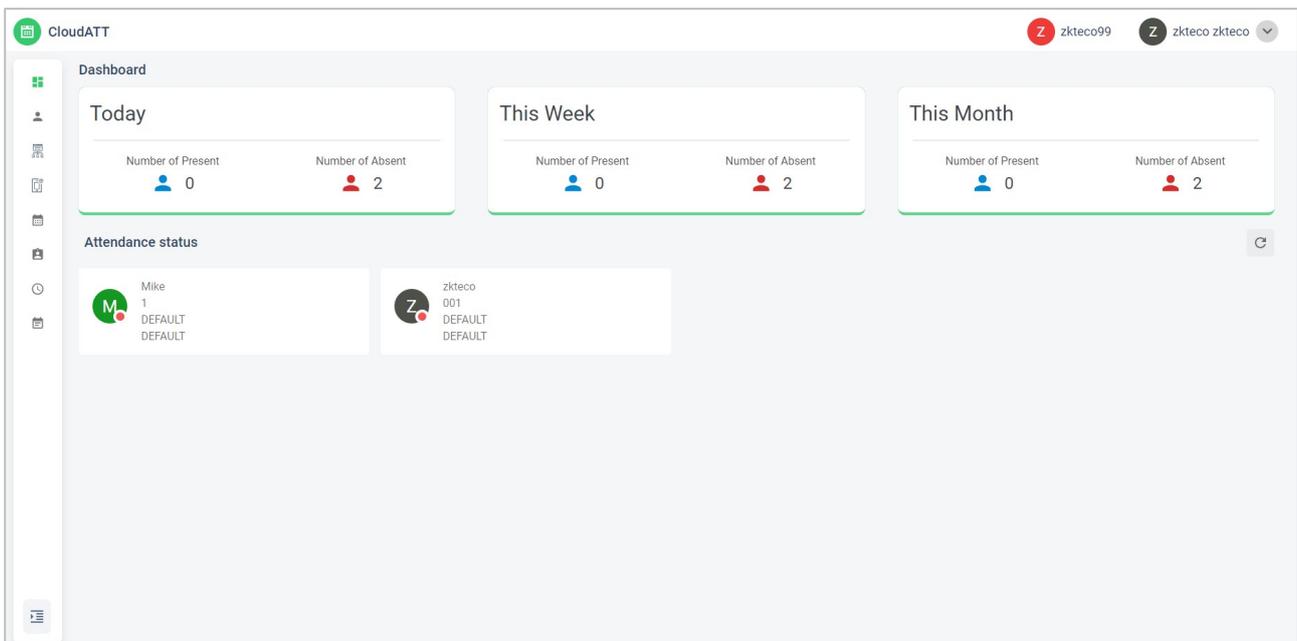
Operator	Operation Time	Operation Function	Executing State	Description
zkteco zkteco	1-Sep-2023, 14:53:16	Mark Person as Resigned	Success	A Tom Green person has been marked as resigned by zkteco zkteco
zkteco zkteco	1-Sep-2023, 14:52:51	Person removed from Resignati...	Success	A Tom Green person has been removed from Resignation list by zkteco zkteco
zkteco zkteco	1-Sep-2023, 14:52:13	Mark Person as Resigned	Success	A Tom Green person has been marked as resigned by zkteco zkteco
zkteco zkteco	1-Sep-2023, 14:52:04	Add Person	Success	A Tom Green Person has been added successfully by zkteco zkteco
zkteco zkteco	1-Sep-2023, 14:37:50	Add Department	Success	A Test Department Department has been added successfully by zkteco zkteco

3 Atendimento na nuvem

Clique em **Workshop > CloudATT** na página inicial para acessar a interface do **Cloud Attendance**.

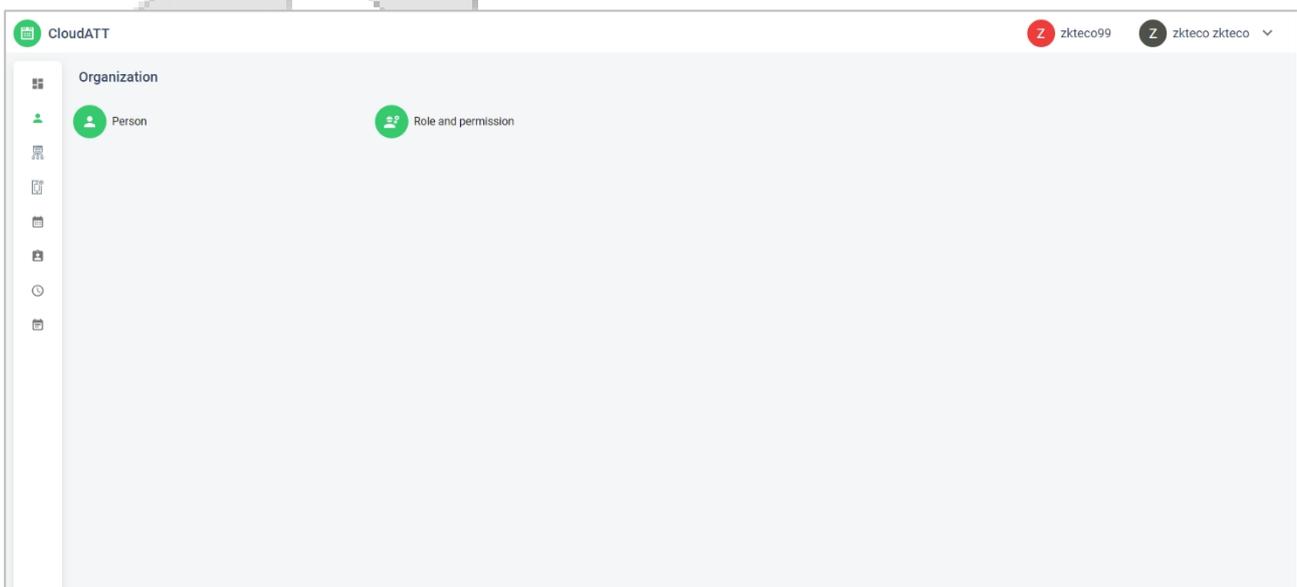
3.1 Painel de controle

Clique em **Dashboard (Painel)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem visualizar o status de presença aqui.



3.2 Organização

Clique em **Organização** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem verificar a função de pessoa e função aqui.

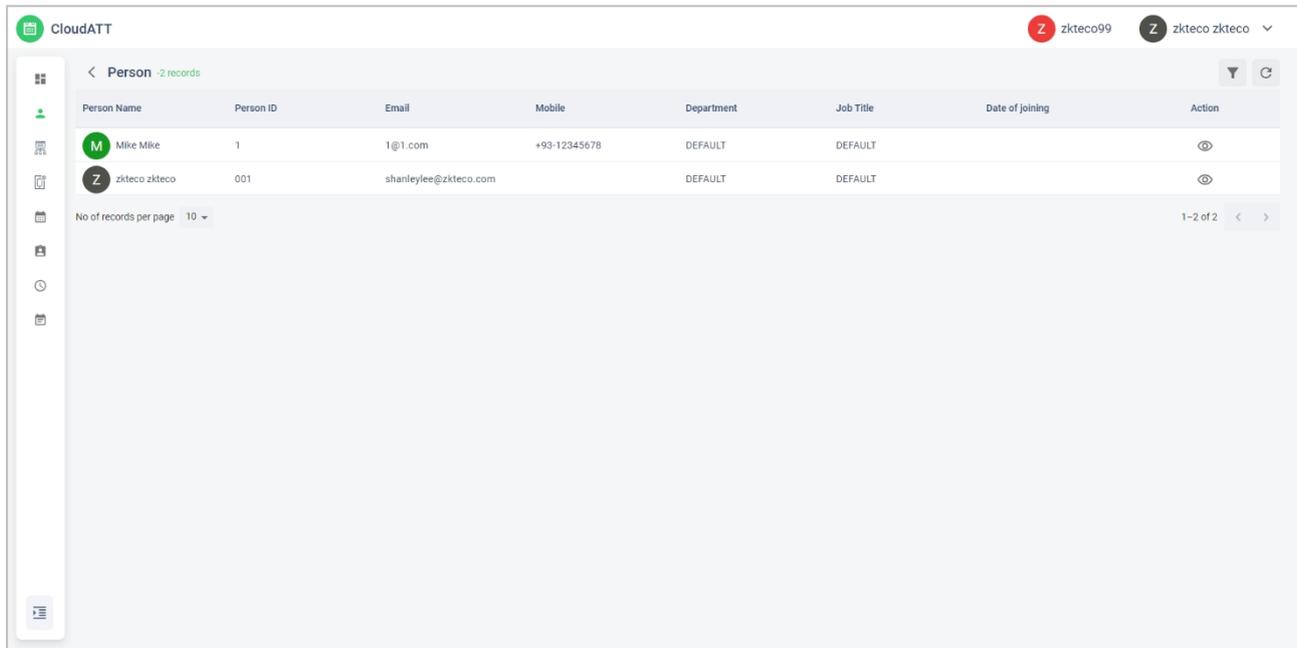


3.2.1 Pessoa

Clique em **Person (Pessoa)** na interface **Organization (Organização)**. Os usuários podem visualizar as informações da pessoa aqui.

Observação: Os usuários podem gerenciar as pessoas no módulo **Admin Panel** e não podem editar o perfil de nenhuma pessoa em

Módulo **Cloud Attendance**.



CloudATT

< Person -2 records

Person Name	Person ID	Email	Mobile	Department	Job Title	Date of joining	Action
Mike Mike	1	1@1.com	+93-12345678	DEFAULT	DEFAULT		👁
zkteco zkteco	001	shanleyee@zkteco.com		DEFAULT	DEFAULT		👁

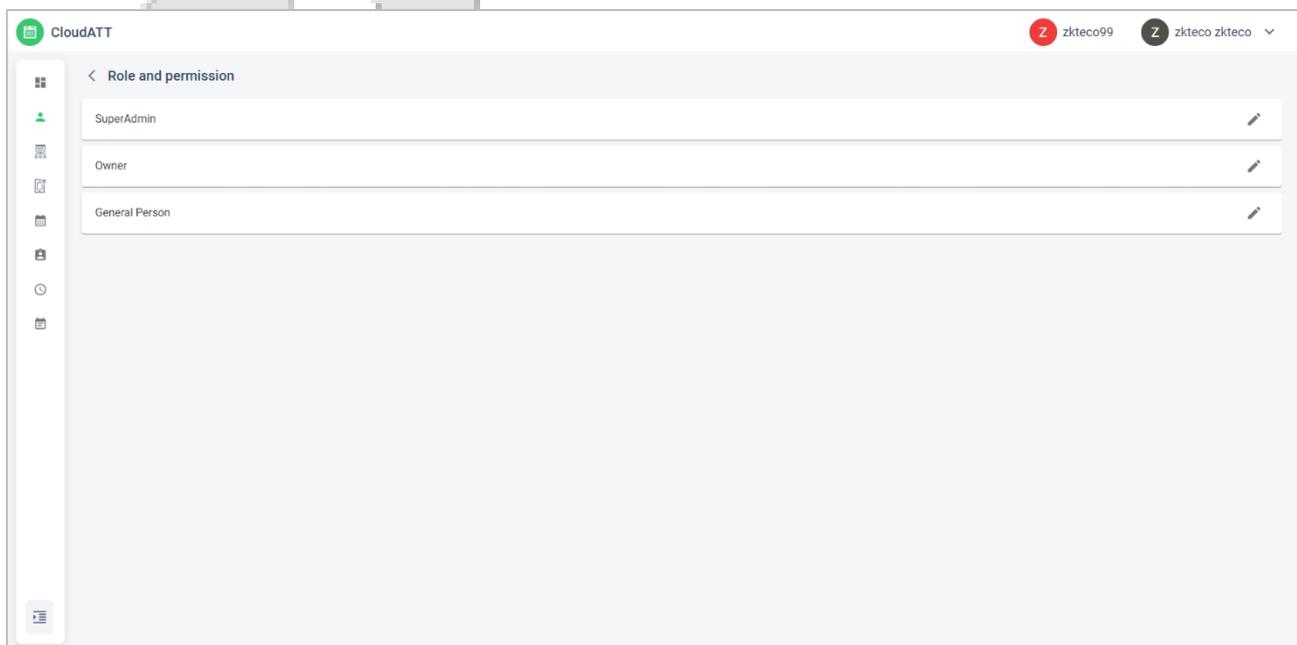
No of records per page 10

1-2 of 2

3.2.2 Função e permissão

Clique em **Role and Permission (Função e permissão)** na interface **Organization (Organização)**. Os usuários podem visualizar e gerenciar as permissões de acesso aqui.

Observação: A permissão do Super Admin e do Owner não pode ser editada. E os usuários podem adicionar novas funções no módulo **Admin Panel**.



CloudATT

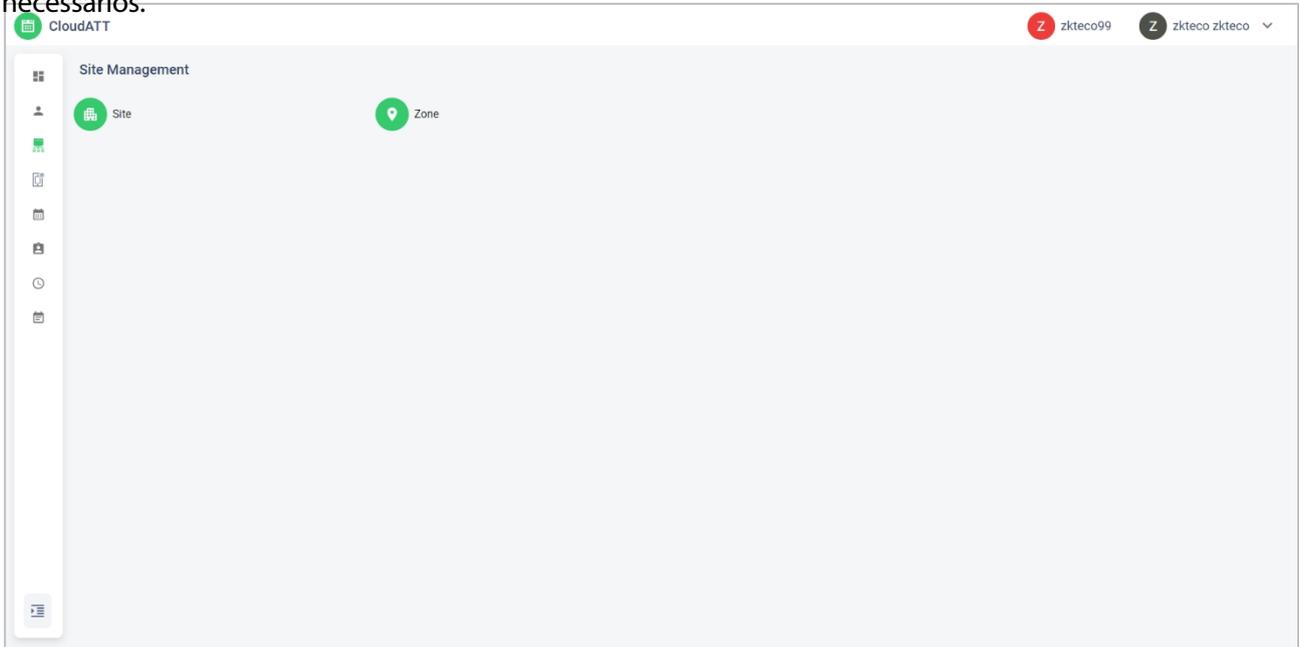
< Role and permission

SuperAdmin	✎
Owner	✎
General Person	✎

3.3 Local e zona

Clique em **Gerenciamento do local** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem visualizar o local e a zona aqui.

Observação: quando você adiciona um novo dispositivo no **Cloud Attendance**, o local e a zona são necessários.

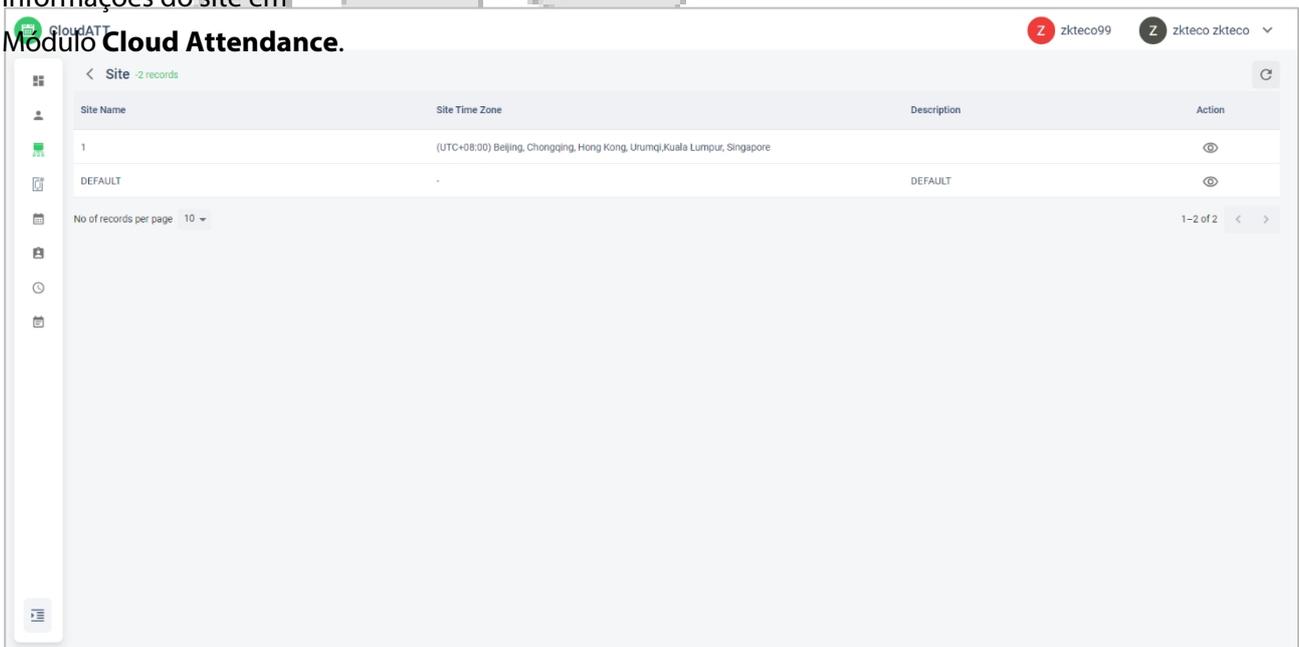


3.3.1 Local

Clique em **Site** na interface de **gerenciamento de sites**. Os usuários podem visualizar o site aqui.

Observação: Os usuários podem gerenciar o site no módulo **Admin Panel** e não podem editar as informações do site em

Modulo **Cloud Attendance**.

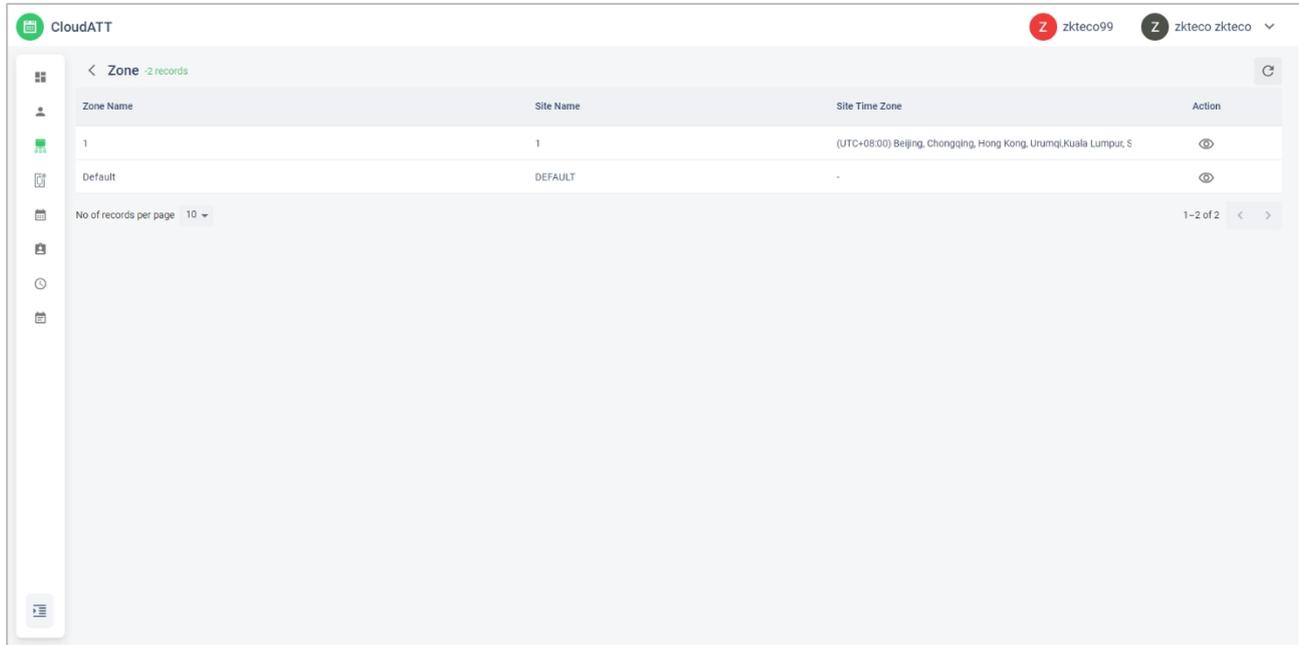


3.3.2 Zona

Clique em **Zone** na interface **Site Management**. Os usuários podem visualizar a zona aqui.

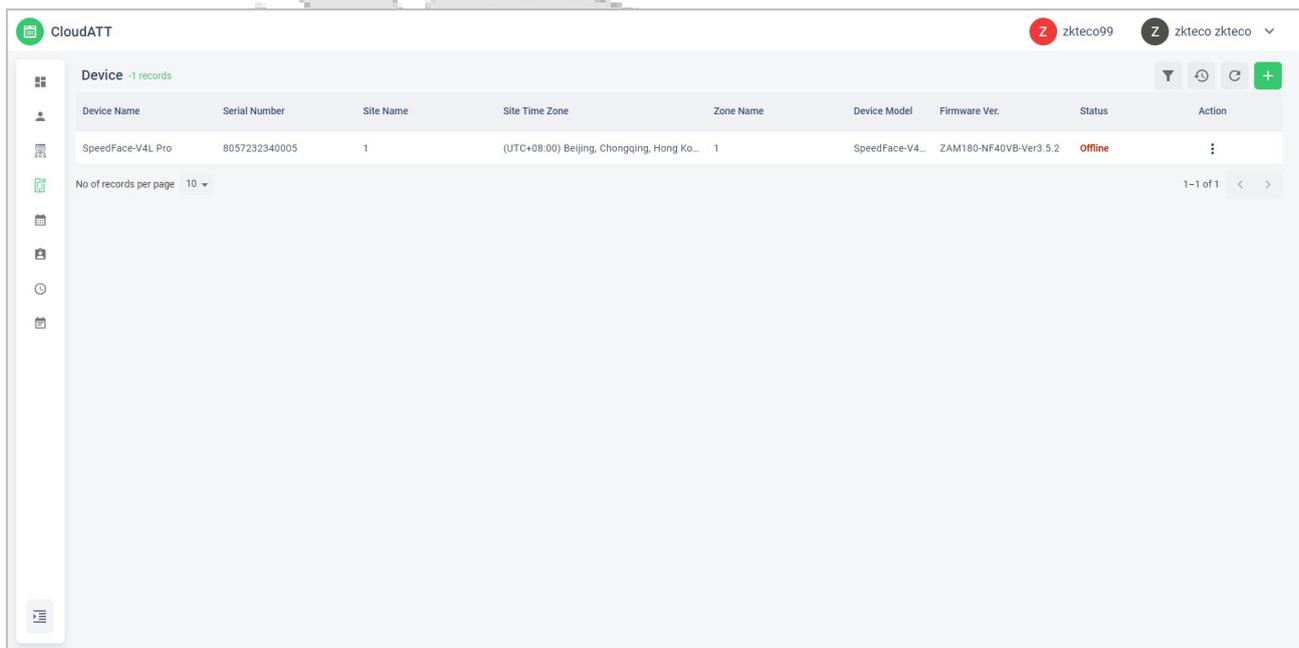
Observação: Os usuários podem gerenciar a zona no módulo **Admin Panel** e não podem editar as informações de nenhuma zona em

Módulo **Cloud Attendance**.



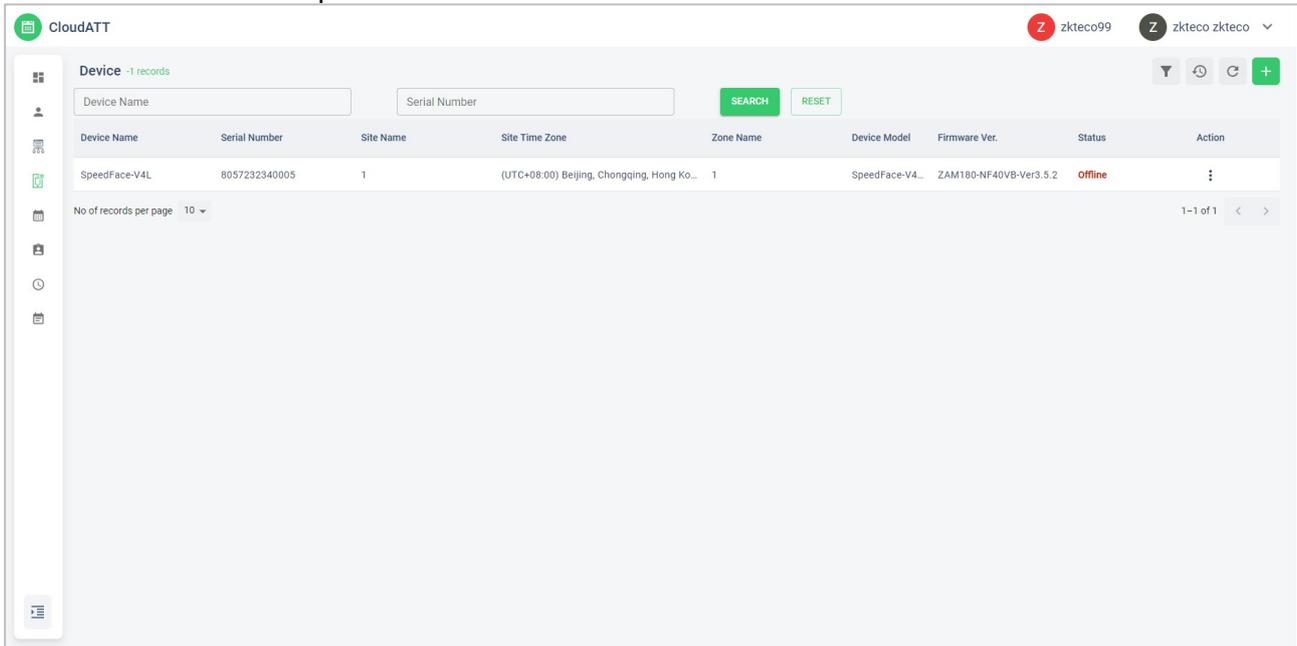
3.4 Dispositivo

Clique em **Device (Dispositivo)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem visualizar, editar e excluir o dispositivo aqui.



3.4.1 Pesquisar um dispositivo

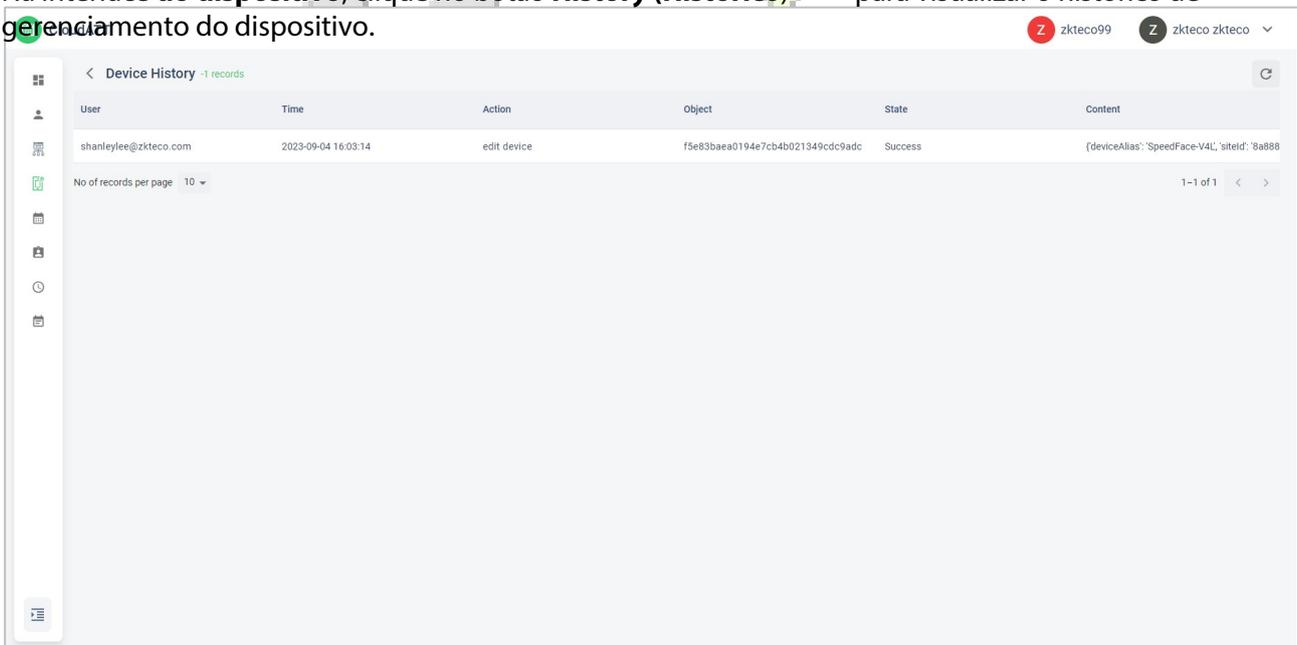
Na interface **do dispositivo**, clique no botão **Fitter**  para pesquisar um dispositivo por meio do nome ou do número de série do dispositivo.



Device Name	Serial Number	Site Name	Site Time Zone	Zone Name	Device Model	Firmware Ver.	Status	Action
SpeedFace-V4L	8057232340005	1	(UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Ko...	1	SpeedFace-V4...	ZAM180-NF40VB-Ver3.5.2	Offline	

3.4.2 Histórico do dispositivo

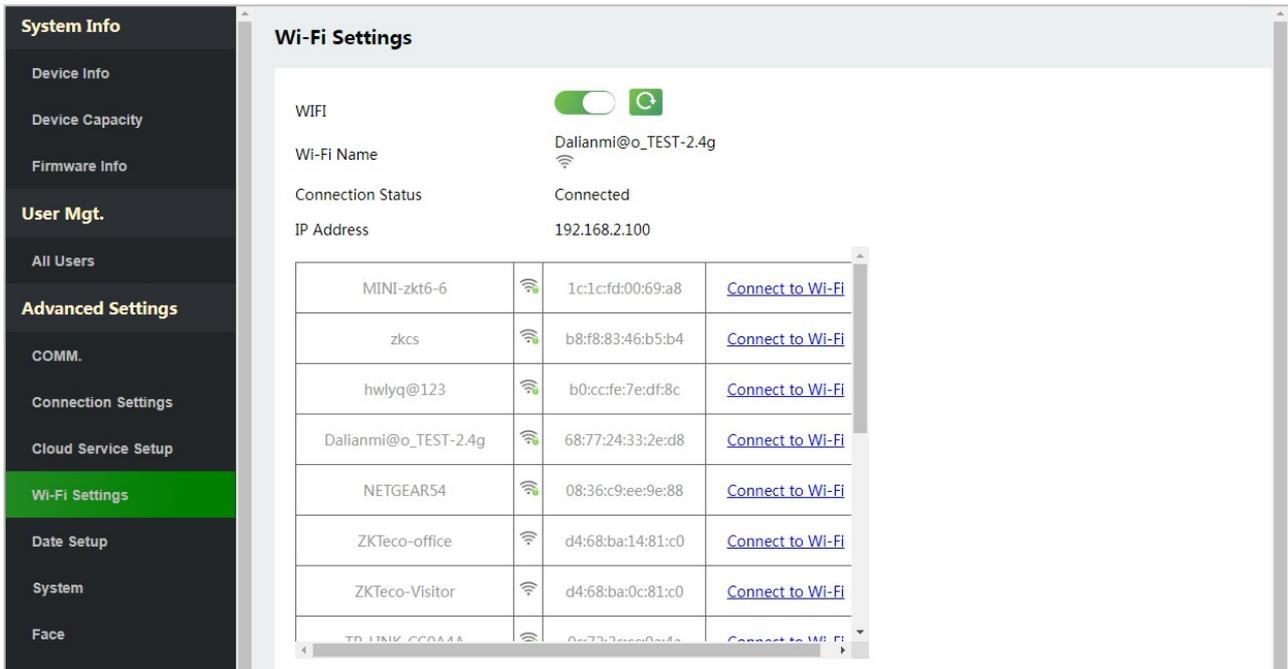
Na interface **do dispositivo**, clique no botão **History (Histórico)**  para visualizar o histórico de gerenciamento do dispositivo.



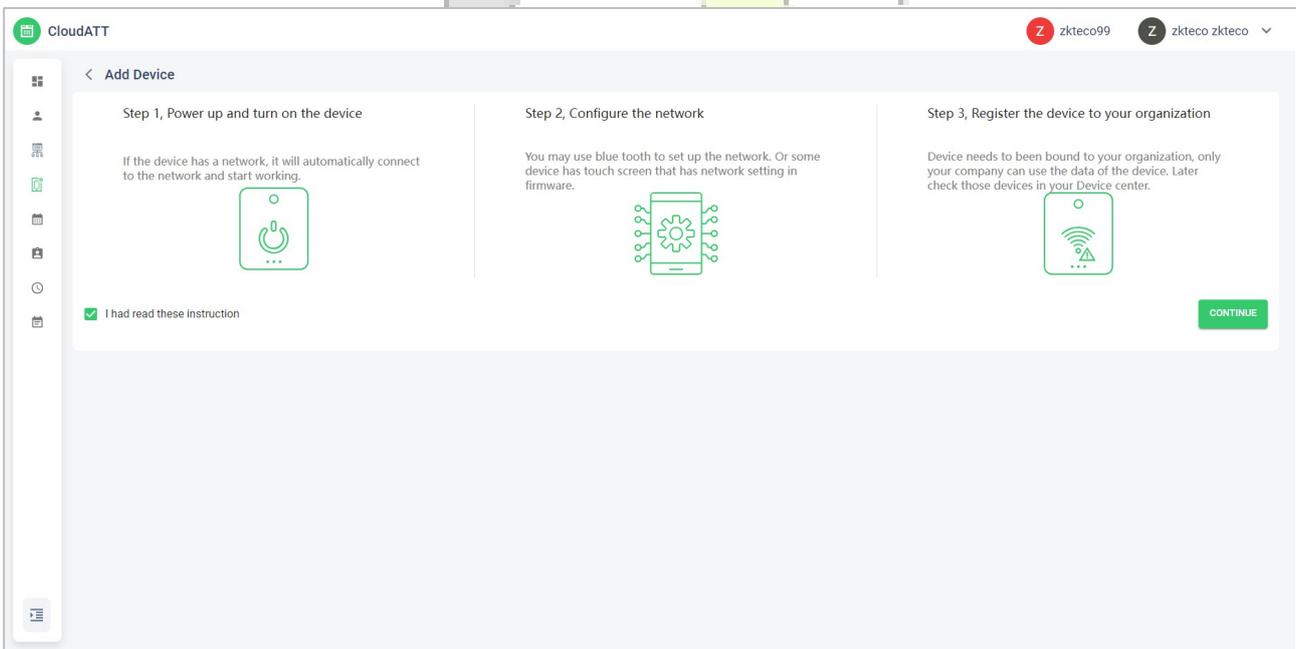
User	Time	Action	Object	State	Content
shanleylee@zkteco.com	2023-09-04 16:03:14	edit device	f5e83baea0194e7cb4b021349cdc9adc	Success	{"deviceAlias": "SpeedFace-V4L", "siteId": "8a888...

3.4.3 Adicionar um dispositivo

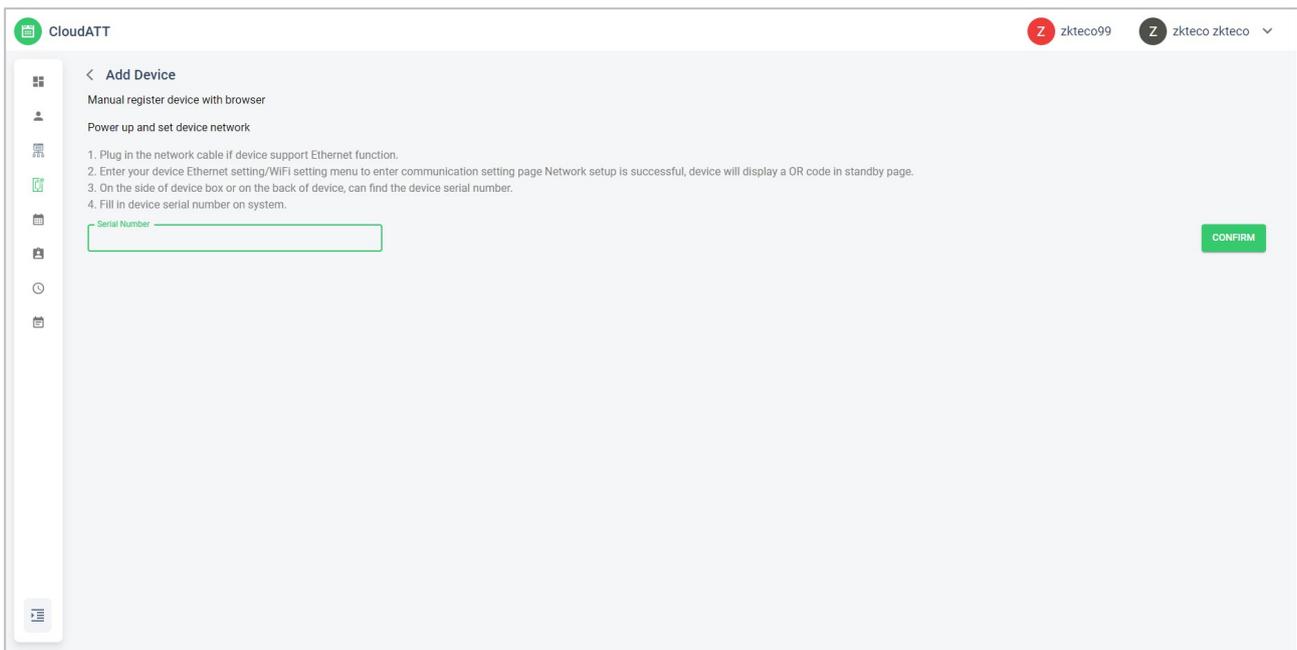
1. Defina a rede do dispositivo.



2. Clique no botão + para adicionar um novo dispositivo.
3. Leia e verifique as instruções e clique em **Continue (Continuar)**.



4. Digite o número de série do dispositivo e clique em **Add** (clique em **System Info > Device Info** no dispositivo para visualizar o número de série).



CloudATT

< Add Device

Manual register device with browser

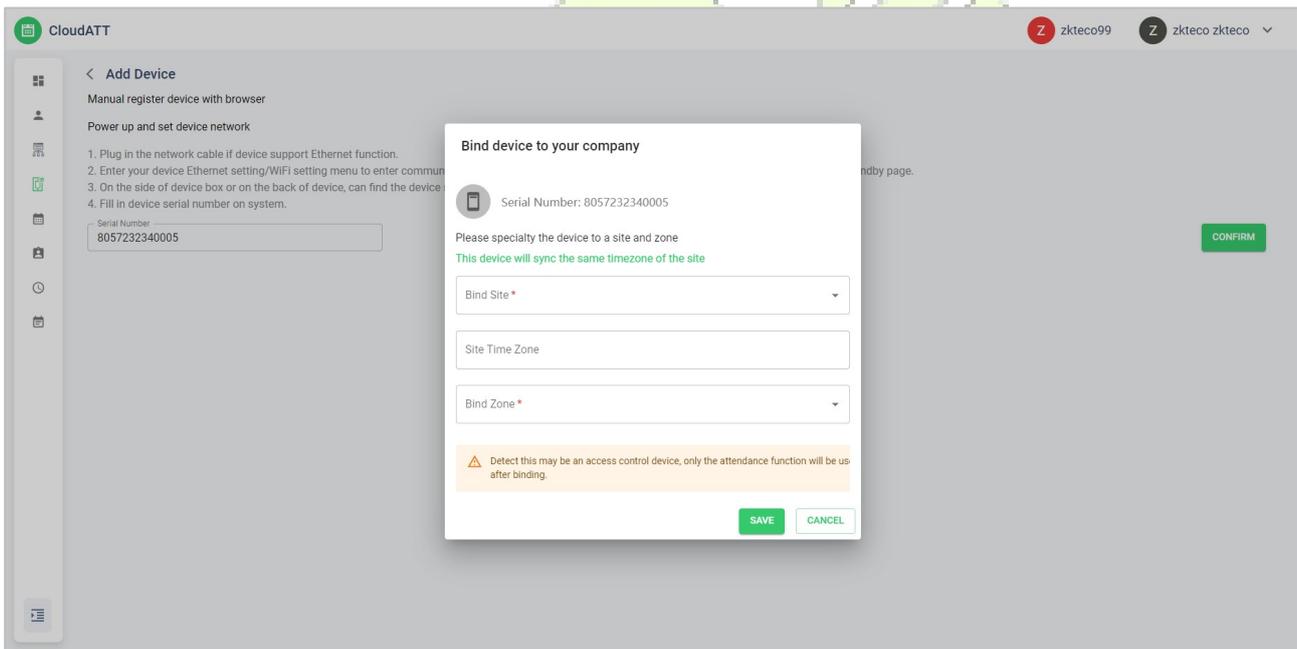
Power up and set device network

1. Plug in the network cable if device support Ethernet function.
2. Enter your device Ethernet setting/WIFI setting menu to enter communication setting page Network setup is successful, device will display a QR code in standby page.
3. On the side of device box or on the back of device, can find the device serial number.
4. Fill in device serial number on system.

Serial Number

CONFIRM

5. Escolha um site e uma zona e clique em **Salvar** para concluir.



CloudATT

< Add Device

Manual register device with browser

Power up and set device network

1. Plug in the network cable if device support Ethernet function.
2. Enter your device Ethernet setting/WIFI setting menu to enter communication setting page Network setup is successful, device will display a QR code in standby page.
3. On the side of device box or on the back of device, can find the device serial number.
4. Fill in device serial number on system.

Serial Number

8057232340005

CONFIRM

Bind device to your company

Serial Number: 8057232340005

Please specialty the device to a site and zone

This device will sync the same timezone of the site

Bind Site *

Site Time Zone

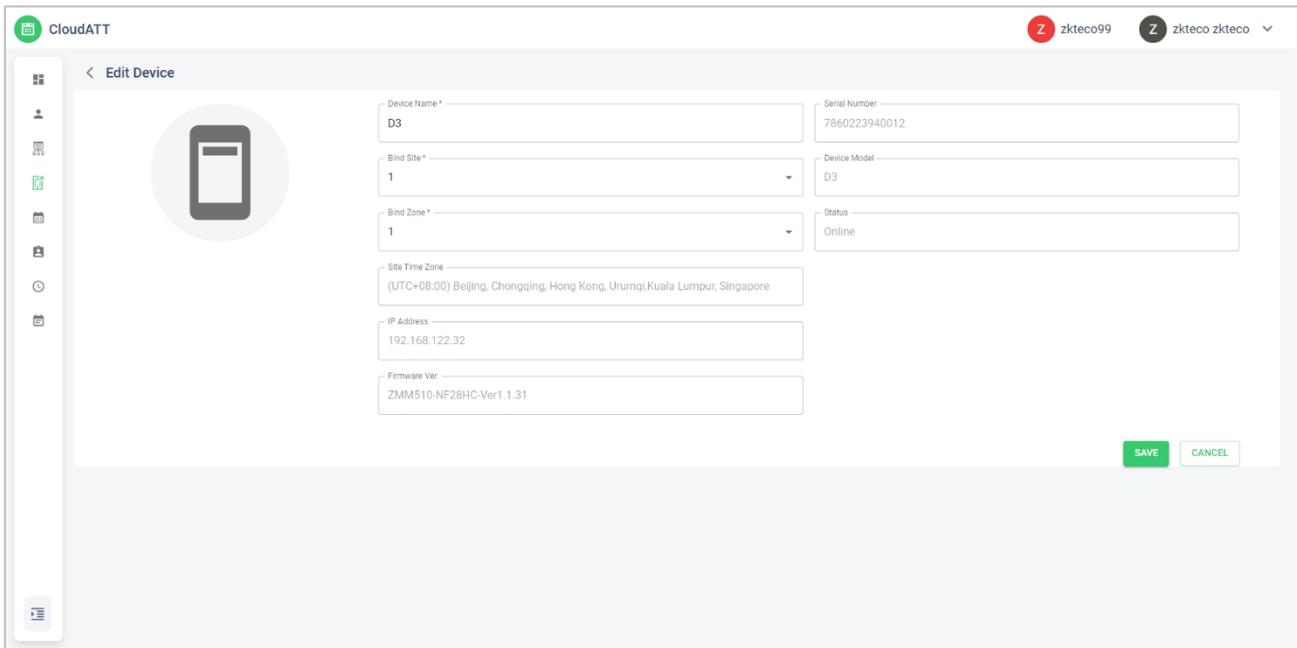
Bind Zone *

⚠ Detect this may be an access control device, only the attendance function will be used after binding.

SAVE CANCEL

3.4.4 Editar um dispositivo

Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)**, clique no botão **Action (Ação)** e selecione **Edit device (Editar dispositivo)** para editar esse dispositivo.



The screenshot shows the 'Edit Device' form in the CloudATT interface. The form contains the following fields and values:

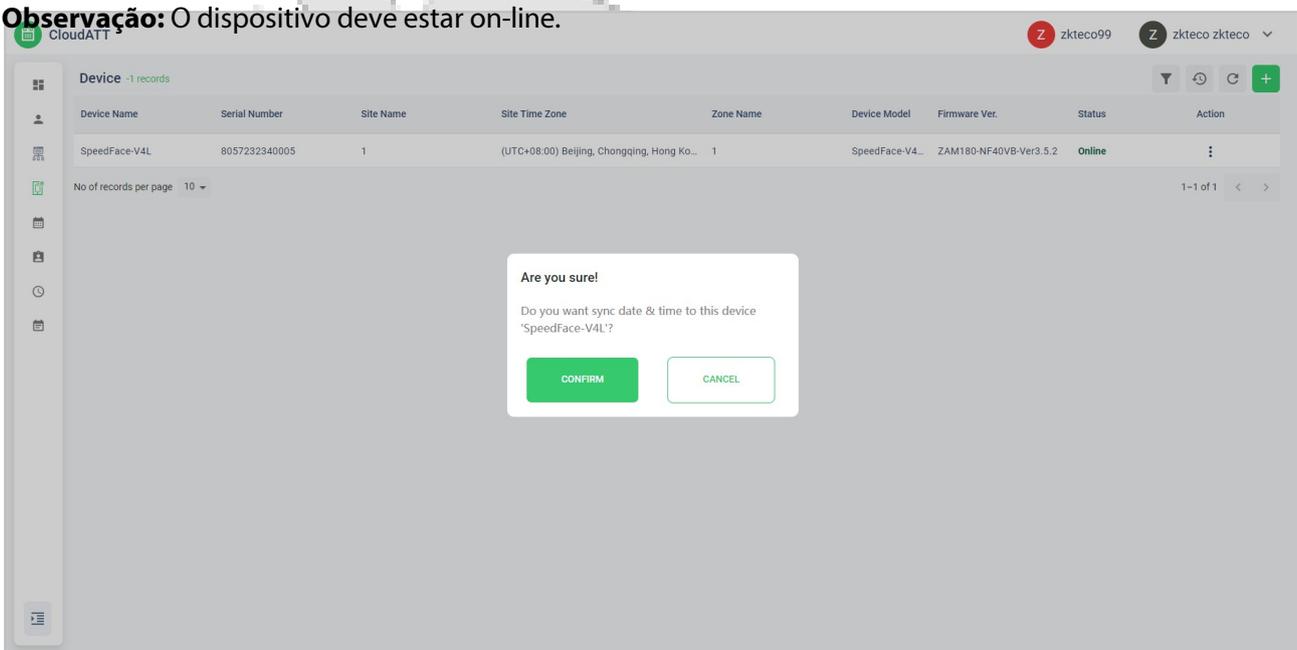
Field	Value
Device Name *	D3
Serial Number	7860223940012
Bind Site *	1
Bind Zone *	1
Site Time Zone	(UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Urumqi, Kuala Lumpur, Singapore
IP Address	192.168.122.32
Firmware Ver	ZMM510-NF28HC-Ver1.1.31

Buttons: SAVE, CANCEL

3.4.5 Sincronização de data e hora com o dispositivo

Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)**, clique no botão **Action (Ação)** e selecione **Sync date & time to device (Sincronizar data e hora com o dispositivo)** para sincronizar a data e a hora do dispositivo com o site onde ele está localizado.

Observação: O dispositivo deve estar on-line.



The screenshot shows the 'Device' table in the CloudATT interface. The table has the following columns: Device Name, Serial Number, Site Name, Site Time Zone, Zone Name, Device Model, Firmware Ver., Status, and Action. The table contains one record:

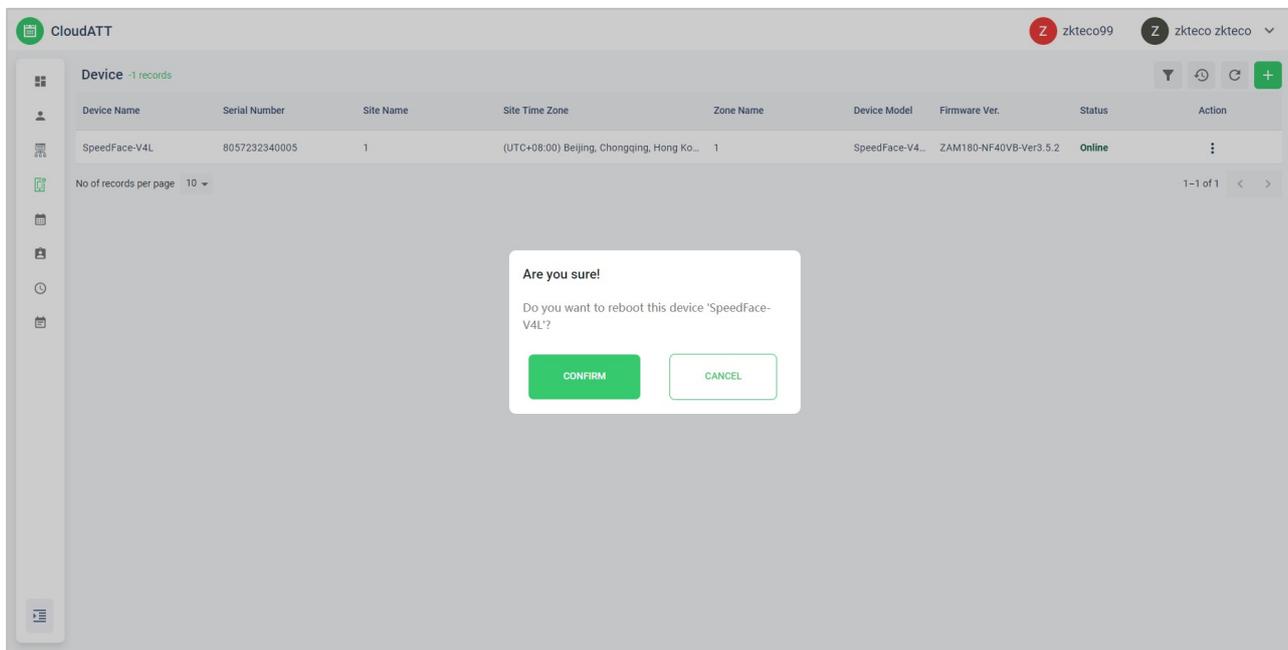
Device Name	Serial Number	Site Name	Site Time Zone	Zone Name	Device Model	Firmware Ver.	Status	Action
SpeedFace-V4L	8057232340005	1	(UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Ko...	1	SpeedFace-V4L	ZAM180-NF40VB-Ver3.5.2	Online	⋮

Modal dialog box: Are you sure! Do you want sync date & time to this device 'SpeedFace-V4L'? Buttons: CONFIRM, CANCEL

3.4.6 Reinicialização do dispositivo

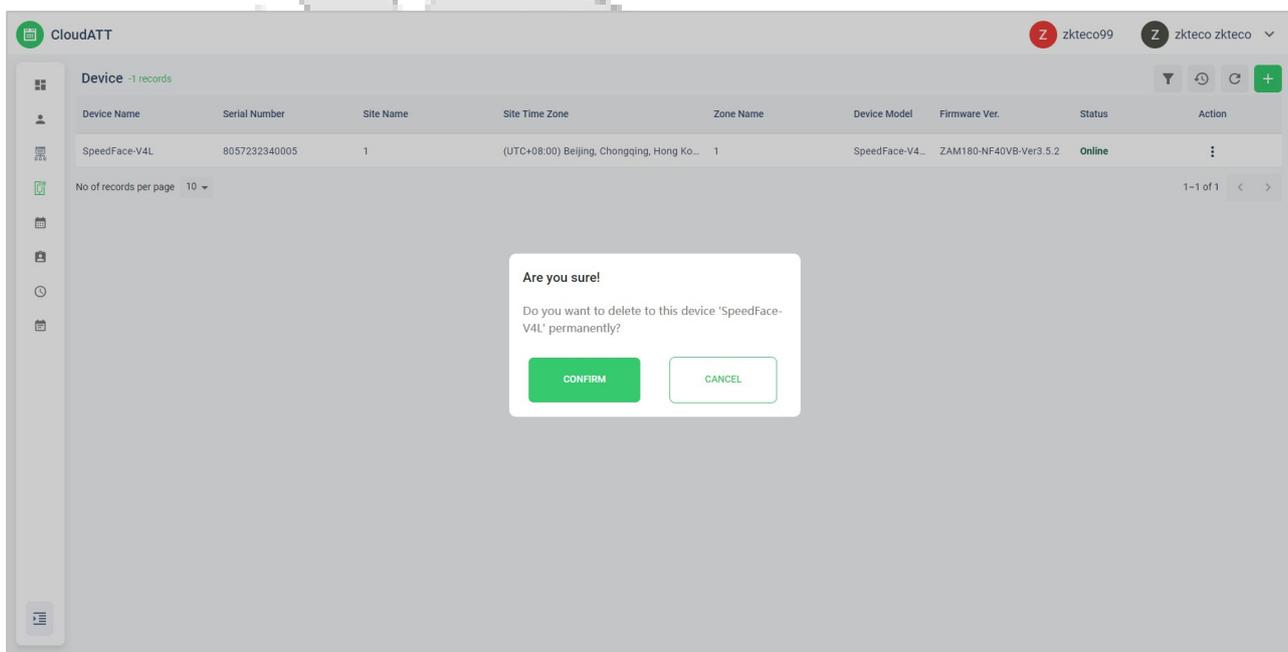
Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)**, clique no botão **Action (Ação)** e selecione **Reboot device (Reiniciar dispositivo)** para reiniciar o dispositivo.

Observação: O dispositivo deve estar on-line.



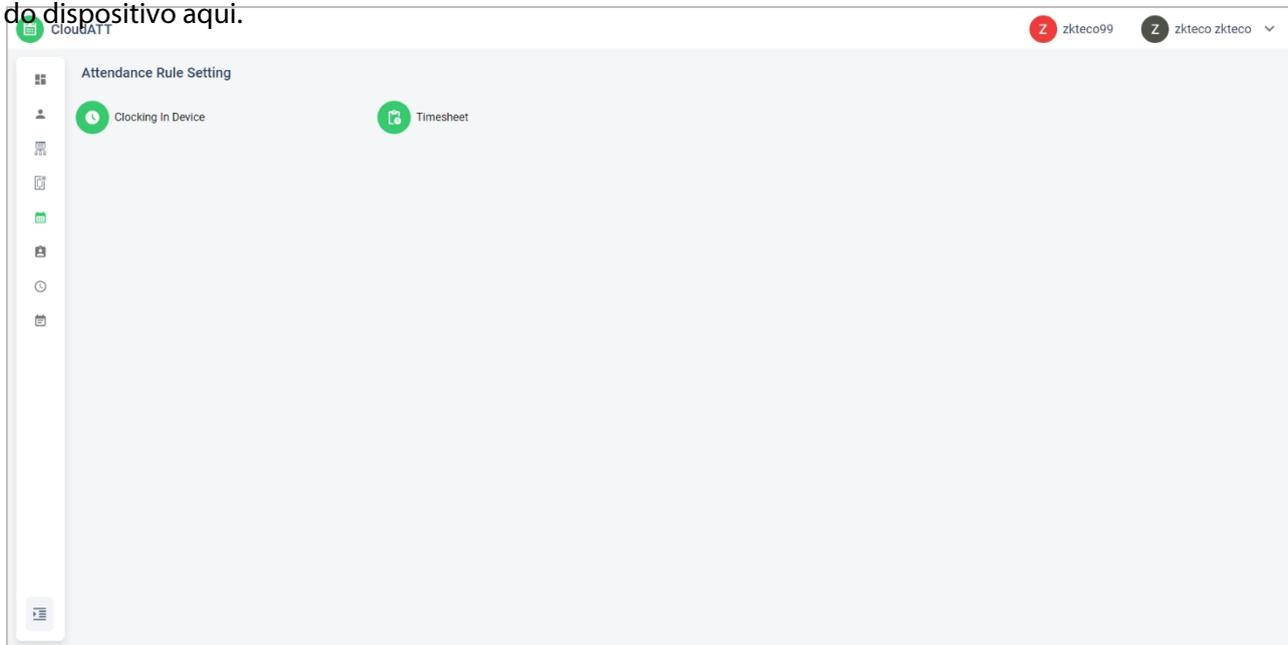
3.4.7 Excluir um dispositivo

Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)**, clique no botão **Action (Ação)** e selecione **Delete device (Excluir dispositivo)** para excluir esse dispositivo.



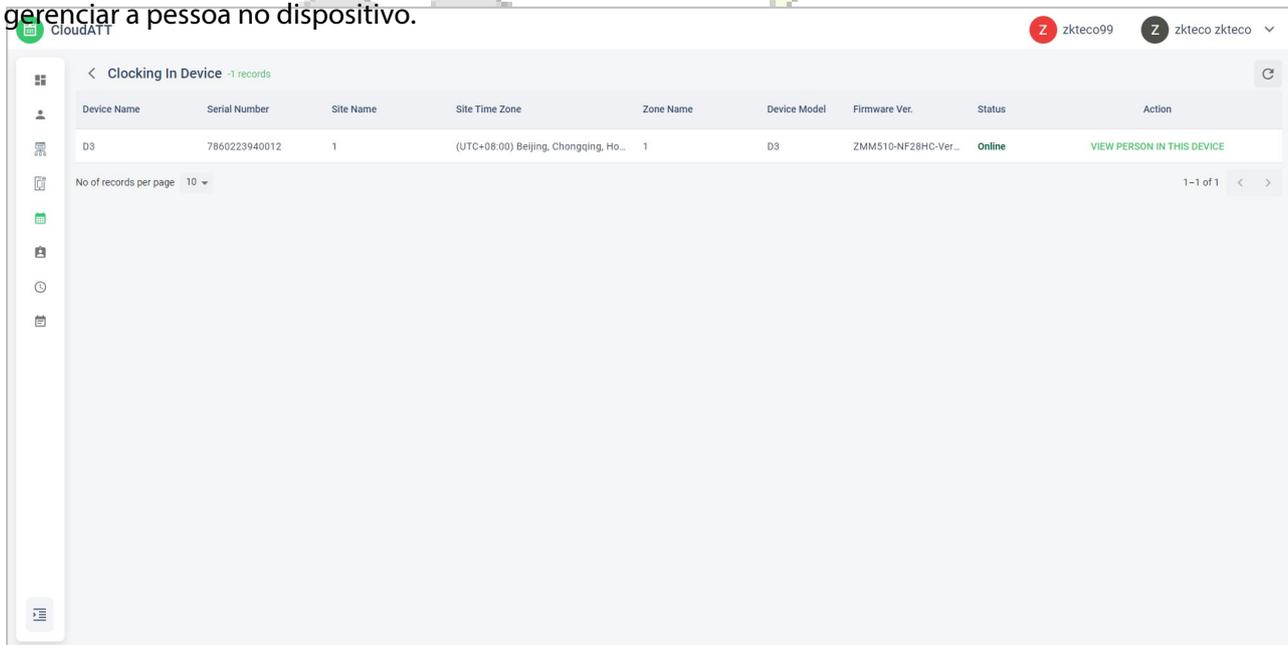
3.5 Definição de regras de participação

Clique em **Attendance Rule Setting (Configuração da regra de presença)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem gerenciar a marcação de ponto e o quadro de horários do dispositivo aqui.



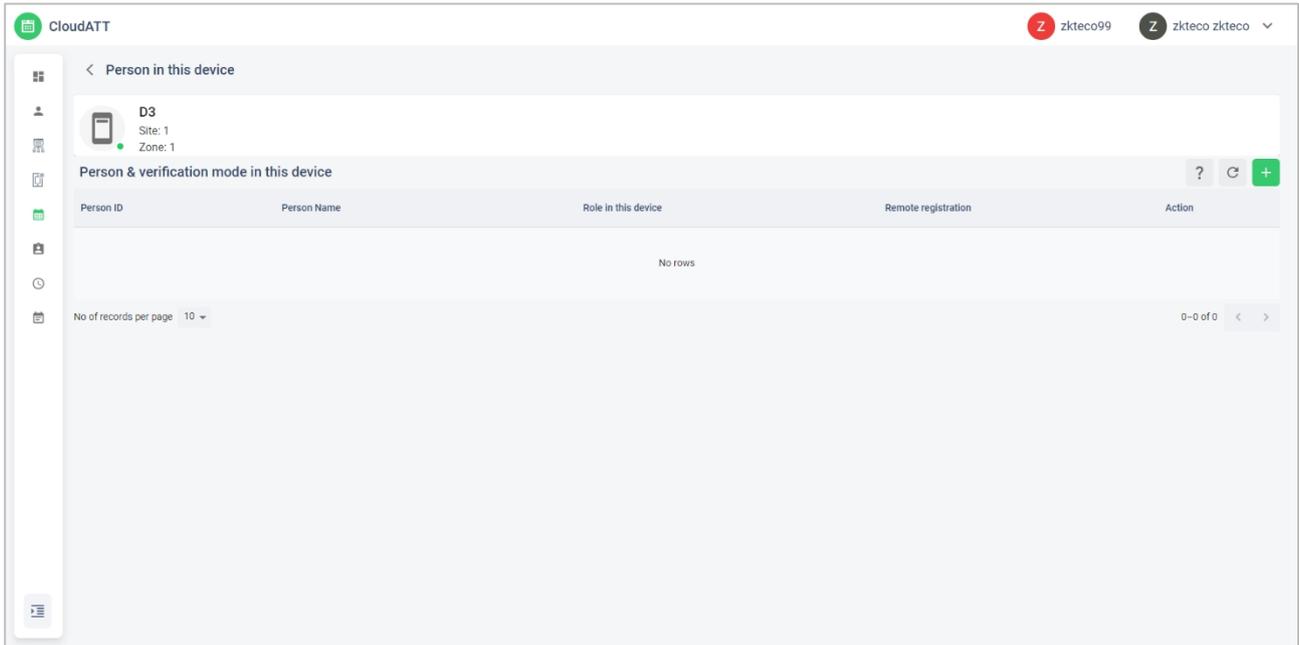
3.5.1 Relógio no dispositivo

Clique em **Clocking in Device** na interface **Attendance Rule Setting**. Os usuários podem visualizar e gerenciar a pessoa no dispositivo.

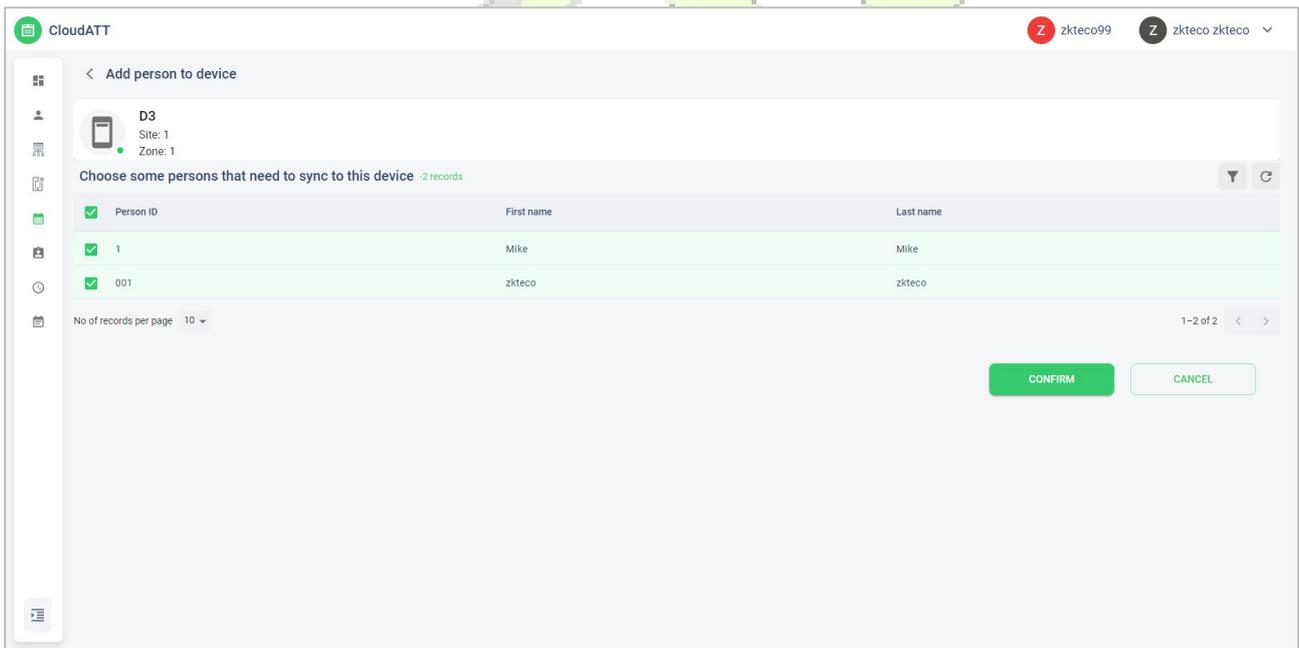


3.5.1.1 Adicionar pessoa ao dispositivo

1. Escolha um dispositivo e clique em **VIWE PERSON IN THE DEVICE** na interface **Clocking in Device**.
2. Clique no botão **+** para adicionar uma pessoa ao dispositivo.



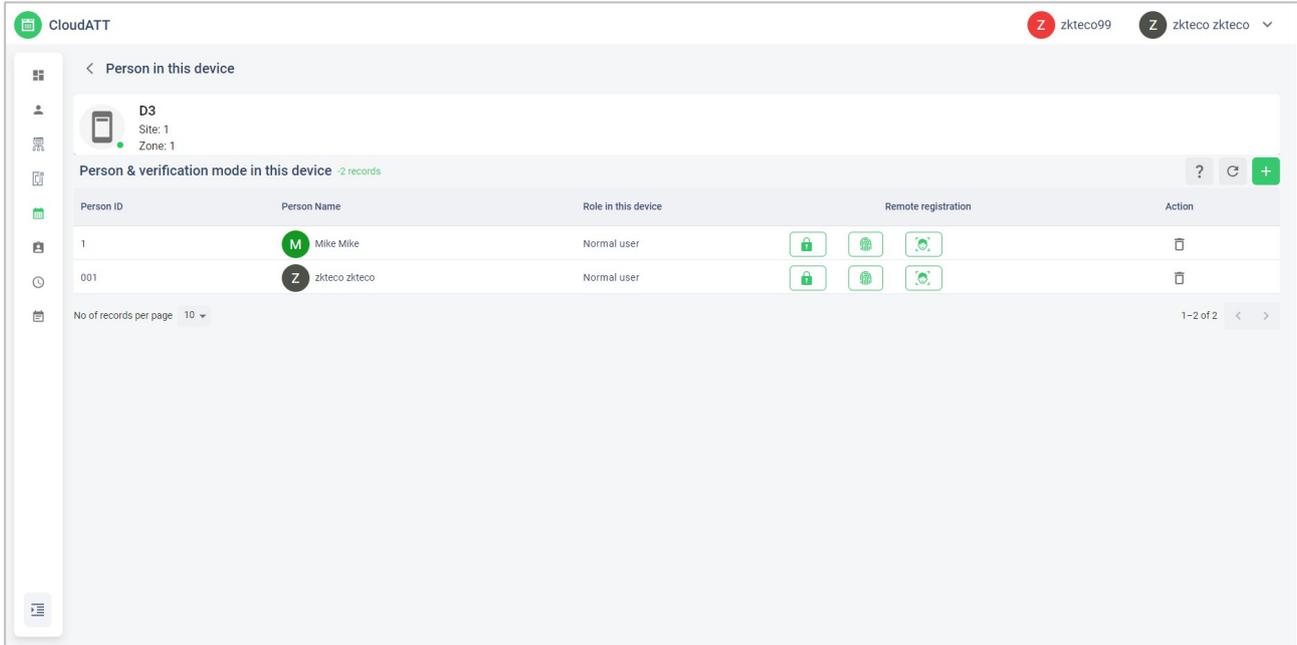
3. Escolha a pessoa e clique em **Confirmar**.



3.5.1.2 Modo de verificação

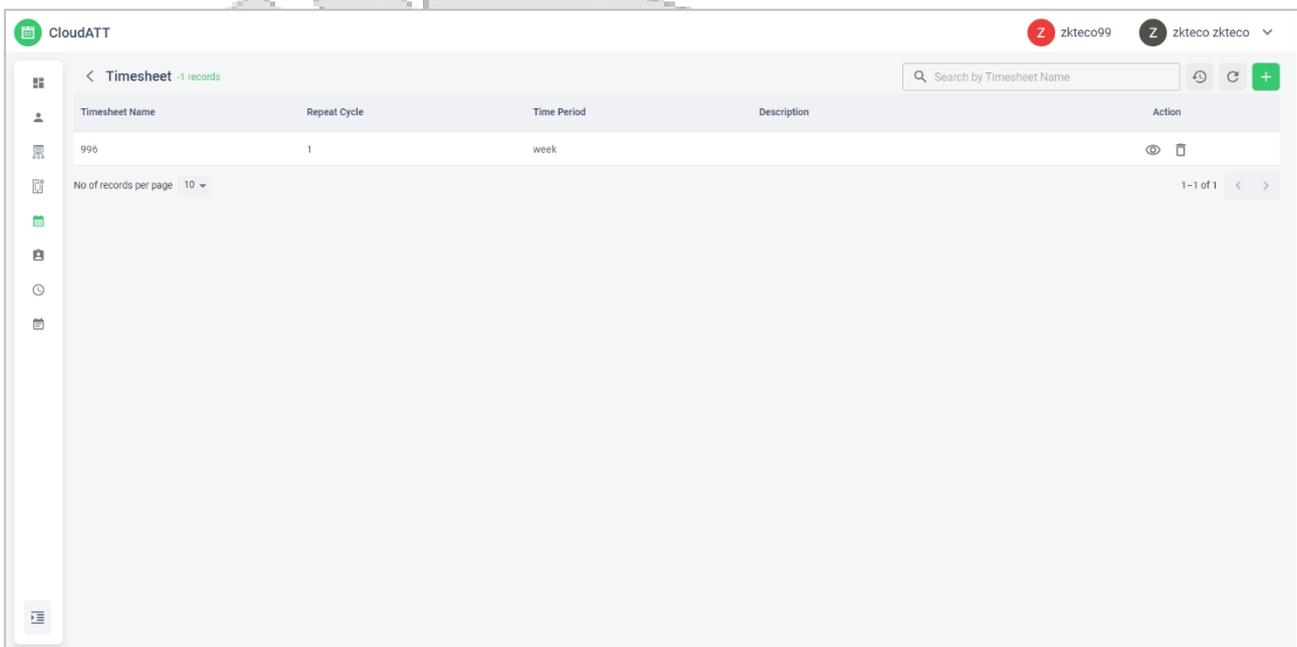
1. Escolha um dispositivo e clique em **VIWE PERSON IN THE DEVICE** na interface **Clocking in Device**.
2. Clique no botão de **registro remoto** e, em seguida, o dispositivo abrirá a interface de registro; os usuários podem registrar seu rosto (impressão digital etc.) no dispositivo.

Observação: O método de verificação depende do dispositivo real.



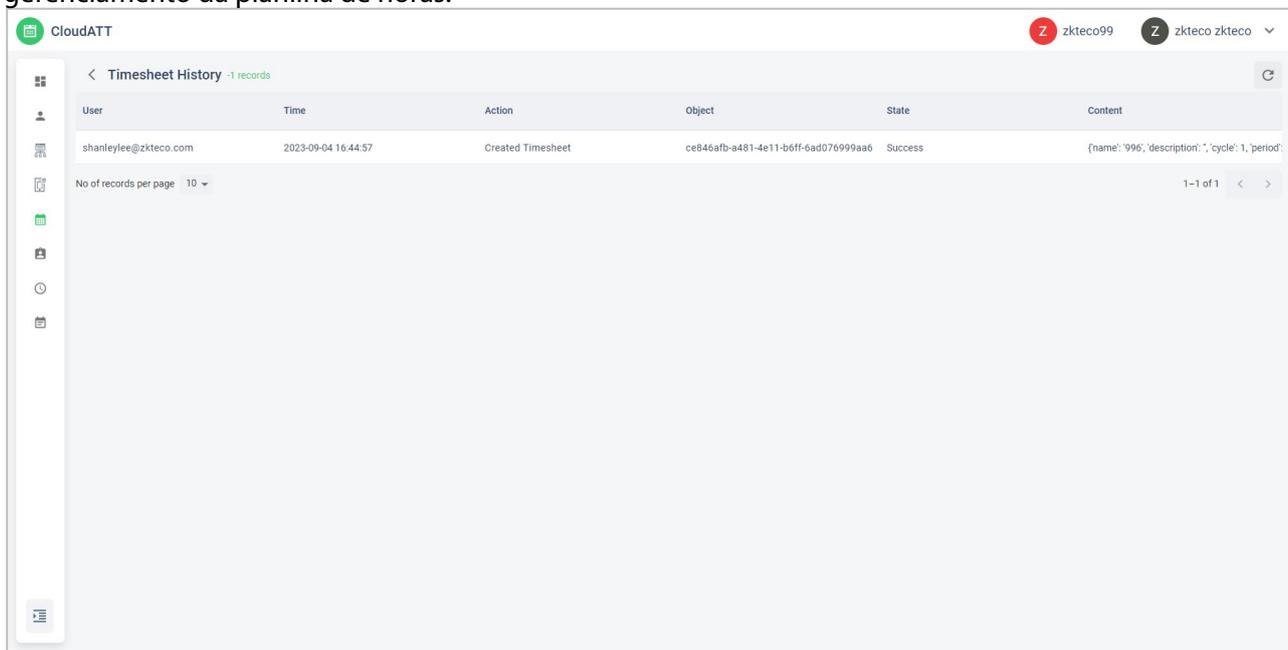
3.5.2 Folha de ponto

Clique em **Timesheet** na interface **Attendance Rule Setting**. Os usuários podem visualizar, adicionar e excluir a planilha de horas de trabalho da pessoa.



3.5.2.1 Histórico

Na interface **Timesheet**, clique no botão **History (Histórico)**  para visualizar o histórico de gerenciamento da planilha de horas.



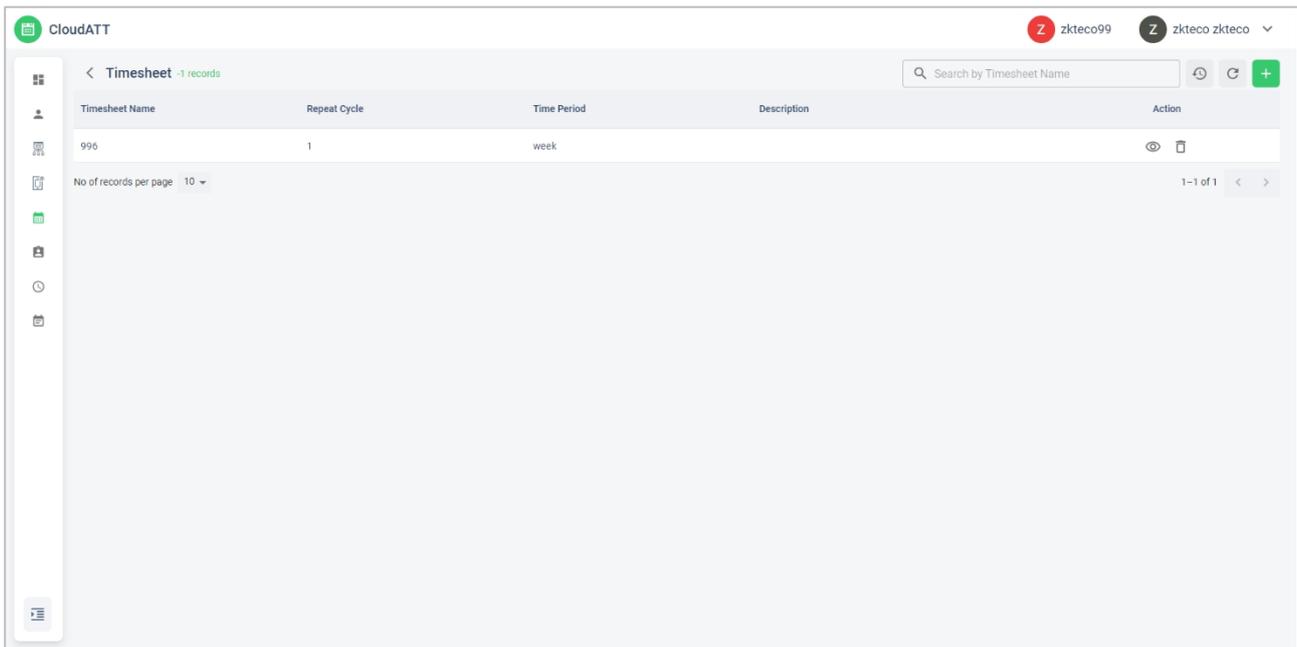
3.5.2.2 Pesquisar uma planilha de horas

Na interface **Timesheet**, digite o nome da planilha na caixa de pesquisa para localizar rapidamente uma planilha de horas.



3.5.2.3 Adicionar uma planilha de horas

1. Clique no botão + para adicionar uma nova planilha de horas.



2. Defina o nome da planilha, o intervalo de tempo e a regra e, em seguida, clique em **Salvar**.

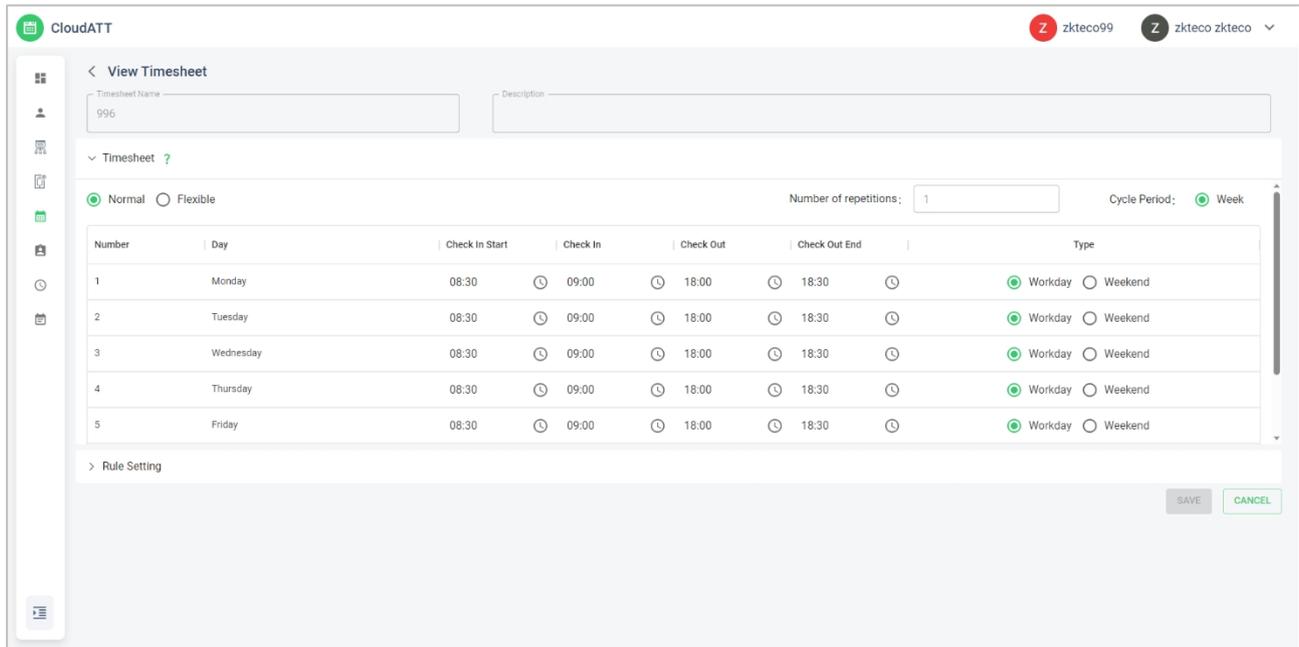
Observação:

- Timesheet é um plano semanal de trabalho ou de descanso definido para as pessoas.
- A pessoa pode bater ponto a qualquer momento, de 0 a 24 horas de um dia, e o sistema calculará as horas de trabalho da pessoa de acordo com a configuração da planilha de horas.
- Quadro de horários normal: Somente o tempo de marcação de ponto dentro do intervalo de "Início do check-in" e "Fim do check-out" é calculado e registrado como "Hora do relógio", enquanto o tempo de marcação de ponto dentro do intervalo de "Check-in" e "Check-out" é registrado como "Hora de trabalho".

- Quadro de horários flexível: O tempo de perfuração dentro do intervalo de "Hora de troca de dia" do dia anterior e do dia atual é calculado e registrado como "Hora do relógio", enquanto o tempo de perfuração dentro do intervalo de "Check In" e "Check Out" é registrado como "Hora de trabalho".

3.5.2.4 Editar uma planilha de horas

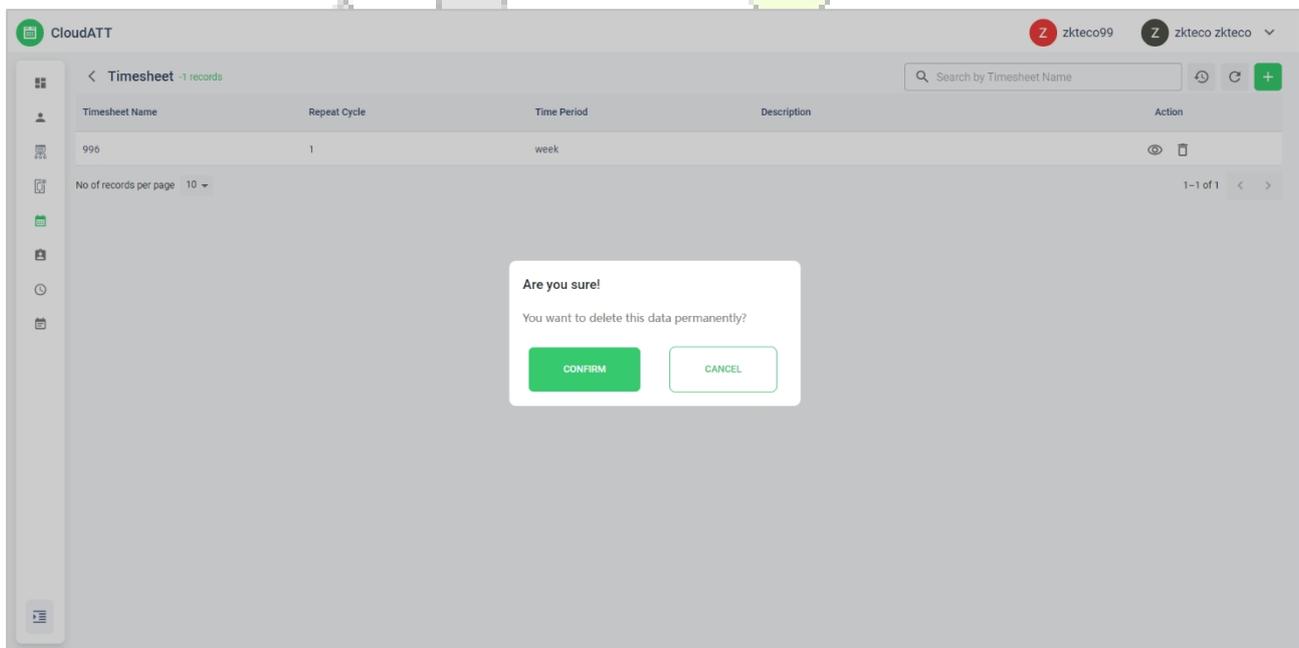
Escolha uma planilha de horas e clique no botão **View (Exibir)**  para editar essa planilha de horas.



Number	Day	Check In Start	Check In	Check Out	Check Out End	Type
1	Monday	08:30	09:00	18:00	18:30	<input checked="" type="radio"/> Workday <input type="radio"/> Weekend
2	Tuesday	08:30	09:00	18:00	18:30	<input checked="" type="radio"/> Workday <input type="radio"/> Weekend
3	Wednesday	08:30	09:00	18:00	18:30	<input checked="" type="radio"/> Workday <input type="radio"/> Weekend
4	Thursday	08:30	09:00	18:00	18:30	<input checked="" type="radio"/> Workday <input type="radio"/> Weekend
5	Friday	08:30	09:00	18:00	18:30	<input checked="" type="radio"/> Workday <input type="radio"/> Weekend

3.5.2.5 Excluir uma planilha de horas

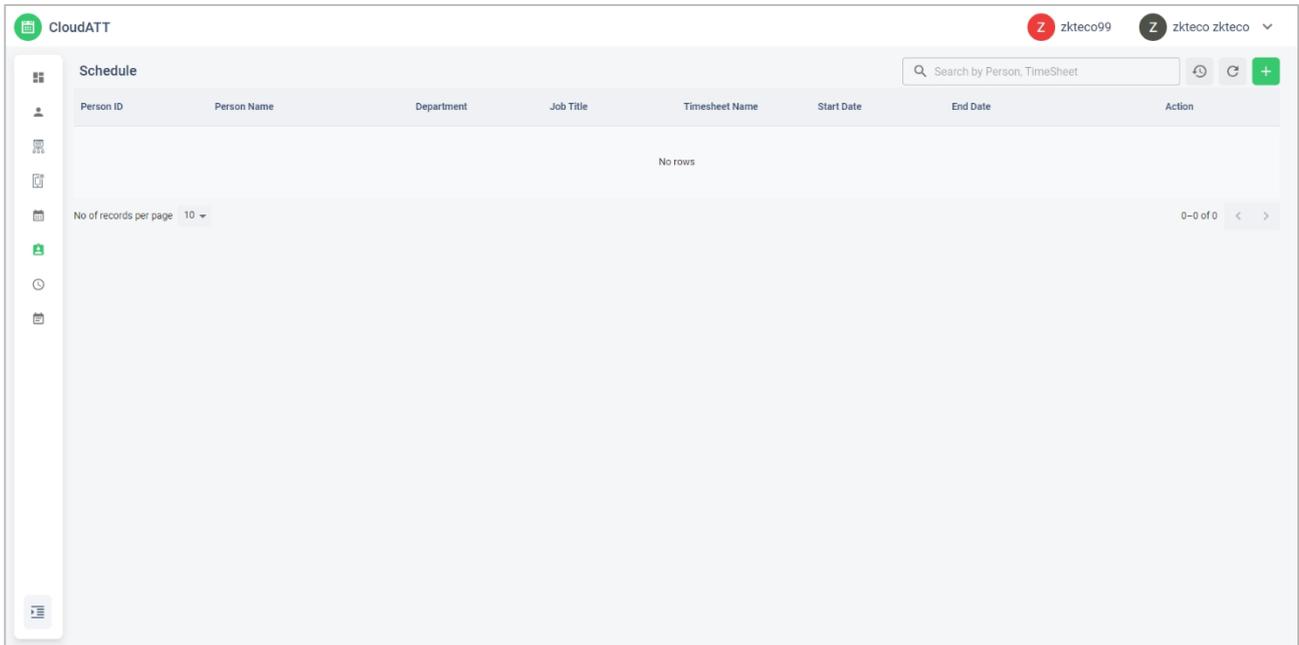
Selecione uma planilha de horas e clique no botão **Excluir** para excluir essa planilha de horas.



Timesheet Name	Repeat Cycle	Time Period	Description	Action
996	1	week		 

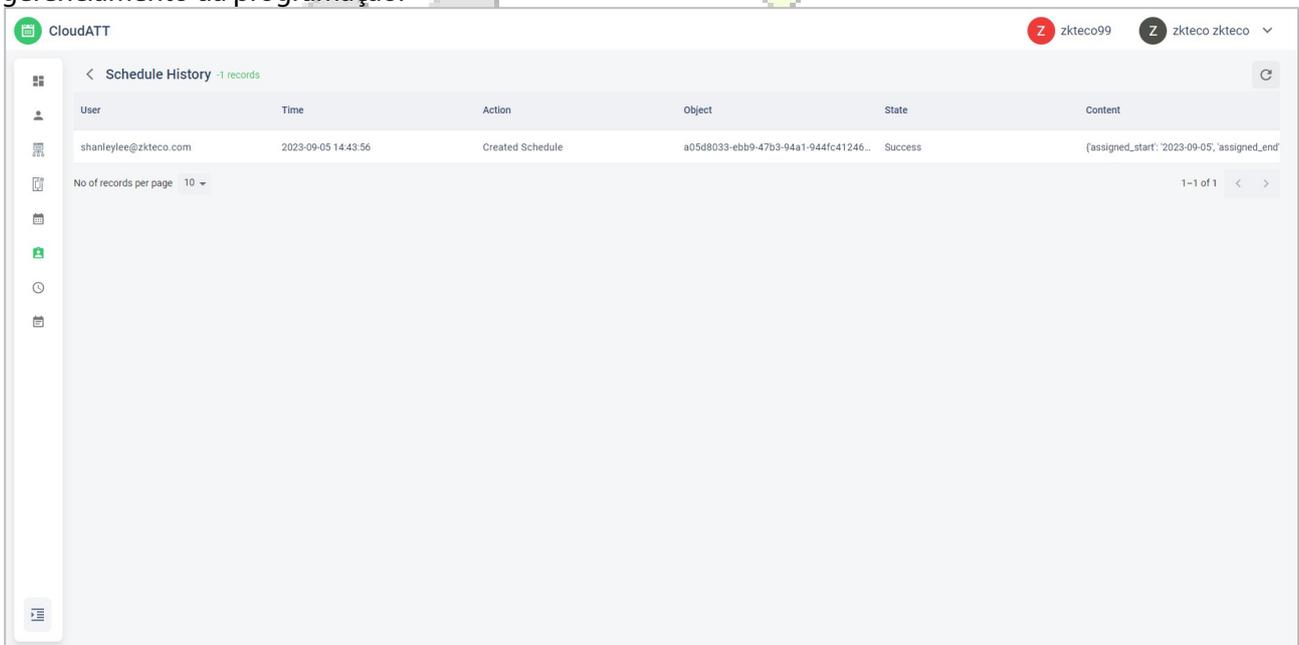
3.6 Cronograma

Clique em **Schedule (Programação)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem definir o quadro de horários para seus funcionários.



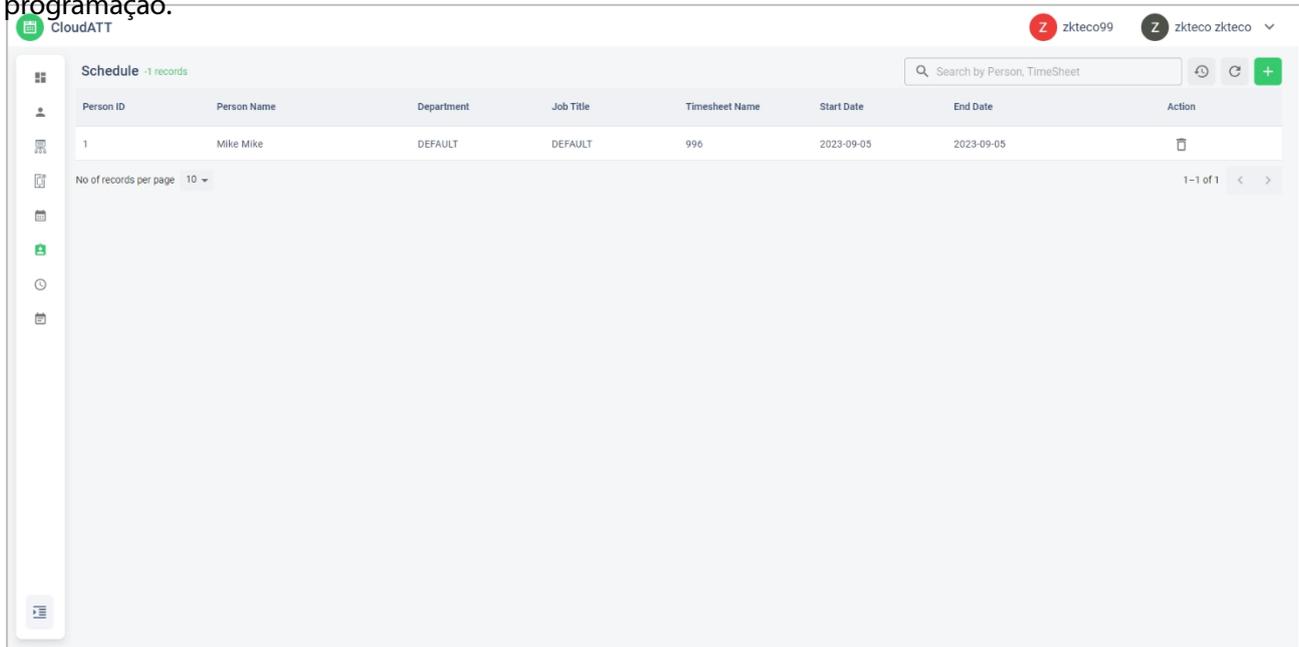
3.6.1 Histórico

Na interface **Schedule (Programação)**, clique no botão **History (Histórico)** para visualizar o histórico de gerenciamento da programação.



3.6.2 Pesquisar uma programação

Na interface **Schedule**, digite o nome da planilha na caixa de pesquisa para localizar rapidamente uma programação.

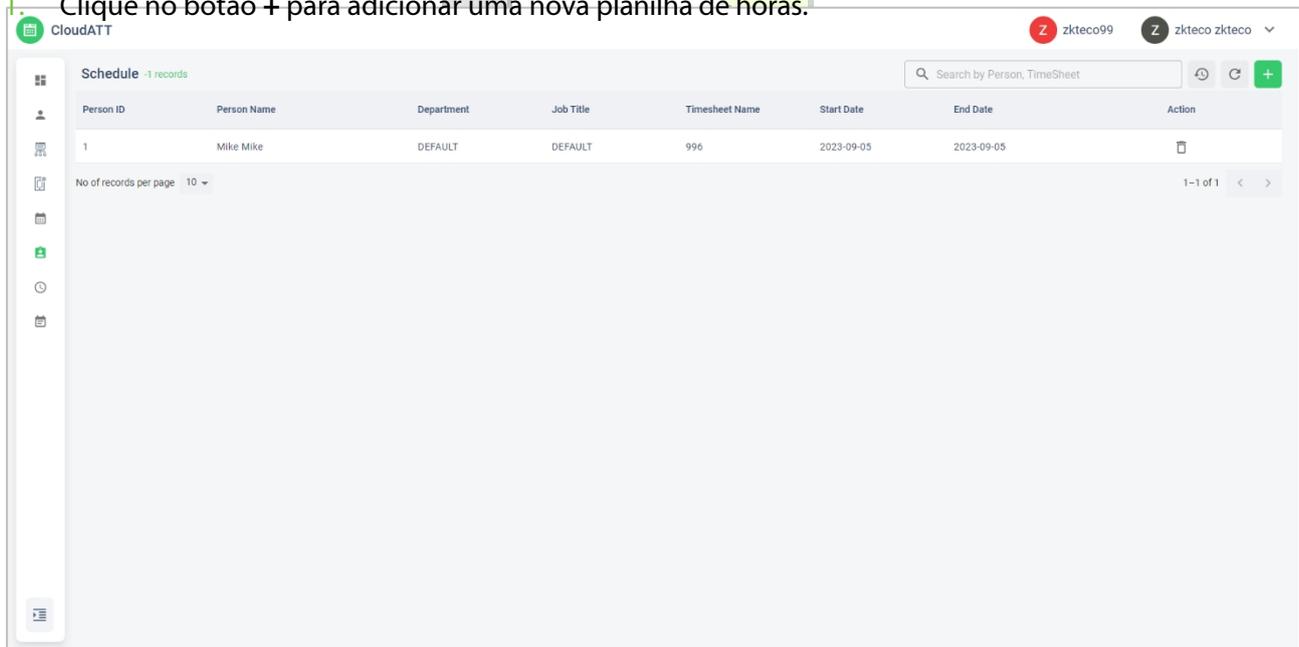


The screenshot shows the 'Schedule' interface in CloudATT. At the top right, there are user avatars for 'zkteco99' and 'zkteco zkteco'. Below them is a search bar with the placeholder text 'Search by Person, TimeSheet'. The main area contains a table with the following columns: Person ID, Person Name, Department, Job Title, Timesheet Name, Start Date, End Date, and Action. A single record is displayed with the following values: Person ID: 1, Person Name: Mike Mike, Department: DEFAULT, Job Title: DEFAULT, Timesheet Name: 996, Start Date: 2023-09-05, End Date: 2023-09-05. Below the table, there is a pagination control showing 'No of records per page: 10' and '1-1 of 1'.

Person ID	Person Name	Department	Job Title	Timesheet Name	Start Date	End Date	Action
1	Mike Mike	DEFAULT	DEFAULT	996	2023-09-05	2023-09-05	

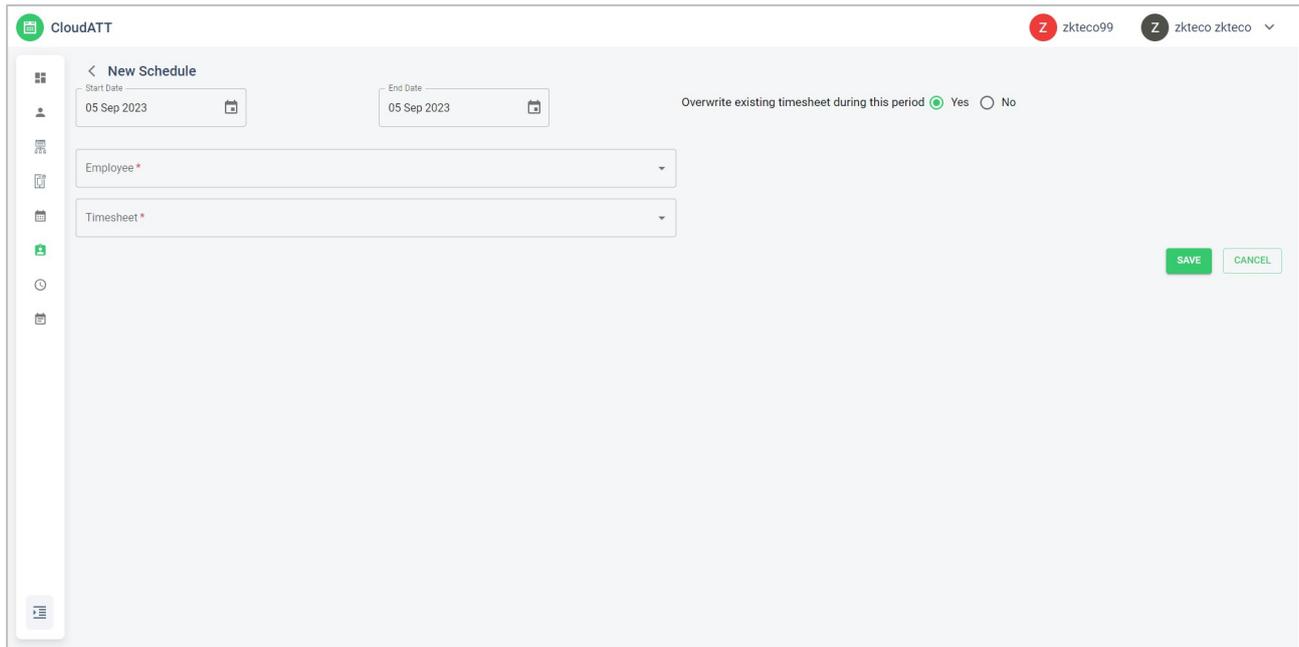
3.6.3 Adicionar um cronograma

1. Clique no botão + para adicionar uma nova planilha de horas.



This screenshot is identical to the one in section 3.6.2, showing the 'Schedule' interface. A red circle and arrow highlight the plus sign (+) button located in the top right corner of the interface, next to the search bar.

2. Defina a hora de início e de término, escolha a pessoa e uma planilha de horas e clique em **Salvar**.



CloudATT

zkteco99 | zkteco zkteco

< New Schedule

Start Date: 05 Sep 2023 | End Date: 05 Sep 2023

Overwrite existing timesheet during this period: Yes No

Employee *

Timesheet *

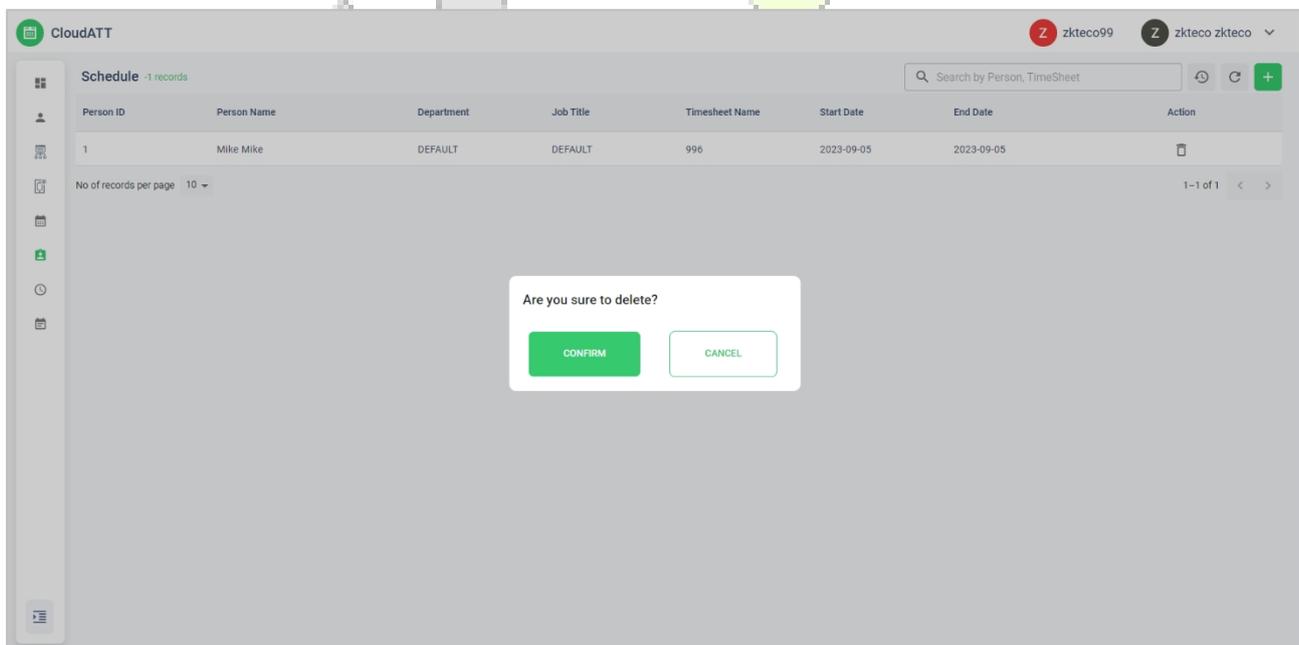
SAVE CANCEL

Observação:

"Overwrite existing timesheet during this period" significa se o intervalo de tempo existente deve ser substituído durante esse período. Se "yes" for selecionado, a programação a ser substituída será inválida.

3.6.4 Excluir uma programação

Escolha uma agenda e clique no botão **Excluir** para excluir essa agenda.



CloudATT

zkteco99 | zkteco zkteco

Schedule -1 records

Search by Person, TimeSheet

Person ID	Person Name	Department	Job Title	Timesheet Name	Start Date	End Date	Action
1	Mike Mike	DEFAULT	DEFAULT	996	2023-09-05	2023-09-05	

No of records per page: 10

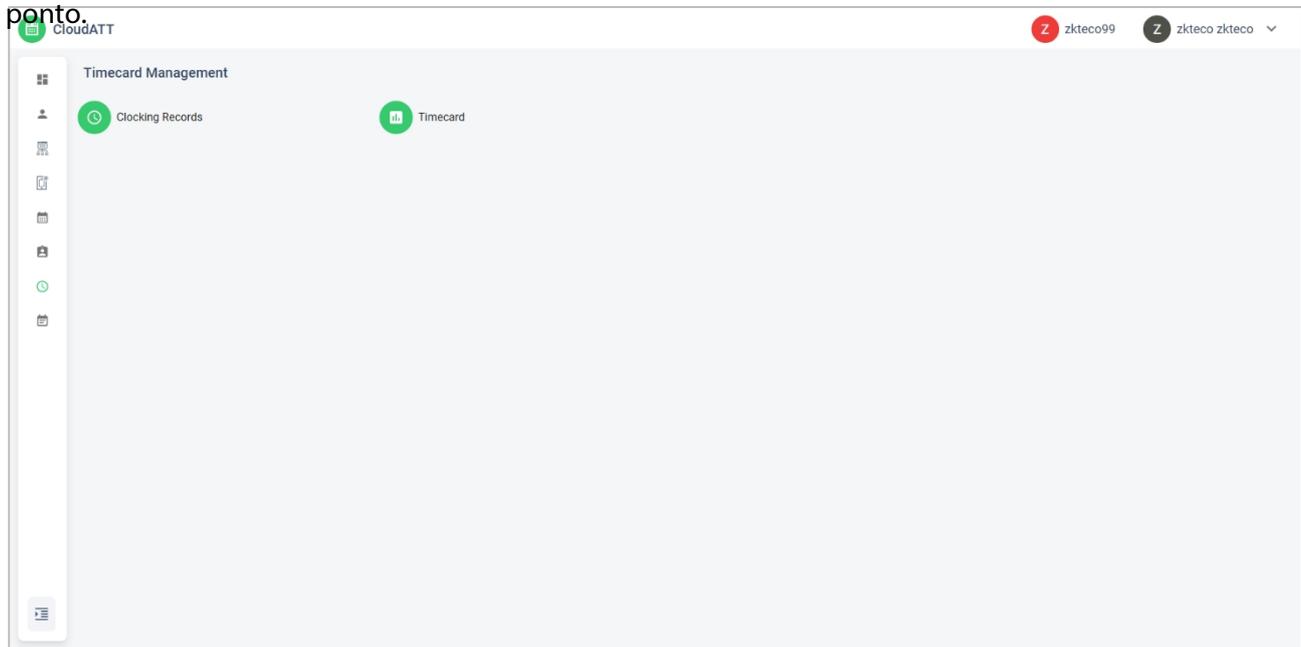
1-1 of 1

Are you sure to delete?

CONFIRM CANCEL

3.7 Gerenciamento de cartões de ponto

Clique em **Timecard Management (Gerenciamento de cartão de ponto)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem gerenciar registros de ponto e folhas de cartão de ponto.



3.7.1 Registros de relógio

Clique em **Registros de marcação de ponto** na interface de **gerenciamento de cartões de ponto**. Os usuários podem visualizar e gerenciar os registros de marcação de ponto.

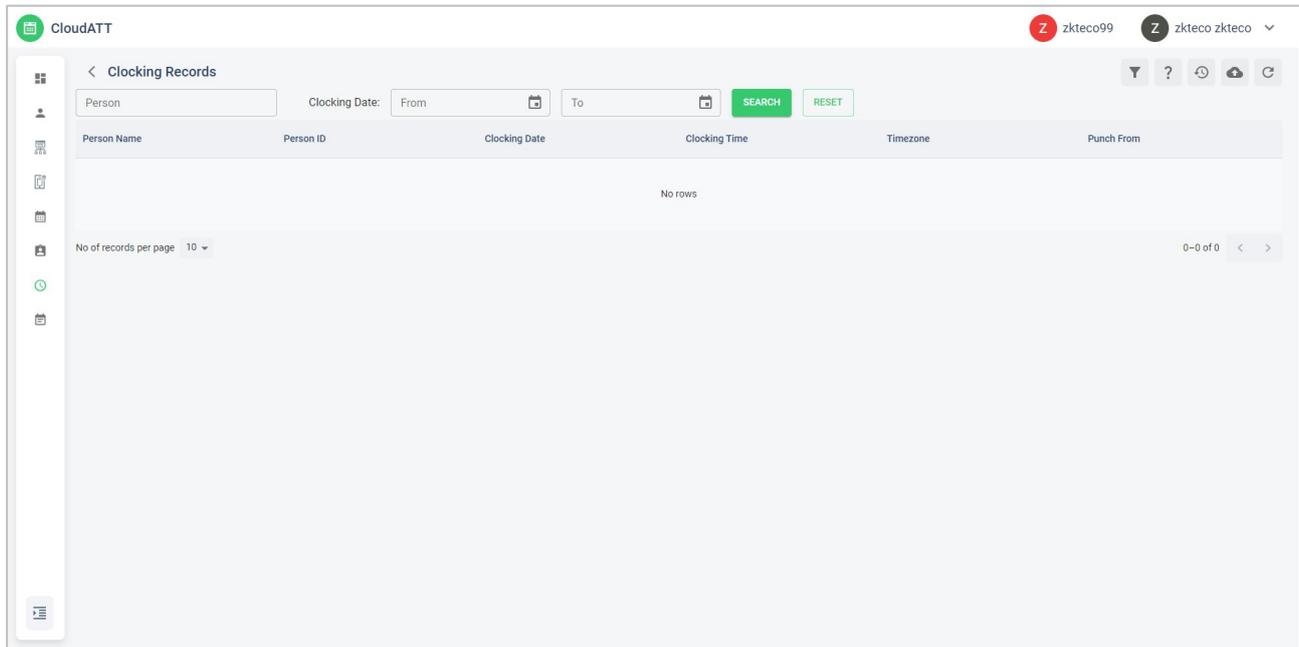
Person Name	Person ID	Clocking Date	Clocking Time	Timezone	Punch From
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:48:20		machine
adsae qewq		2023-06-08	15:48:19		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:06:40		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:06:12		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:06:08		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:06:04		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:06:01		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:03:33		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:03:03		machine
Rinnnnna chandra		2023-06-08	15:01:44		machine

Observação:

- O registro de ponto é o dado de presença original obtido do dispositivo.
- Se o fuso horário do dispositivo for diferente do fuso horário do navegador, o sistema transformará o registro de relógio do fuso horário do dispositivo para o fuso horário do navegador.

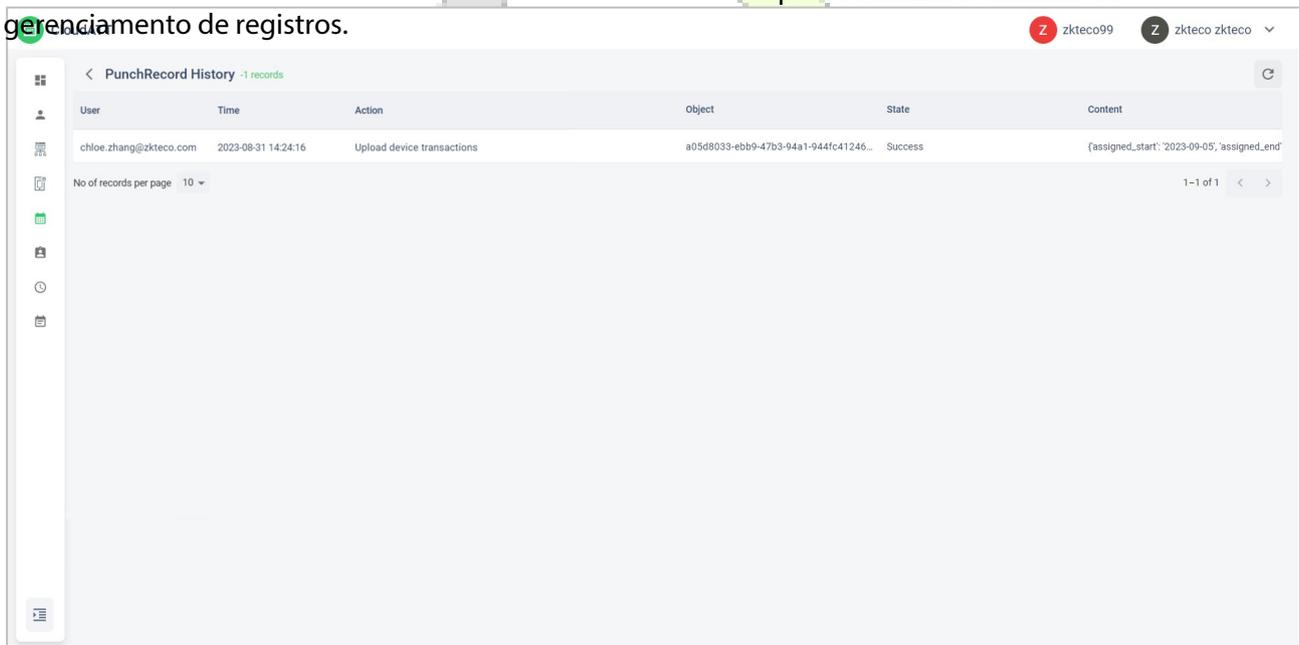
3.7.1.1 Pesquisar um registro

Na interface **Clocking Records**, clique no botão **Fitter** para pesquisar um registro por pessoa ou intervalo de datas.



3.7.1.2 Histórico

Na interface **Clocking Records (Registros de marcação de ponto)**, clique no botão **History (Histórico)** para visualizar o histórico de gerenciamento de registros.

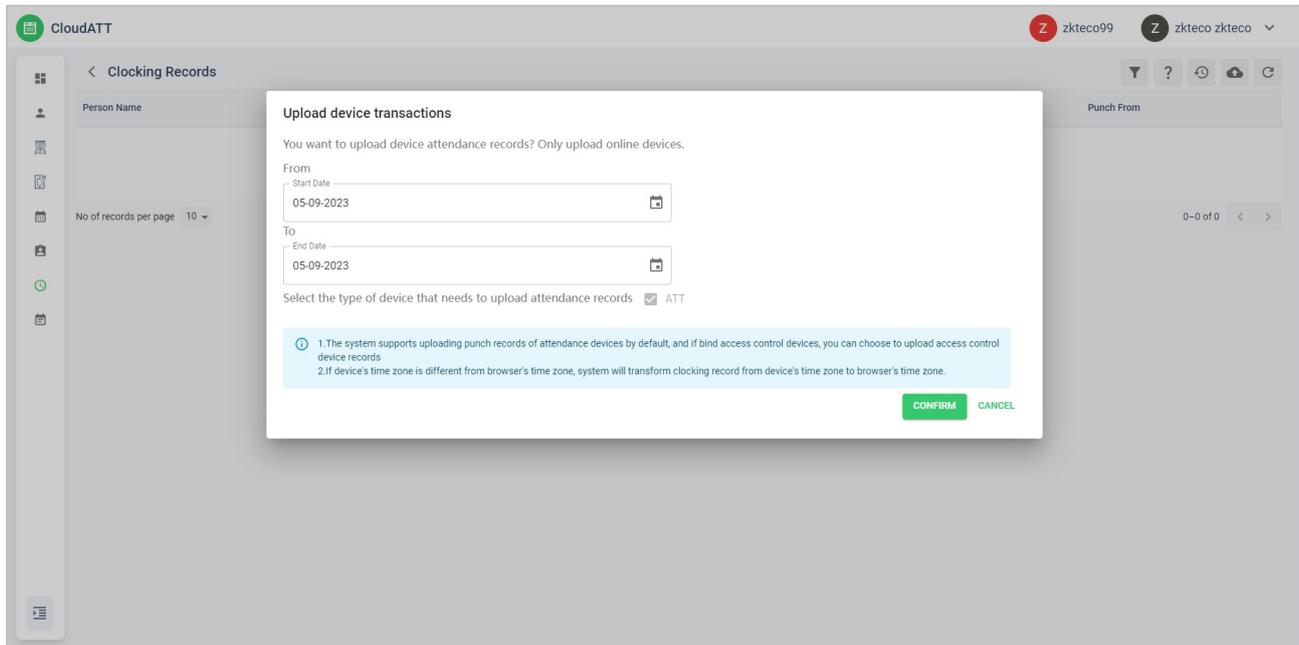


3.7.1.3 Carregar

Na interface **Clocking Records (Registros de marcação de ponto)**, clique no botão **Upload (Carregar)**



e selecione o intervalo de datas para carregar o registro do dispositivo para o site.

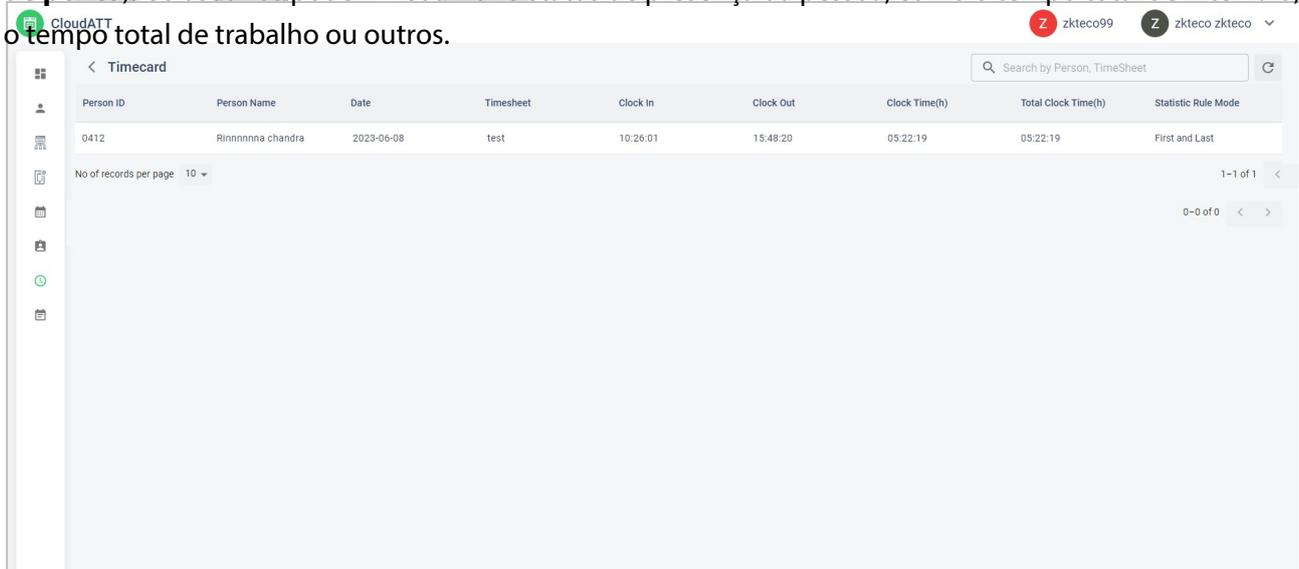


Observação:

- Por padrão, o sistema suporta o upload de registros de punção de dispositivos de atendimento e, se vincular dispositivos de controle de acesso, você pode optar por fazer o upload dos registros do dispositivo de controle de acesso.
- Se o fuso horário do dispositivo for diferente do fuso horário do navegador, o sistema transformará o registro de relógio do fuso horário do dispositivo para o fuso horário do navegador.

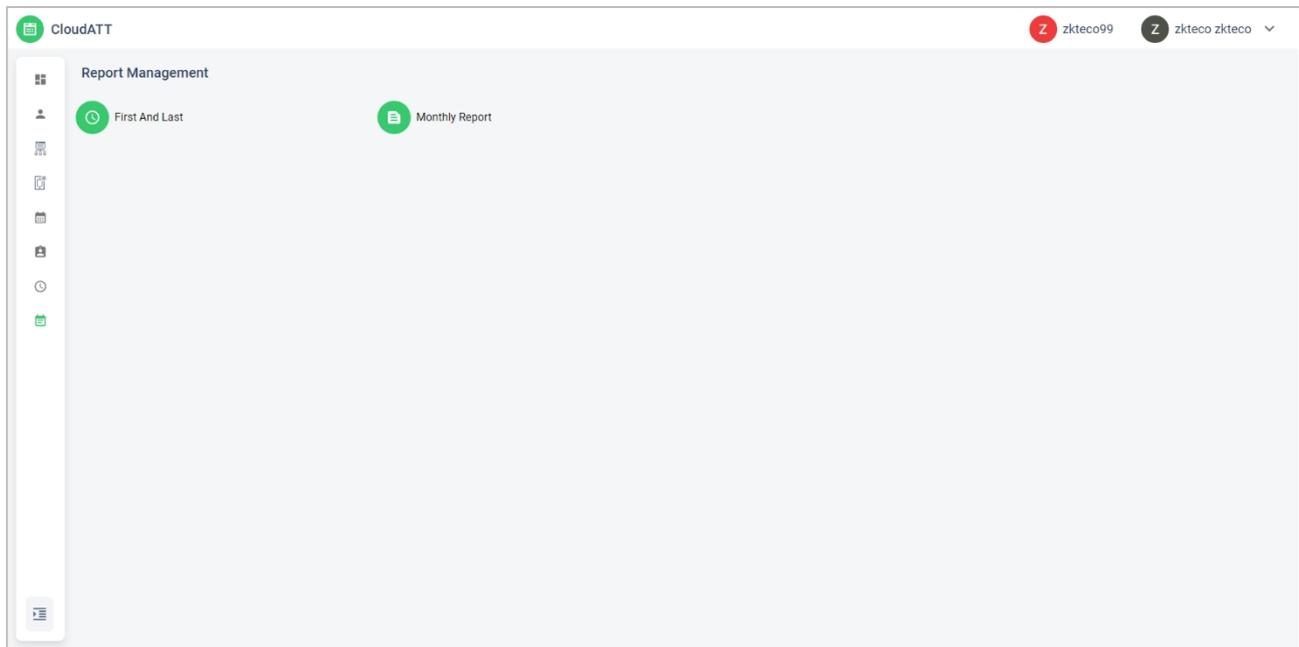
3.7.2 Cartão de ponto

Clique em **Timecard (Cartão de ponto)** na interface **Timecard Management (Gerenciamento de cartão de ponto)**. Os usuários podem visualizar o status de presença da pessoa, como o tempo total de intervalo, o tempo total de trabalho ou outros.



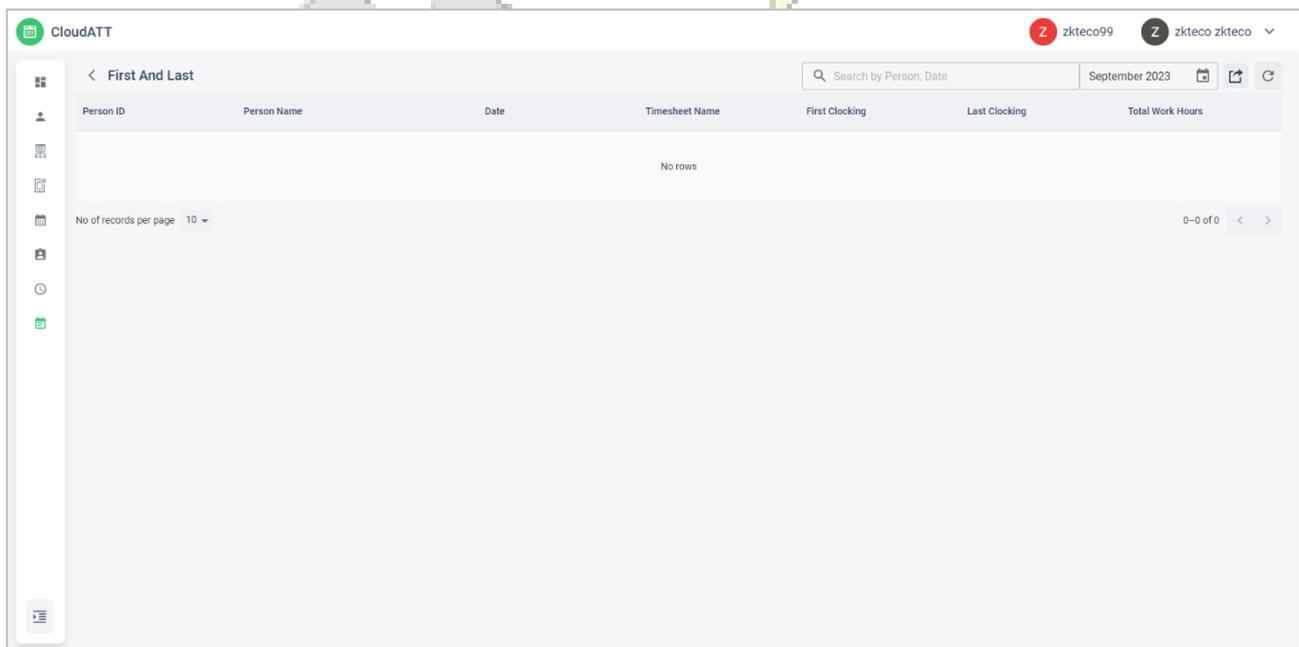
3.8 Gerenciamento de relatórios

Clique em **Gerenciamento de relatórios** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Attendance**. Os usuários podem visualizar os relatórios de marcação de ponto inicial, final e mensal da pessoa.



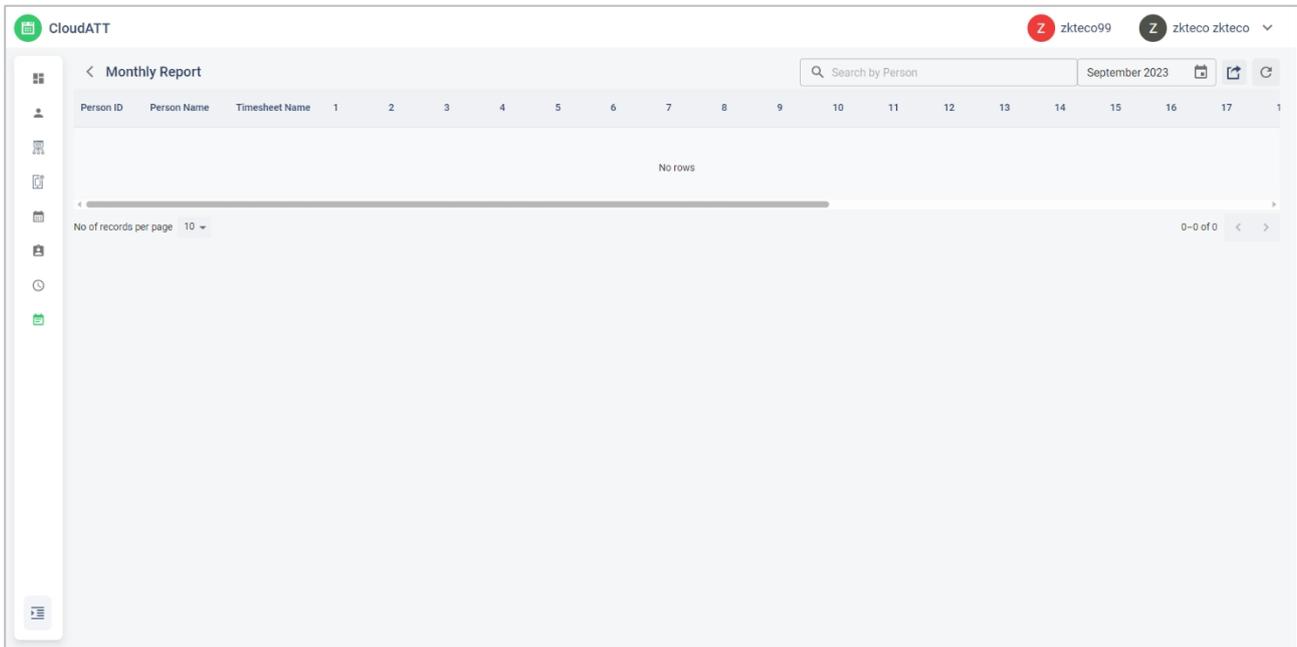
3.8.1 Primeiro e último relatório

Clique em **First And Last** na interface de **gerenciamento de relatórios**. Os usuários podem visualizar a primeira e a última hora de marcação de ponto da pessoa.



3.8.2 Relatório mensal

Clique em **Relatório mensal** na interface **Gerenciamento de relatórios**. Os usuários podem visualizar o status mensal de marcação de ponto da pessoa.



4 Acesso à nuvem

Clique em **Workshop > CloudACC** na página inicial para acessar a interface do **Cloud Access**.

4.1 Painel de controle

Clique em **Dashboard (Painel)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar o status de acesso aqui.



- **Sites:** O número de sites. Clique nele para ir para **Site Management > Site**.
- **Dispositivos:** O número de dispositivos conectados ao CloudACC. Clique nele para ir para **Device Management > Device (Gerenciamento de dispositivos > Dispositivo)**.
- **Portas:** O número de dispositivos on-line. Os dispositivos off-line não são exibidos. Clique nele para ir para **Device Management > Doors (Gerenciamento de dispositivos > Portas)**.
- **Pessoas:** O número de pessoas na organização. Clique nele para ir para **Organização > Pessoa**. Deve-se observar aqui que o pessoal no dispositivo também precisa selecionar e adicionar em **Access Control > Group Access Time (Controle de acesso > Tempo de acesso do grupo)**, e não adicionará diretamente o pessoal no **Admin Panel** ao dispositivo, o que equivale a definir o grupo de permissão correspondente para o pessoal.
- **Eventos:** Os registros de operação do dispositivo. Clique nele para ir para **Report > Event (Relatório > Evento)**.
- **Visão geral do evento:** A visualização dos tipos de eventos em um determinado período de tempo.
- **Visão geral do site:** O mapa de visão geral do site.

4.2 Organização

Clique em **Organização** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar a pessoa, a função e a permissão aqui.

4.2.1 Pessoa

Clique em **Organização > Pessoa** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar todos os funcionários dessa organização.

Observação: Os usuários podem gerenciar as pessoas no módulo **Admin Panel** e não podem editar o perfil de nenhuma pessoa em

Módulo de **acesso à nuvem**.

Person Name	Person ID	Email	Mobile	Action
Mike Mike	1	1@1.com	+93-12345678	👁
zkteco zkteco	001	shanleyee@zkteco.com		👁

4.2.2 Função e permissão

Clique em **Organização > Função e permissão** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e gerenciar as permissões de acesso aqui.

Observação: a permissão do proprietário da organização e do superadministrador não pode ser editada. E os usuários podem adicionar novas funções no módulo **Admin Panel**.

User Role Name	User Role Code	Actions
Organization Owner	ORGANIZATION OWNER	👁
Super Admin	SUPER ADMIN	👁
General Person	GENERAL PERSON	👁 ✎

4.3 Local e zona

4.3.1 Local

Clique em **Gerenciamento de sites > Site** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar o site aqui.

Observação: Os usuários podem gerenciar o site no módulo **Admin Panel** e não podem editar as informações do site em

Módulo de **acesso à nuvem**.

Site Name	Site Time Zone	Description	Action
1	(UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Uru...		👁
DEFAULT	DEFAULT		👁

4.3.2 Zona

Clique em **Gerenciamento do site > Zona** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar a zona aqui.

Observação: Os usuários podem gerenciar a zona no módulo **Admin Panel** e não podem editar as informações de nenhuma zona em

Módulo de **acesso à nuvem**.

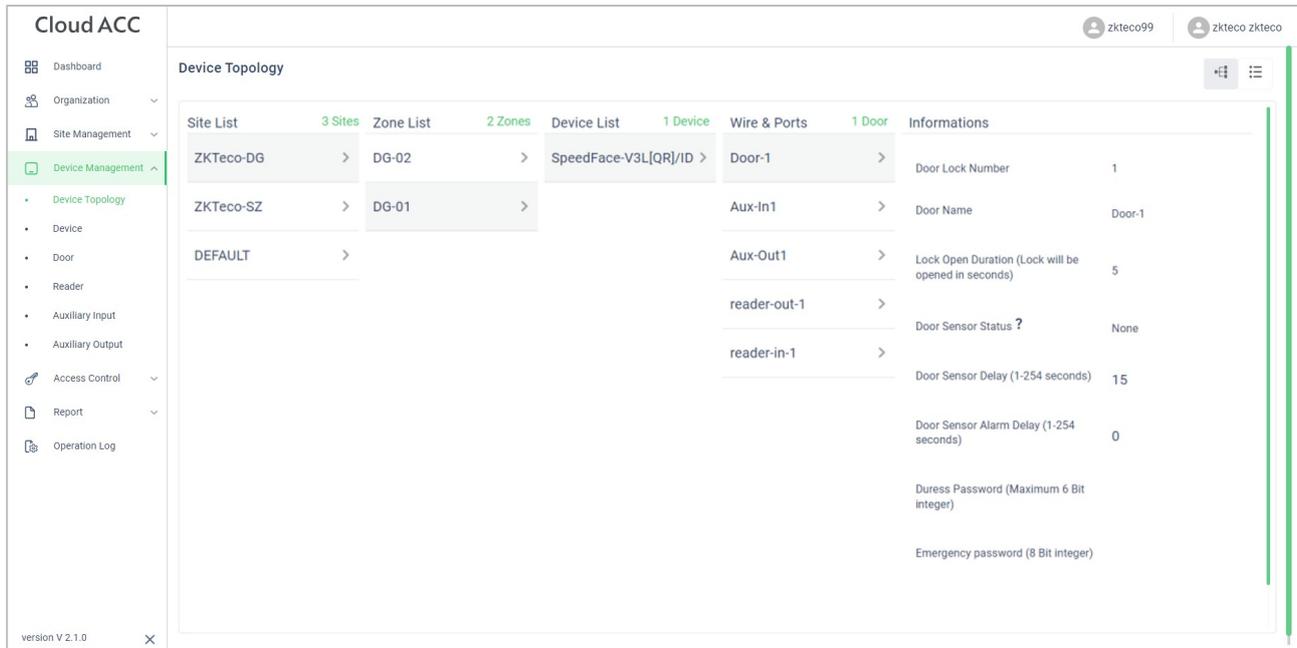
Zone Name	Site Name	Site Time Zone	Action
1	1	(UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Uru...	👁
Default	DEFAULT	DEFAULT	👁

4.4 Gerenciamento de dispositivos

4.4.1 Topologia do dispositivo

Clique em **Device Management > Device Topology** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar o mapa de visão geral das informações do dispositivo.

Observação: Clique no ícone no canto superior direito para alternar os formulários de topologia.

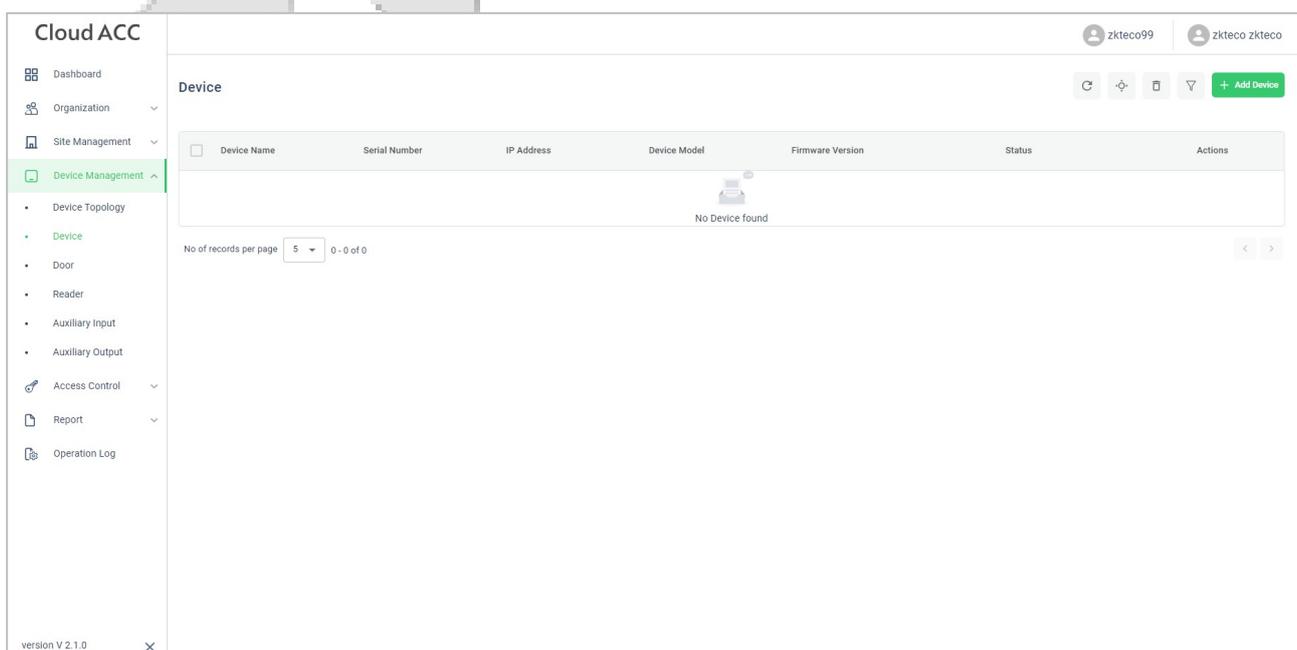


The screenshot shows the 'Device Topology' page in the Cloud ACC interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Device Management' selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Site List > 3 Sites > Zone List > 2 Zones > Device List > 1 Device > Wire & Ports > 1 Door > Informations'. The 'Informations' tab is active, displaying the following data:

Parameter	Value
Door Lock Number	1
Door Name	Door-1
Lock Open Duration (Lock will be opened in seconds)	5
Door Sensor Status ?	None
Door Sensor Delay (1-254 seconds)	15
Door Sensor Alarm Delay (1-254 seconds)	0
Duress Password (Maximum 6 Bit Integer)	
Emergency password (8 Bit Integer)	

4.4.2 Dispositivo

Clique em **Device Management > Device** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e gerenciar o dispositivo.



The screenshot shows the 'Device' page in the Cloud ACC interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Device Management' selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Device Management > Device'. The page displays a table with the following columns: Device Name, Serial Number, IP Address, Device Model, Firmware Version, Status, and Actions. The table is currently empty, showing 'No Device found'. Below the table, there is a 'No of records per page' dropdown set to '5' and '0 - 0 of 0' records.

4.4.2.1 Adicionar um dispositivo

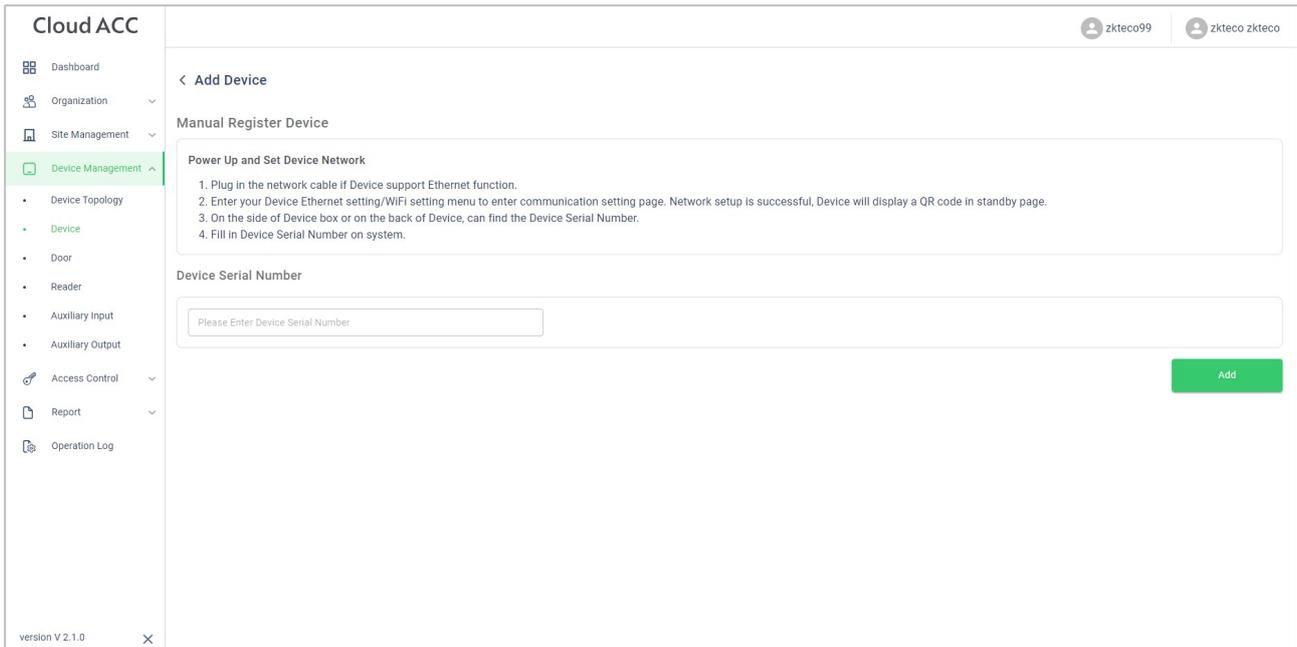
1. Toque em **COMM > Ethernet** no menu principal do dispositivo para definir o endereço IP e o gateway do dispositivo.

Ethernet	
IP Address	192.168.163.175
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	192.168.163.1
DNS	114.114.114.114
TCP COMM.Port	4370
DHCP	<input type="checkbox"/>
Display in Status Bar	<input checked="" type="checkbox"/>

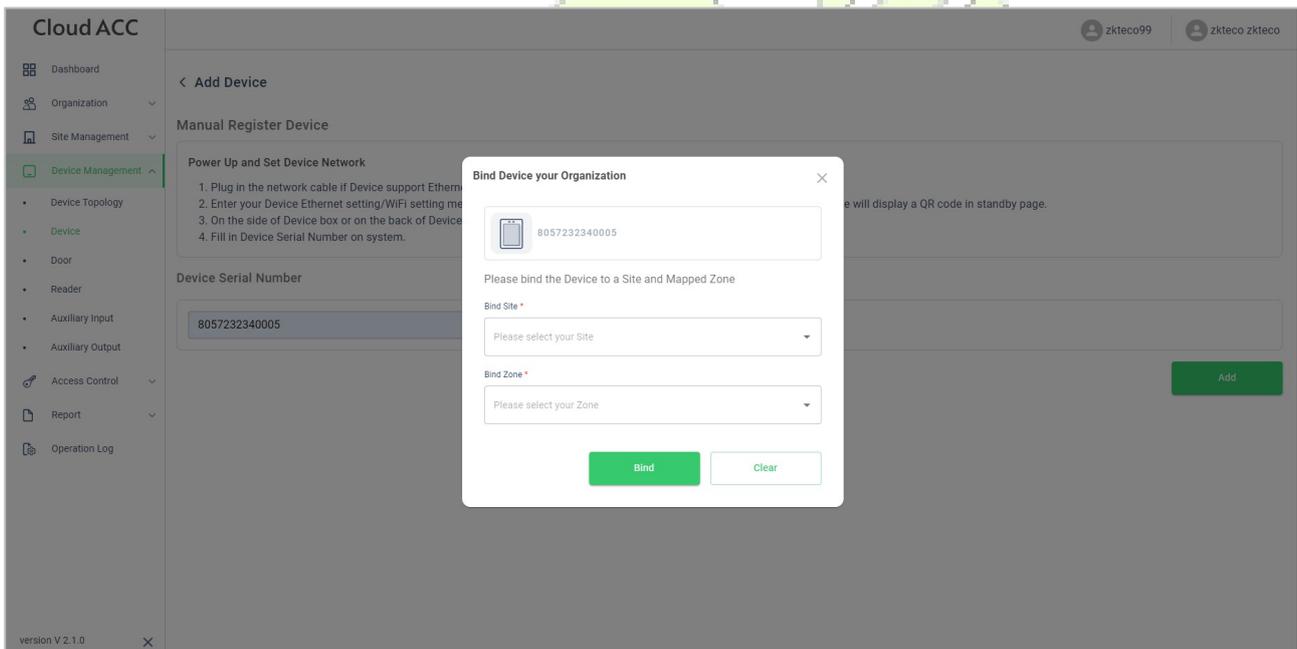
2. Clique no botão **+Add Device** para adicionar um novo dispositivo.
3. Leia e verifique as instruções e clique em **Continue (Continuar)**.

The screenshot displays the 'Cloud ACC' web interface. On the left is a navigation sidebar with 'Device Management' selected. The main content area is titled 'Add Device' and shows 'Device Network Configuration Steps'. It contains three steps: 'Step 1: Power up and turn on the Device', 'Step 2: Configure the Network', and 'Step 3: Restore the Factory Settings'. Each step includes a brief instruction and an icon. At the bottom, there is a checkbox 'I have read these instructions' and a green 'Continue' button. The top right shows user profiles for 'zkteco99' and 'zkteco zkteco'. The bottom left corner indicates 'version V.2.1.0'.

4. Digite o número de série do dispositivo e clique em **Add** (clique em **System Info > Device Info** no dispositivo para visualizar o número de série).

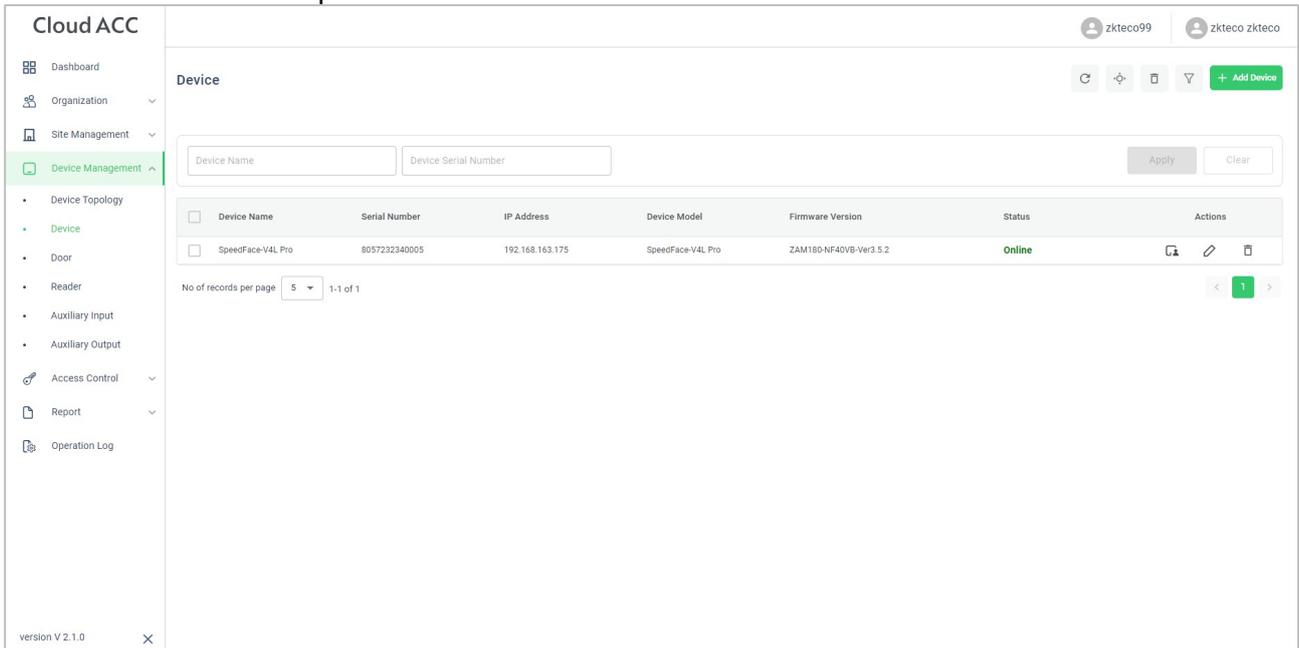


5. Escolha um site e uma zona e clique em **Salvar** para concluir.



4.4.2.2 Pesquisar um dispositivo

Na interface **do dispositivo**, clique no botão **Fitter**  para pesquisar um dispositivo por meio do nome ou do número de série do dispositivo.



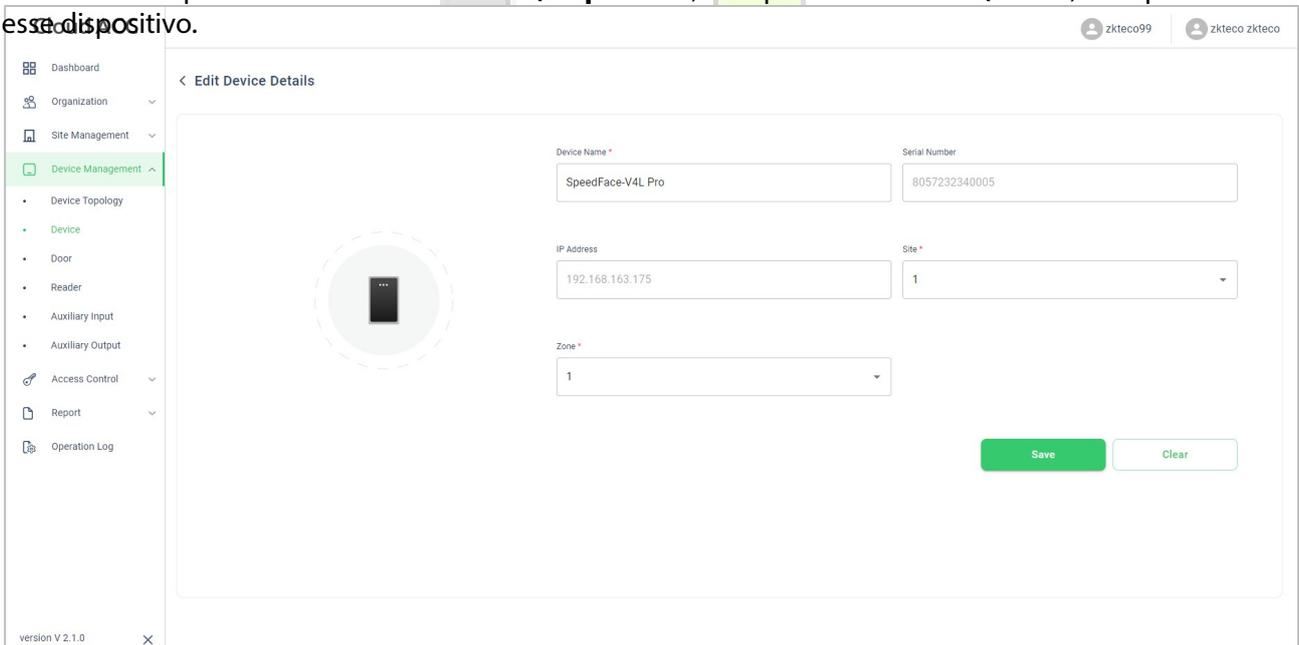
The screenshot shows the 'Device Management' section of the Cloud ACC interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Organization, Site Management, Device Management (selected), Device Topology, Device, Door, Reader, Auxiliary Input, Auxiliary Output, Access Control, Report, and Operation Log. The main area is titled 'Device' and contains a search filter with two input fields: 'Device Name' and 'Device Serial Number'. Below the filter is a table with the following data:

Device Name	Serial Number	IP Address	Device Model	Firmware Version	Status	Actions
<input type="checkbox"/> SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	192.168.163.175	SpeedFace-V4L Pro	ZAM180-NF40VB-Ver3.5.2	Online	

Below the table, there is a pagination control showing 'No of records per page' set to 5 and '1-1 of 1'. A 'version V 2.1.0' label is visible in the bottom left corner.

4.4.2.3 Editar um dispositivo

Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)** e clique no botão **Edit (Editar)** para editar esse dispositivo.



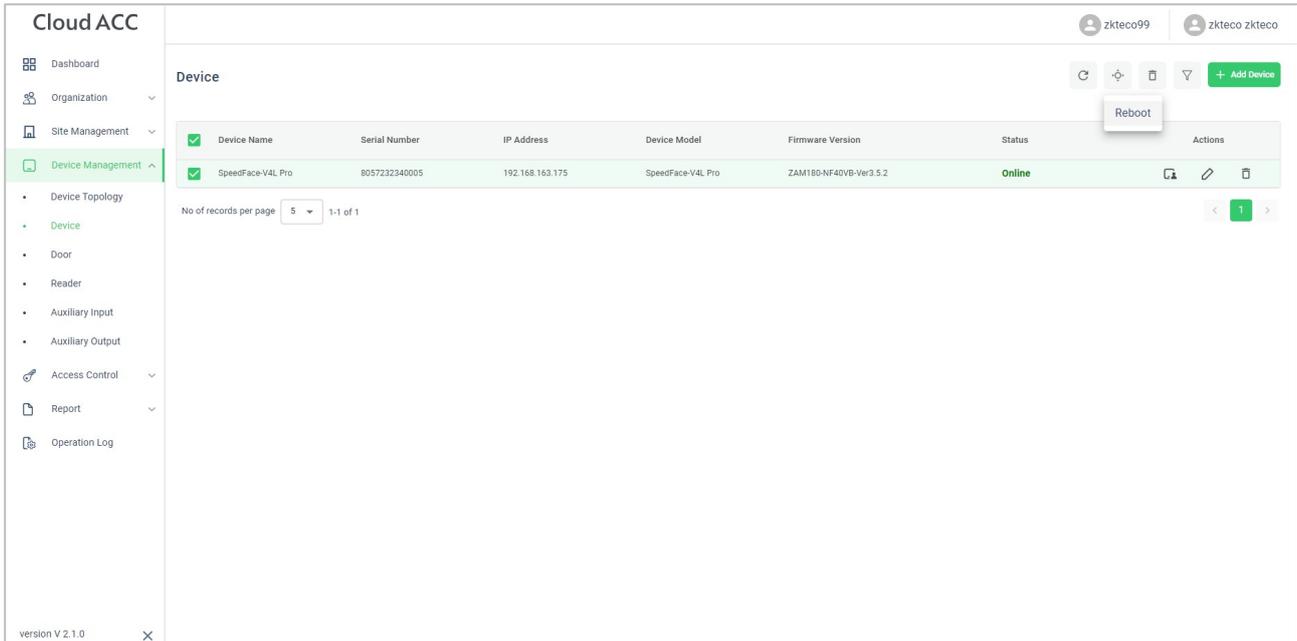
The screenshot shows the 'Edit Device Details' form in the Cloud ACC interface. The form includes a device image placeholder on the left and several input fields on the right:

- Device Name ***: SpeedFace-V4L Pro
- Serial Number**: 8057232340005
- IP Address**: 192.168.163.175
- Site ***: 1
- Zone ***: 1

At the bottom right of the form are two buttons: 'Save' (green) and 'Clear' (white). The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. A 'version V 2.1.0' label is visible in the bottom left corner.

4.4.2.4 Reinicialização de um dispositivo

Escolha um dispositivo na interface **do dispositivo** e clique no botão **de controle**  > **Reboot** para reiniciar esse dispositivo.



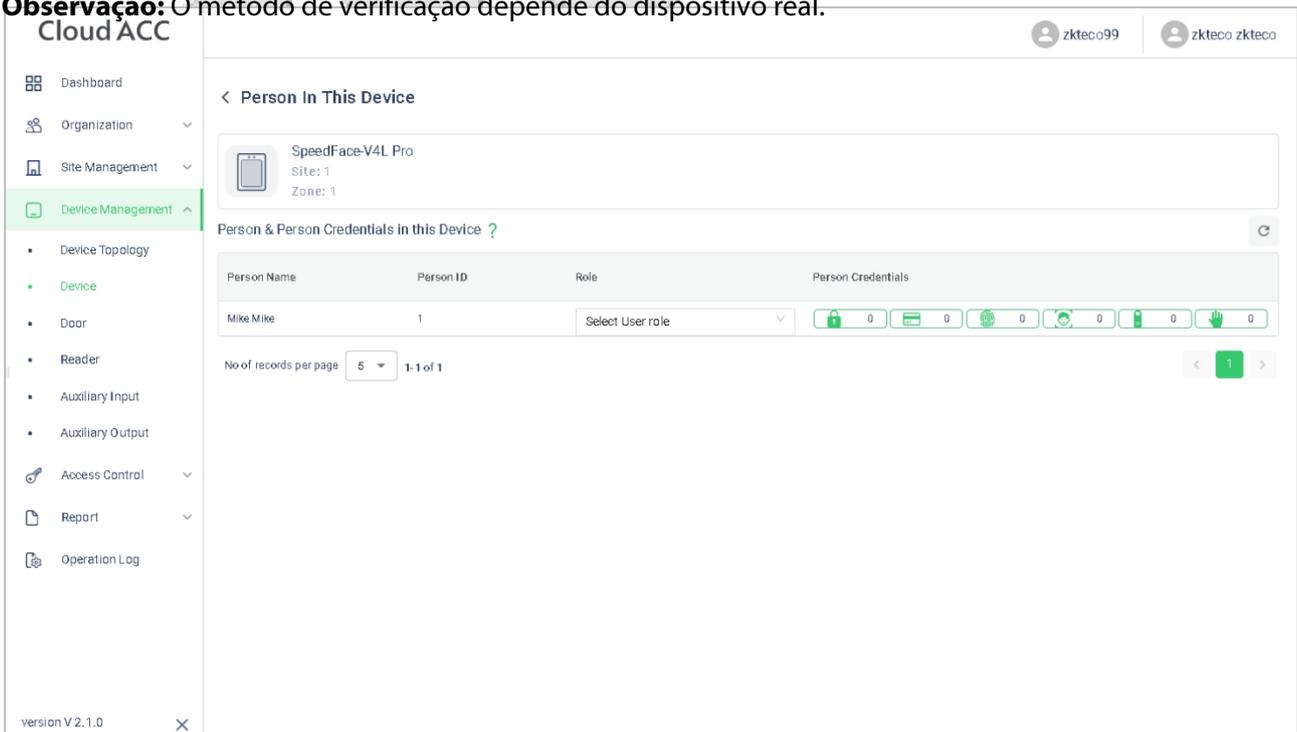
The screenshot shows the 'Device Management' page in Cloud ACC. A table lists the following device:

Device Name	Serial Number	IP Address	Device Model	Firmware Version	Status	Actions
SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	192.168.163.175	SpeedFace-V4L Pro	ZAM180-NF40VB-Ver3.5.2	Online	[Reboot]

4.4.2.5 Modo de verificação e função da pessoa

1. Escolha um dispositivo na interface **do dispositivo** e clique no botão **Person in the Device** para reiniciar esse dispositivo.
2. Clique na barra de seleção de **função** para escolher uma função para as pessoas.
3. Clique no botão **Person Credentials** e, em seguida, o dispositivo abrirá a interface de registro; os usuários podem registrar seu rosto (impressão digital etc.) no dispositivo.

Observação: O método de verificação depende do dispositivo real.



The screenshot shows the 'Person In This Device' configuration page. It displays the following information:

SpeedFace-V4L Pro
Site: 1
Zone: 1

Person & Person Credentials in this Device ?

Person Name	Person ID	Role	Person Credentials
Mike Mike	1	Select User role	<input type="checkbox"/> 0

4.4.2.6 Excluir um dispositivo

Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)** e clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir esse dispositivo.

The screenshot shows the 'Device' management interface in Cloud ACC. A modal dialog box is open, asking for confirmation to delete a device. The dialog has the following text: 'Are you sure! Do you want to Delete this Device?' and two buttons: 'Delete' and 'Cancel'.

Device Name	Serial Number	IP Address	Device Model	Firmware Version	Status	Actions
SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	192.168.163.175	SpeedFace-V4L Pro	ZAM180-NF40VB-Ver3.5.2	Online	[Delete] [Edit] [Refresh]

4.4.3 Porta

Clique em **Device Management > Door (Gerenciamento de dispositivos > Porta)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e editar a porta dos dispositivos de controle de acesso.

The screenshot shows the 'Door' management interface in Cloud ACC. The table displays the following data:

Door Name	Device Name	Serial Number	Door Number	Enable	Active Time Slot	Verification Mode	Actions
Door-1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1	✓	24-Hours General		[Edit]

4.4.3.1 Editar uma porta

Escolha um dispositivo na interface **Device (Dispositivo)** e clique no botão **Edit (Editar)** para editar essa porta.

The screenshot shows the 'Edit Door Details' form in the Cloud ACC interface. The form is titled 'Edit Door Details' and is located under the 'Device Management' section. The form contains the following fields and their respective help text:

- Door Name***: Input field with value 'Door-1'. Help text: 'Usually, a Lock relay open one Door Lock. There will be a Lock # on the Device to indicate these relays. Choose a memorable name (usually with a location) as the name of the Door.'
- Device Name***: Input field with value 'SpeedFace-V4L Pro'. Help text: 'This Door physically wired to one Lock relay of this Device. One Device may support 1-4 Doors.'
- Door Number**: Input field with value '1'. Help text: 'Device mark a Lock relay number for Door Lock, so that it can know what action happen to which Door Lock.'
- Door Active Time Slot***: Dropdown menu with value '24-Hours General'. Help text: 'The Default value is 24-Hours General, it means all the Person sync to this Device can pass the Door after verification. If you want this Door working in limited Time Slots, choose one Active Time for this Door, then only during this Time Slots, this Door Lock will open.'
- Lock Open Duration (1-254 seconds)***: Input field with value '5'. Help text: 'By Default, the COM and NC of the Lock Relay are connected. "Open" means the COM and NO of the Lock Relay connected. According to the type of the Door Lock, some Door Lock is closed when the power is on, and some Door Lock is closed when the power is off. Please check Door Lock is correctly connected to the Lock Relay.'
- Lock Sensor Type***: Dropdown menu with value 'None'. Help text: 'The Door Lock Sensor Type defines the default operation that the Lock is set.'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Clear' (white with green border). The interface also shows a sidebar with navigation options like Dashboard, Organization, Site Management, Device Management, Device Topology, Device, Door, Reader, Auxiliary Input, Auxiliary Output, Access Control, Report, and Operation Log. The user's name 'zkteco99' and 'zkteco zkteco' are visible in the top right corner.

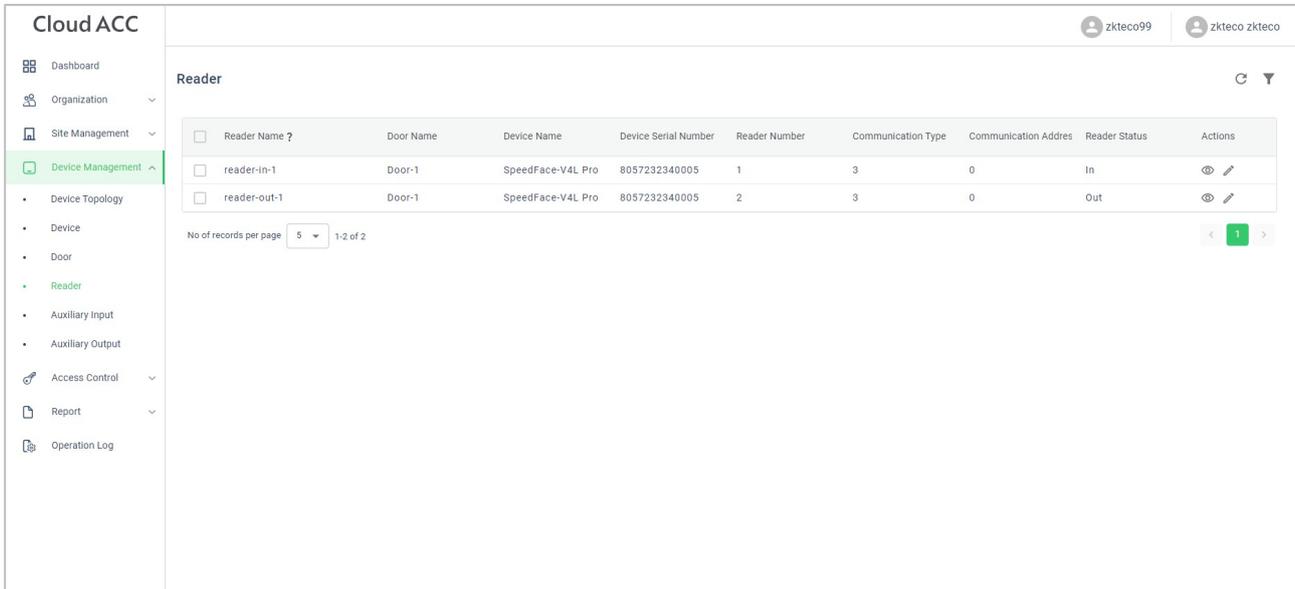
Observação:

- **Intervalo de tempo ativo da porta:** O valor padrão é 24 horas gerais. Isso significa que todas as pessoas sincronizadas com esse dispositivo podem passar pela porta após a verificação. Se você quiser que essa porta funcione em intervalos de tempo limitados, escolha um horário ativo para essa porta e, somente durante esses intervalos de tempo, essa fechadura será aberta.
- **Duração da abertura da trava:** Por padrão, o COM e o NC do relé de bloqueio estão conectados. "Aberto" significa que o COM e o NO do relé de trava estão conectados. De acordo com o tipo de fechadura da porta, algumas fechaduras são fechadas quando a energia está ligada e outras fecham quando a energia está desligada. Verifique se a trava da porta está conectada corretamente ao relé de trava.
- **Tipo de sensor de fechadura:** O tipo de sensor da fechadura da porta define a operação padrão em que a fechadura está configurada.

4.4.4 Leitor

Clique em **Gerenciamento de dispositivos > Leitor** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e editar o leitor de um dispositivo on-line.

Observação: um dispositivo pode ter um leitor de porta de saída e um de entrada.



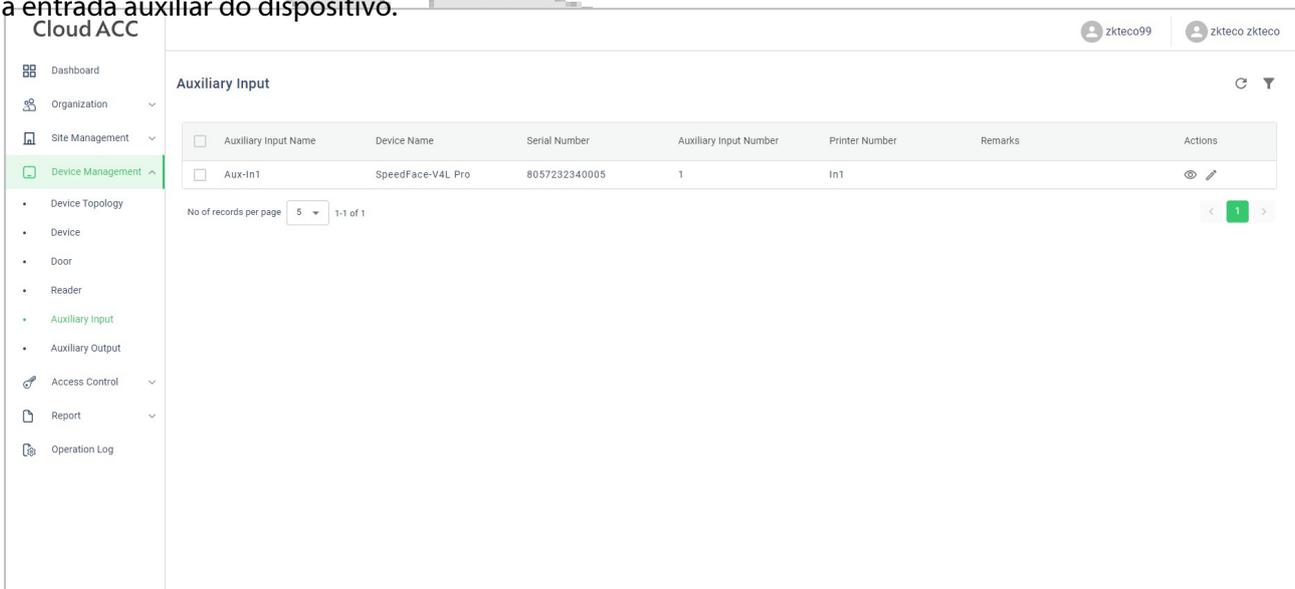
The screenshot shows the 'Reader' management page in the Cloud ACC interface. The left sidebar is expanded to 'Device Management' > 'Reader'. The main content area displays a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Reader Name ?	Door Name	Device Name	Device Serial Number	Reader Number	Communication Type	Communication Address	Reader Status	Actions
<input type="checkbox"/>	reader-in-1	Door-1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1	3	0	In	
<input type="checkbox"/>	reader-out-1	Door-1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2	3	0	Out	

Below the table, there is a 'No of records per page' dropdown set to 5, and a pagination indicator showing '1-2 of 2' records.

4.4.5 Entrada auxiliar

Clique em **Device Management > Auxiliary Input (Gerenciamento de dispositivos > Entrada auxiliar)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e editar a entrada auxiliar do dispositivo.



The screenshot shows the 'Auxiliary Input' management page in the Cloud ACC interface. The left sidebar is expanded to 'Device Management' > 'Auxiliary Input'. The main content area displays a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Auxiliary Input Name	Device Name	Serial Number	Auxiliary Input Number	Printer Number	Remarks	Actions
<input type="checkbox"/>	Aux-in1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1	In1		

Below the table, there is a 'No of records per page' dropdown set to 5, and a pagination indicator showing '1-1 of 1' records.

4.4.6 Saída auxiliar

Clique em **Device Management > Auxiliary Output (Gerenciamento de dispositivos > Saída auxiliar)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e editar a saída auxiliar do dispositivo.

The screenshot shows the 'Auxiliary Output' configuration page in the Cloud ACC interface. The page features a table with the following data:

Auxiliary Output Name	Device Name	Serial Number	Auxiliary Output Number	Printer Name	Remarks	Actions
Aux-Out1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1	Out1		View, Edit

The interface also includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a footer indicating 'version V 2.1.0'.

4.5 Controle de acesso

4.5.1 Intervalo de tempo

Clique em **Controle de acesso > Faixa de horário** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e adicionar novos intervalos de tempo para os funcionários.

The screenshot shows the 'Time Slot' configuration page in the Cloud ACC interface. The page features a table with the following data:

Time Slot Name	Actions
24-Hours General	View

The interface also includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a footer indicating 'version V 2.1.0'.

4.5.1.1 Adicionar um intervalo de tempo

Na interface do **intervalo de tempo**, clique no botão + para adicionar um novo intervalo de tempo.

Cloud ACC

zkteco99 zkteco zkteco

< Add Time Slots

Name *

Please Enter Time Slot Name

Monday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Tuesday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Wednesday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Thursday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Friday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Saturday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Sunday 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00 00:00 → 00:00

Copy Mondays setting to others weekdays

Copy Mondays setting to weekends

Save Clear

version V 2.1.0

4.5.2 Tempo de acesso à porta

Clique em **Controle de acesso > Tempo de acesso à porta** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem visualizar e selecionar o período de tempo de acesso do dispositivo.

Cloud ACC

zkteco99 zkteco zkteco

Door Access Time

<input type="checkbox"/>	Door Name	Device Name	Device Serial Number	Door Number	Enable	Active Time Slot	Verification Mode ↑	Actions
<input type="checkbox"/>	Door-1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1	✓	24-Hours General		

No of records per page 5 1-1 of 1

version V 2.1.0

- Keep Door Open:** Define o estado de abertura da porta.

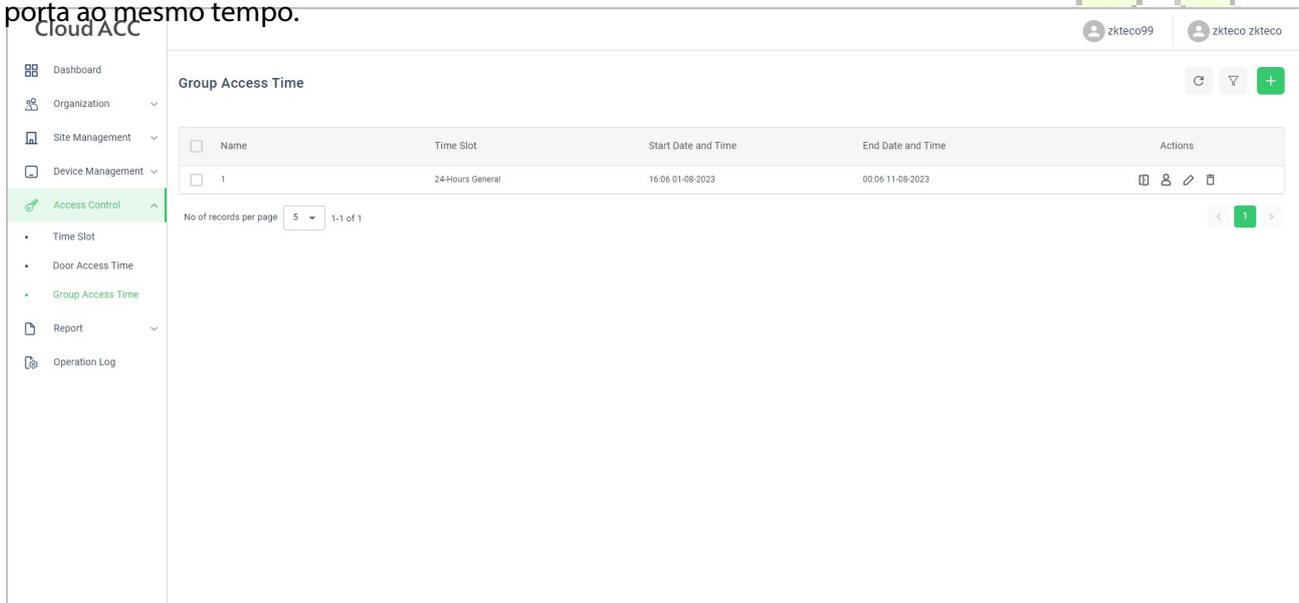
Observação: Se selecionar "Switch the Door Keep Open Status Immediately" (Mudar o status de manutenção da porta aberta imediatamente), a porta será mantida aberta imediatamente. Se selecionar um intervalo de tempo, a porta permanecerá aberta nesse intervalo de tempo. **O fechamento remoto** pode cancelar o status de manutenção da porta aberta e os intervalos de tempo se tornarão inválidos após o fechamento da porta. Se quiser que a porta permaneça aberta

em um intervalo de tempo novamente, será necessário definir os intervalos de tempo para **Keep Door Open** novamente.

-  **Abertura remota:** Abrir a porta e definir o tempo de duração da abertura.
-  **Fechamento remoto:** Fechar a porta.
-  **Fitter:** Pesquisar um dispositivo por meio do número de série do dispositivo.
-  Editar o tempo de acesso à porta.

4.5.3 Tempo de acesso ao grupo

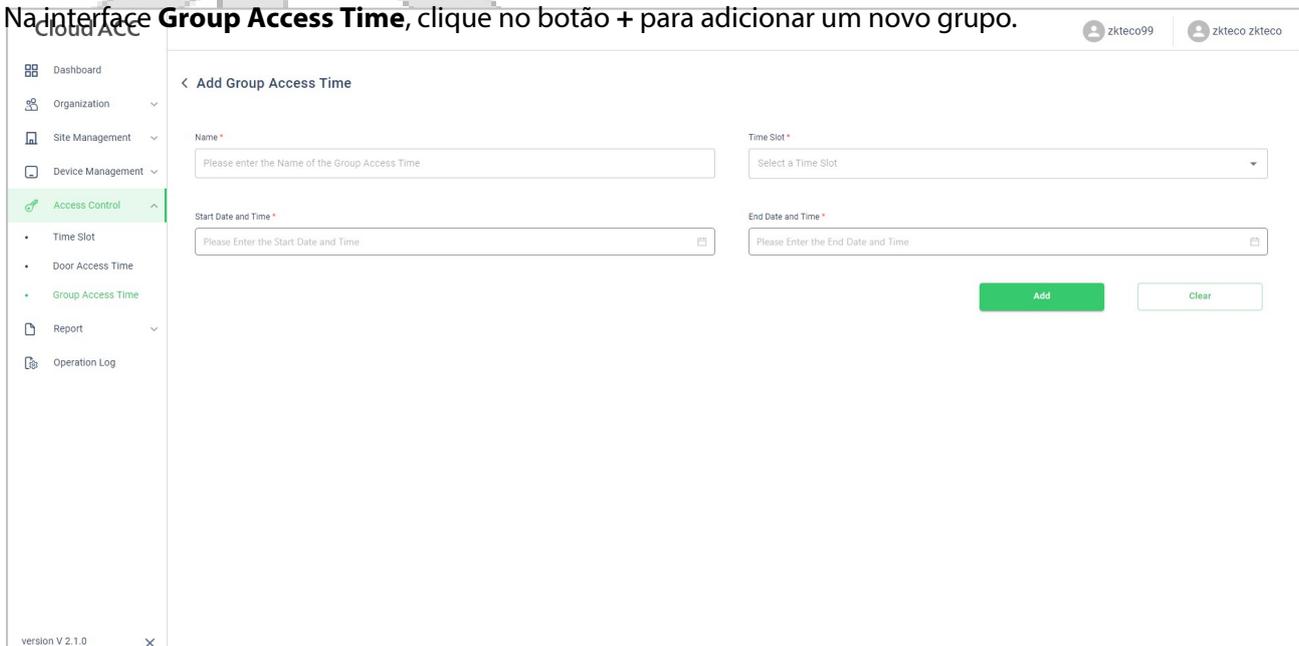
Clique em **Controle de acesso > Tempo de acesso do grupo** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem definir um grupo para controlar o tempo de acesso da pessoa e da porta ao mesmo tempo.



Name	Time Slot	Start Date and Time	End Date and Time	Actions
1	24-Hours General	16.06.01-08-2023	00.06.11-08-2023	  

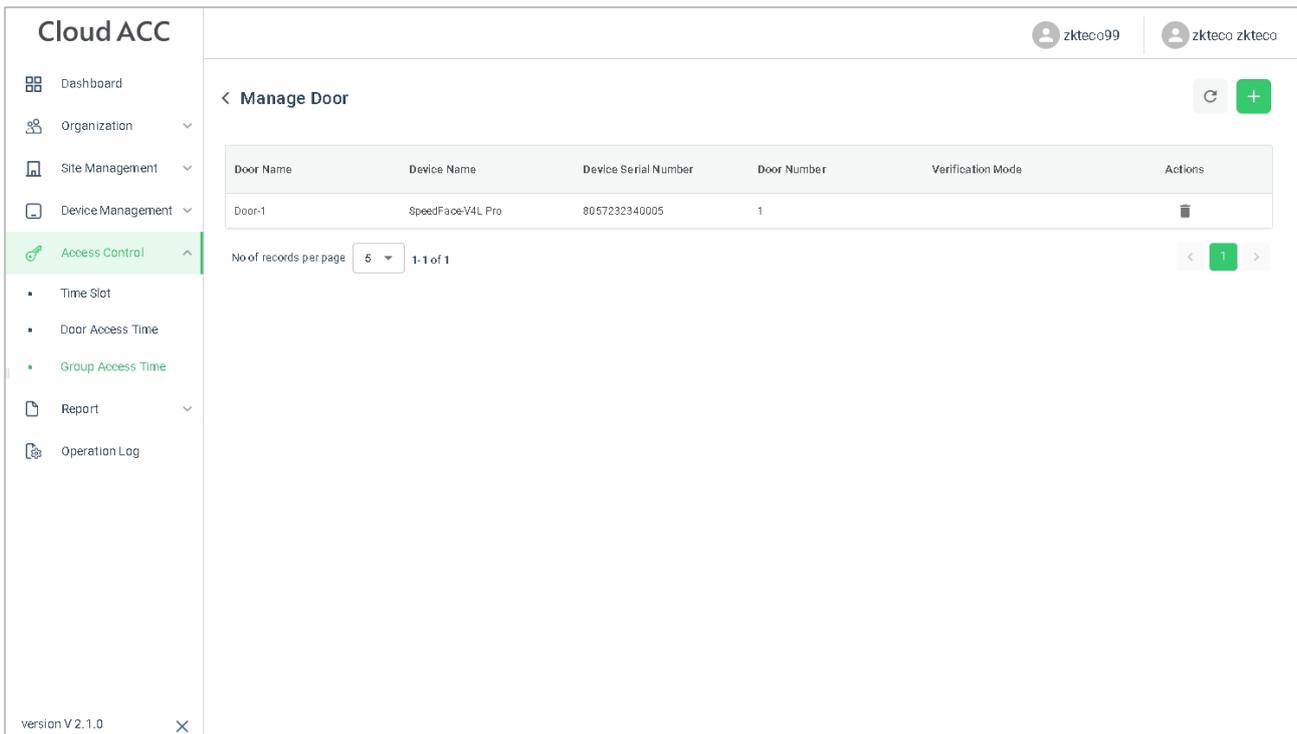
4.5.3.1 Adicionar um horário de acesso do grupo

Na interface **Group Access Time**, clique no botão **+** para adicionar um novo grupo.



4.5.3.2 Sincronizar pessoa com dispositivo

1. Clique em **Manage Door** button  > **Add** button  para escolher um dispositivo.



Cloud ACC

zkteco99 | zkteco zkteco

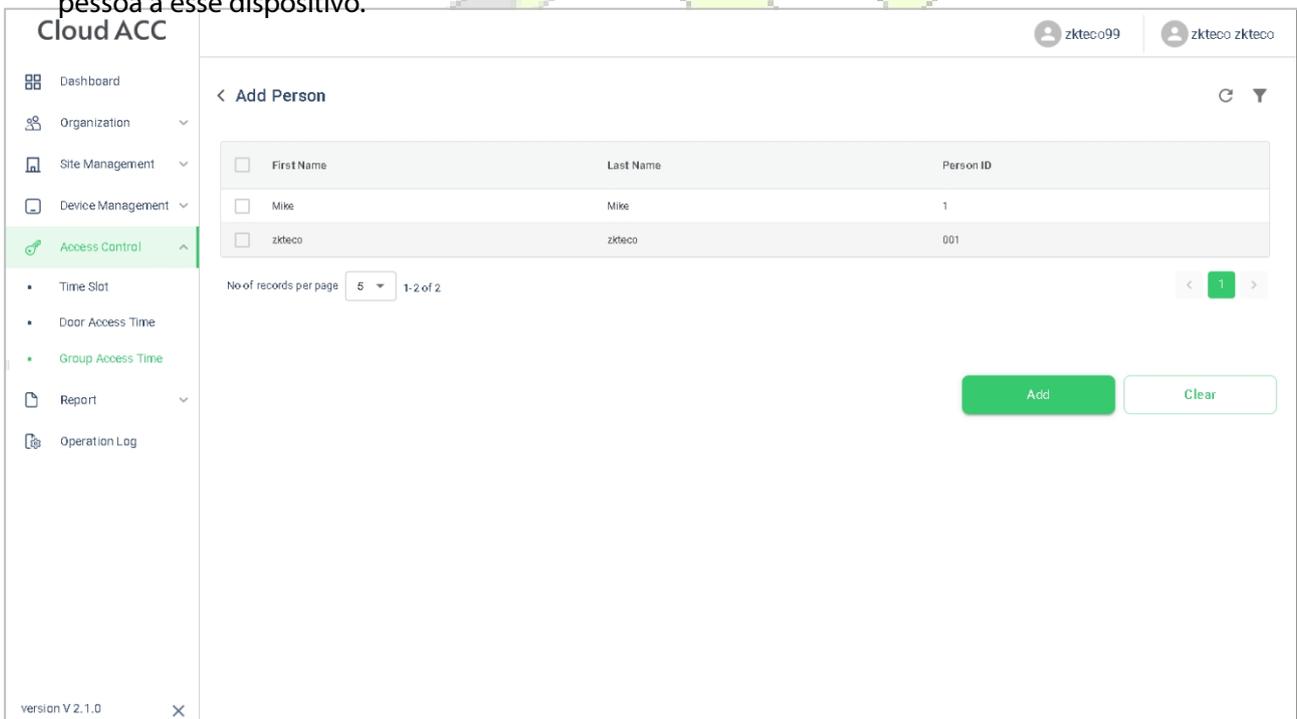
< Manage Door

Door Name	Device Name	Device Serial Number	Door Number	Verification Mode	Actions
Door-1	SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	1		

No of records per page: 5 | 1-1 of 1

version V 2.1.0

2. Clique no botão **Gerenciar pessoa**  > botão **Add (Adicionar)** para alocar uma pessoa a esse dispositivo.



Cloud ACC

zkteco99 | zkteco zkteco

< Add Person

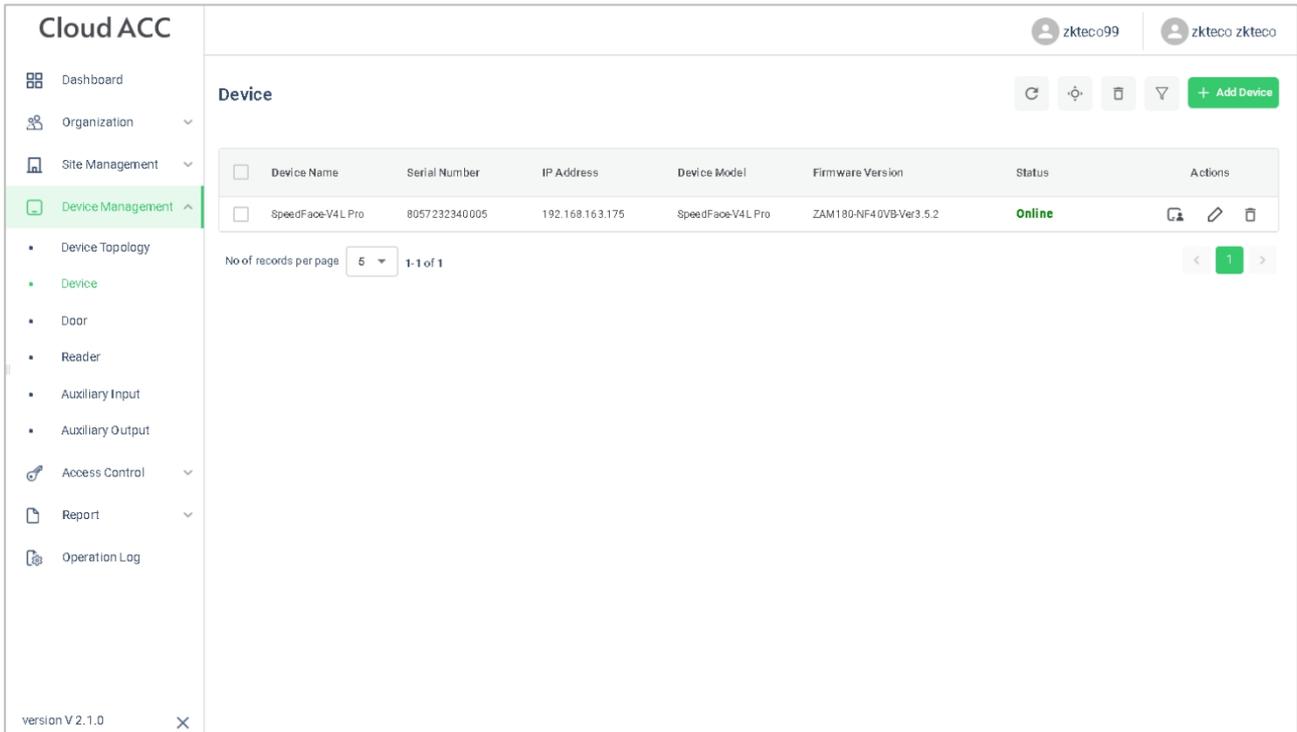
<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	Person ID
<input type="checkbox"/>	Mike	Mike	1
<input type="checkbox"/>	zkteco	zkteco	001

No of records per page: 5 | 1-2 of 2

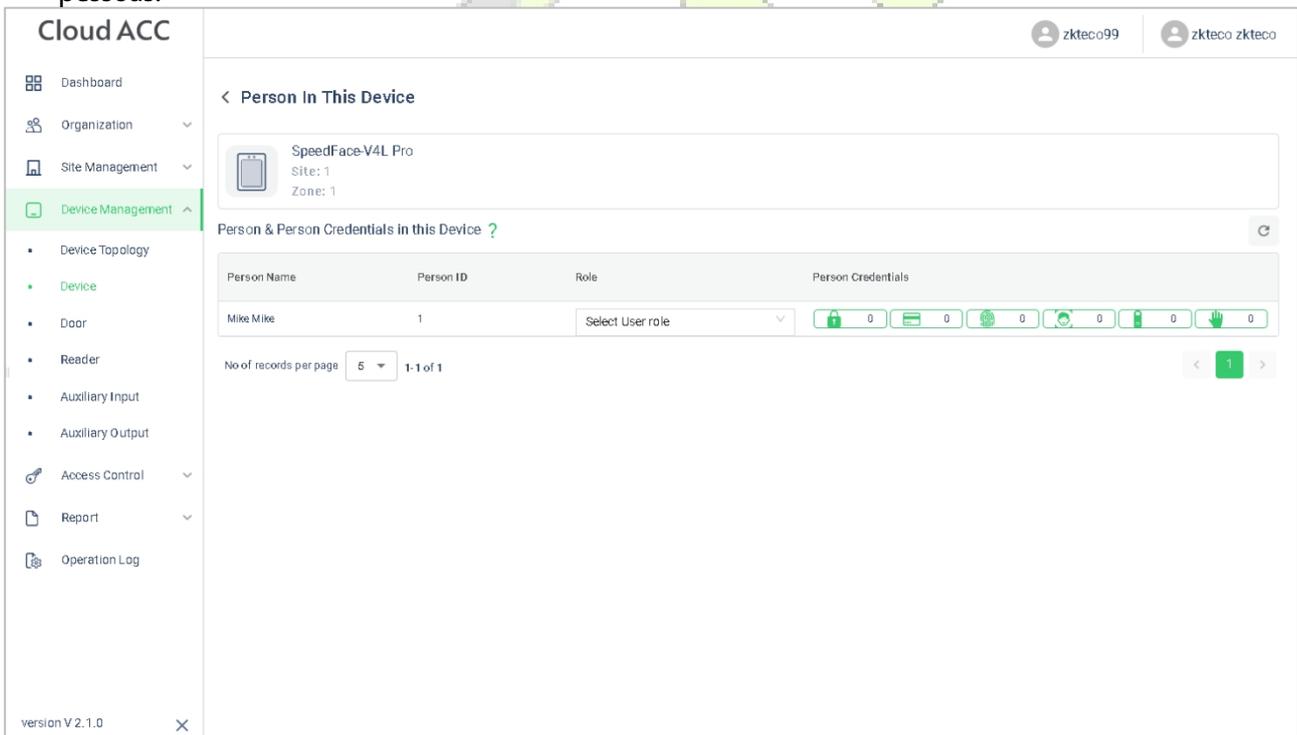
Add Clear

version V 2.1.0

3. Clique em **Device Management > Device** para acessar a interface **Device**.



4. Escolha um dispositivo e clique em **Persons (Pessoas)** no ícone **Dispositivo** para visualizar a lista de pessoas.



4.6 Relatório

Clique em **Report > Events (Relatório > Eventos)** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem verificar as informações específicas dos eventos de todos os dispositivos.

Cloud ACC

Events

Person ID	Person Name	Device Name	Device Serial Number	Event Time	Event Address	Event Name	Verification Mode
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:15:26	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:33	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:27	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:09	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:03	1		

No of records per page: 5 1-5 of 30

version V 2.1.0

4.7 Registro de operações

Clique em **Registro de operações** na barra lateral esquerda da interface do **Cloud Access**. Os usuários podem verificar o registro de operações no **Cloud Access**.

Cloud ACC

Events

Person ID	Person Name	Device Name	Device Serial Number	Event Time	Event Address	Event Name	Verification Mode
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:15:26	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:33	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:27	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:09	1		
0		SpeedFace-V4L Pro	8057232340005	2023-09-06 14:09:03	1		

No of records per page: 5 1-5 of 30

version V 2.1.0

ZKTeco Industrial Park, No. 32, Industrial Road,
Tangxia Town, Dongguan, China.
Telephone: +86 769 - 82109991
Fax : +86 755 - 89602394
www.zkteco.com

